



## OPĆINA PIĆAN

### JAVNI NATJEČAJ

*za financiranje programa i projekata  
od interesa za opće dobro koje provode udruge  
na području Općine Pićan u 2017. godini*

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Datum objave natječaja:**

03. ožujka 2017. godine

**Rok za dostavu prijava:**

04. travnja 2017. godine do 12,00 sati

## Sadržaj

<b>1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN U 2017. GODINI .....</b>	<b>3</b>
1.1. Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava.....	3
1.2. Prioritetna područja .....	3
1.3. Ukupna vrijednost natječaja, planirani iznosi za pojedina područja.....	5
1.4. Vrijeme trajanja financiranja .....	6
<b>2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I TROŠKOVI .....</b>	<b>6</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji .....	6
2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati javnim natječajem .....	7
<b>3. NAČIN PRIJAVE.....</b>	<b>9</b>
Sadržaj opisnog obrasca .....	10
Sadržaj obrasca proračuna .....	10
3.1. Gdje poslati prijavu?.....	10
3.2. Rok za slanje prijave .....	10
3.3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....</b>	<b>11</b>
4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.....	11
4.2. Procjena i ocjenjivanje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja.....	12
4.3. Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta .....	12
4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja .....	13
<b>5. ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>14</b>

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN U 2017. GODINI

## 1.1. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Cilj Javnog natječaja je pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih Statutom Općine Pićan te strateškim i planskim dokumentima Općine Pićan, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u ovom Javnom natječaju te čiji programi/projekti/manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja iz Javnog natječaja prema utvrđenim prioritetima.

## 1.2. Prioritetna područja

Udruge sukladno Natječaju mogu prijaviti programe i projekte za sljedeća prioritetna područja:

1. Sport
2. Kultura
3. Socijalna skrb
4. Poljoprivreda.

Udruge mogu prijaviti programe i projekte koji pridonose razvoju prioritetnih područja kako slijedi:

### 1. Prioritetno područje: SPORT

Prioritetne aktivnosti:

- poticanje i promicanje sporta te pokroviteljstvo Općine Pićan na pojedinim sportskim manifestacijama,
- provođenje izvannastavnih sportskih aktivnosti djece, mladeži, kao i programi sportskih škola djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga te programi nastupa sportaša i sportskih udruga na značajnim natjecanjima,
- redovite aktivnosti sportskih klubova i udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- očuvanje postojeće kvalitete svih natjecateljskih uzrasta na području Općine Pićan.

## 2. Prioritetno područje: KULTURA

Prioritetne aktivnosti:

- očuvanje tradicijske kulture i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma,
- poticanje umjetničkog stvaralaštva,
- poticanje likovne umjetnosti,
- očuvanje i promicanje lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja,
- zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara, nematerijalnih kulturnih dobara,
- manifestacije u kulturi na području Općine Pićan kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine,
- međunarodna kulturna suradnja,
- kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture,
- ostvarivanje ostalih programa i projekata u kulturi na području Općine Pićan.

## 3. Prioritetno područje: SOCIJALNA SKRB

Prioritetna područja:

- zdravlje djece i mladih,
- podrška obiteljima u teškoćama,
- zaštita i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- liječenje, rehabilitacija i resocijalizacija osoba liječenih od problema ovisnosti,
- pomoć ženama žrtvama obiteljskog nasilja,
- skrb za starije i nemoćne osobe,
- prevencija i liječenje bolesti.

## 4. Prioritetno područje: POLJOPRIVREDA

Prioritetne aktivnosti:

- organizacija manifestacija i učešće na manifestacijama iz sektora poljoprivrede,
- unapređenje proizvodnje autohtonih i izvornih proizvoda i pasmina,
- unapređenje ekološke i integrirane poljoprivrede i pčelarstva,
- primjena novih tehnologija u poljoprivredi,
- unapređenje i razvoj prijenosom znanja i informacija u cilju zadržavanja ljudi u ruralnom prostoru, povećanjem površina pod ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom, ostvarivanjem dodatnih prihoda, očuvanjem i poboljšanjem prirodnih resursa,
- unapređenje i razvoj agroturizma, ruralnog turizma i lovnog turizma
- podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga iz sektora poljoprivrede.

### 1.3. Ukupna vrijednost natječaja, planirani iznosi za pojedina područja

Ukupna planirana vrijednost natječaja je 286.000,00 kuna.

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 1.000,00 kuna.

Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti je:

- za sport: 30.000,00 kuna,
- za kulturu: 30.000,00 kuna,
- za socijalnu skrb: 20.000,00 kuna,
- za poljoprivredu: 40.000,00 kuna.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najviši i najniži iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv natječaja</i>	<i>Ukupan iznos raspoloživih sredstava (u kn)</i>	<i>Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog projekta/programa (od-do u kn)</i>	<i>Očekivani broj ugovora</i>
1.	Javni natječaj za sufinanciranje programa u području javnih potreba u sportu	60.000,00	1.000,00 – 30.000,00	Do 5
2.	Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija u području kulture	60.000,00	1.000,00 – 30.000,00	Do 7
3.	Javni natječaj za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području socijalne skrbi	86.000,00	1.000,00 – 20.000,00	Do 10
4.	Javni natječaj za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u području poljoprivrede	80.000,00	1.000,00 – 40.000,00	Do 5

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i otkloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

#### 1.4. Vrijeme trajanja financiranja

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem Natječaja odnose se na programe i projekte koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje.

## 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I TROŠKOVI

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su udruge, ali i druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima ovog Natječaja, prihvatljivi prijavitelji (ispunjavaju dolje navedene uvjete).

Prihvatljivi prijavitelji moraju:

- imati sjedište na području Općine Pićan ili prijavljeni program, projekt ili manifestaciju provoditi na području Općine Pićan i sukladno prioritarnim područjima i prioritarnim aktivnostima naznačenim u ovom Natječaju,
- biti upisani u Registru udruga i Registru neprofitnih organizacija,
- biti registrirani kao udruga, zaklada, ustanova ili druga pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnog društva),
- biti statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne/regionalne samouprave,

- nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- imati definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr).

Pravo prijave na Natječaj nemaju (neprihvatljivi prijavitelji):

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Natječaja,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Pićan,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu.

## 2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati javnim natječajem

Sredstvima ovoj Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa, projekta ili manifestacije (u daljnjem tekstu: program/projekt) u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Nerealni i „prenapuhan“ proračun razlog je za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja,

ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na programu ili projektu nije moguće),
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.).

Opravdanim se smatraju sljedeći neizravni troškovi:

- energija,
- voda,
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon,
- pošta,

i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pićan.

Neprihvatljivim troškovima se smatraju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupnja zemljišta ili građevina, osima kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa,



- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećima stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa),
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora.

Prihvatljivo razdoblje provođenja aktivnosti je kalendarska godina za koju se raspisuje natječaj.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Općine Pićan: [www.pican.hr](http://www.pican.hr).

Prijave se dostavljaju obvezno u papirnatom obliku, ali mogu dodatno i elektroničkim putem. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijave se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva)
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva)
3. Dokaz o registraciji: Izvadak iz Registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja Natječaja)
4. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju: Financijsko izvješće za 2016. godinu
5. Dokaz o području djelovanja: Preslika važećeg statuta udruge
6. Dokaz da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija ili dokaz o podnošenju zahtjeva za upis u navedeni Registar
7. Popis članova udruge s adresom stanovanja i OIB-om (ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva)
8. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu i proračunu jedinice lokalne samouprave
9. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (kopija),
10. Obrazac - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva).

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku!

## Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa je dio obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku i na računalu.

## Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac Proračuna je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### 3.1. Gdje poslati prijavu?

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena prijava u papirnatom obliku sa svim prilogima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno, putem dostavljača ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Općina Pićan, Pićan 40, 52332 Pićan

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „Javni natječaj za udruge 2017. – ne otvaraj“.

Prijave se mogu dostaviti i elektroničkim putem, slanjem na e-mail adresu [martina.bilic@pican.hr](mailto:martina.bilic@pican.hr), ali Općini se obvezno dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave sa svim prilogima.

### 3.2. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave je do 04.04.2017. godine do 12,00 sati.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom ovim Natječajem i koje nisu sačinjene sukladno Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

### 3.3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana za ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [martina.bilic@pican.hr](mailto:martina.bilic@pican.hr), najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na stranici Općine Pićan: [www.pican.hr](http://www.pican.hr), i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Pićan ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### 4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi način, u pravom obliku, na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- je li projektna prijava pisana na hrvatskom jeziku,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive, te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koje ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, prijavitelj će biti pozvan da dopuni, odnosno ispravi prijavu. Rok za otklanjanje nedostataka je pet dana od dana pozivanja na dopunu odnosno ispravak.

Prijave koje su ispunile formalne uvjete upućuju se u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odgovarajuće odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti izjaviti prigovor na odluku. O prigovoru odlučuje Načelnik u roku od tri dana od primitka prigovora. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

## 4.2. Procjena i ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava (primjer obrasca se nalazi u natječajnoj dokumentaciji), te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte ili programe.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na web stranici Općine.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa/projekta potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Općina će, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte, obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta/programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta/programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta se ne smatra prigovorom.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom od dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte, mogu podnijeti prigovor na odluku. Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Odluka Načelnika kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

## 4.3. Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje, Jedinствени upravni odjel će pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

#### 4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinostveni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratne materijale kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

## 5. ZAVRŠNE ODREDBE

Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava koji su se prijavili na natječaj nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji, u odnosu na prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa. Svi članovi povjerenstava potpisuju Izjave o nepristranosti i povjerljivosti, kojim potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama za prijavitelje primjenjuju se odredbe Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službene novine Općine Pićan br. 1/16) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, br. 26/15).

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene moraju biti objavljene na web stranici Općine Pićan: [www.pican.hr](http://www.pican.hr). Prijavitelji koji budu prije objave ispravaka, izmjena ili dopuna već podnijeli urednu prijavu, imat će mogućnost dopunjavanja i/ili izmjene svojih prijava.

Martina Bilić, v.r.