

OPĆINA PIĆAN, Pićan 40, Pićan, OIB: 30638625602, kao davatelj financijskih sredstava (dalje u tekstu: Općina), koju zastupa Općinski načelnik Ivan Franković, s jedne strane,

i

_____, _____, OIB: _____, kao korisnik financijskih sredstava (dalje u tekstu: Korisnik), kojeg zastupa _____ (osoba ovlaštena za zastupanje),

sklapaju sljedeći

U G O V O R

O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Ovim ugovorom se uređuju prava i obveze ugovornih strana vezano za sufinanciranje programa/projekta/manifestacije _____ iz sredstava proračuna Općine za 2017. godinu.

Sastavni dio ovog Ugovora su Opći uvjeti ugovora (Prilog 1).

Članak 2.

Strane potpisnice ugovora suglasne su da je Općina objavila Javni natječaj za sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Pićan u 2017. godini, dana 03. ožujka 2017. godine, a koji je trajao do 04. travnja 2017. godine, a na koji je svoju prijavu dostavio i Korisnik. Općina i Korisnik su suglasni da je po provedenoj natječajnoj proceduri Općinski načelnik donio Odluku o dodjeli financijskih sredstava (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2017. godine) kojom su odobrena financijska sredstva Korisniku za program/projekt _____ u 2017. godini u ukupnom iznosu od

_____ **kuna.**

Članak 3.

Razdoblje trajanja programa/projekta je do 31. prosinca 2017. godine, a produženje roka trajanja nije moguće u okviru ovog ugovora.

Članak 4.

Korisnik može sredstva koristiti strogo namjenski isključivo za provedbu projekta ili programa iz ovog ugovora u skladu s opisom programa i opisom proračuna koji su sastavni dio ovog ugovora.

Članak 5.

Sredstva iz prethodnog članka isplatit će se na IBAN korisnika broj: HR_____ otvoren u _____ banci, najkasnije do _____ 2017. godine.

Članak 6.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će Općini dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava koji treba sadržavati:

1. Opisni izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom)
2. Financijski izvještaj (i dostavlja ga u tiskanom obliku poštom) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:

- a. za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
 - b. za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - c. ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
3. Priloge vezane uz provedbu aktivnosti i dokaze o provedbi aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Izvješća iz prethodnog stavka dostavljaju se u roku od 30 dana od završetka trajanja, na propisanim obrascima Općine kojim se obuhvaćaju sve provedene aktivnosti i rezultati tih aktivnosti te svi troškovi korisnika za predmetno razdoblje, neovisno o izvoru prihoda.

Članak 7.

Općina zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta korisnika te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinansiranja te u razdoblju od 3 godine nakon završetka programa/projekta.

Općina može neposrednu kontrolu obaviti u vlastitim prostorijama ili kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, s time da ga je o namjeri neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti najmanje sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 8.

Korisnik potpisom ovog ugovora ovlašćuje Općinu da radi nadzora namjenskog trošenja sredstava iz članka 2. ovog ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Općine za financiranje programa/projekta.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje pravodobno pismenim putem obavijestiti Općinu o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora koje ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- zamjena člana projektnog tima,
- promjena bankovnog računa Korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
- manje promjene programa/projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- dodatak novih aktivnosti u program/projekt
- promjena programskih/projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Općine i Korisnika. Kod svake obavijesti od strane Korisnika Općina će odlučiti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru. Zahtjev za većim izmjenama Korisnik dostavlja Općini u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka razdoblja trajanja programa/projekta. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje Odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati. Općina ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Općina mora donijeti u roku od 10 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 10.

Ako Općina utvrdi da:

- je Korisnik nenamjenski koristio sredstva
- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom u ugovorenom razdoblju
- iz neopravdanih razloga nije podnio odgovarajuće izvješće u roku i sa sadržajem određenim ovim ugovorom
- ne omogućava Općini nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz ovog ugovora

obustavit će daljnju isplatu, a Korisnik će biti dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva u roku od 45 dana od primitka zahtjeva Općine da to učini, a u slučaju da u ostavljenom roku ne vrati sredstva bit će dužan vratiti sredstva uvećana za zakonske zatezne kamate.

Ukoliko Korisnik ima bilo koja potraživanja prema Općini, moći će izvršiti prebijanje iznosa koji treba vratiti sa iznosom potraživanja.

U slučaju kada Korisnik ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da se prijava Korisnika koja pristigne na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

Članak 11.

Ako Općina iz rezultata utvrđenih terenskom kontrolom provedbe aktivnosti utvrdi da je visina stvarno utrošenih sredstava 20% niža od iznosa isplaćenih sredstava, obustavit će isplatu sredstava dok Korisnik ne utroši ranije isplaćena sredstva.

Članak 12.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Općine kao institucije koja financira ugovorene aktivnosti.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim promotivnim materijalima (plakatima, letcima, pozivnicama, transparentima i dr.) pored logotipa i naziva Općine istaknuti i sljedeću rečenicu: „Ovaj program sufinanciran je sredstvima Općine Pićan“.

Korisnik je suglasan da Općina koristi i objavljuje dostavljene joj fotografije, video i audio zapise u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa davatelja razvoju civilnog društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Općine.

Članak 13.

Općina ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta.

Članak 14.

Potpisivanjem ovog ugovora Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje programa/projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci,

koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 15.

U slučaju da se mogući sporovi iz ovog ugovora između Općine i Korisnika ne mogu riješiti sporazumno, ugovara se nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda za Općinu.

Članak 16.

Na elemente koji nisu uređeni ovim ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službene novine Općine Pićan br. 1/16) i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15).

Članak 17.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog ugovora, ugovorne strane istog vlastoručno potpisuju.

Članak 18.

Ovaj ugovor je sastavljen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) zadržava Općina.

KLASA: 022-05/17-01/___

URBROJ: 2144/05-01-01-17-___

Pićan, _____ 2017.g.

OPĆINA PIĆAN
OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Franković

KORISNIK

Osoba ovlaštena za zastupanje