



OPĆINA PIĆAN
PIĆAN 40, 52332 PIĆAN

OIB: 30638625602
Broj telefona: +385 (0)52 887 048
Broj telefaksa: +385 (0)52 887 058
Internet adresa: www.pican.hr

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE
NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA:
IZGRADNJU SPORTSKOG KOMPLEKSA TUPLJAK

Evidencijski broj nabave: JN-6

Pićan, listopad 2017.

S A D R Ź A J

I. Upute gospodarskom subjektu za izradu ponude

II. Troškovnik

III. ESPD obrazac

I. UPUTE GOSPODARSKOM SUBJEKTU ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj

Naziv naručitelja: Općina Pićan

Adresa: Pićan 40, 52332 Pićan

Odgovorna osoba Naručitelja: Ivan Franković

OIB: 30638625602

IBAN: HR07 2407000 1833000003

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Telefon: +385 (0)52 887 048

Broj telefaksa: +385 (0)52 887 058

Internet adresa: www.pican.hr

1.2. Osobe/službe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Martina Bilić, tel.: 052/887-048, mob.: 099/200 0041, telefaks: 052/887-058, e-mail: martina.bilic@pican.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim u slučajevima iz članka 60 i 61. ZJN 2016.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna Dokumentaciju o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, naručitelj će sukladno zakonskim odredbama, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju o nabavi, staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda (članak 202. st. 2. ZJN 2016.).

Zahtjevi za pojašnjenjem šalju se isključivo pisanim putem (putem EOJN-a ili e-mail: martina.bilic@pican.hr)

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:

Na temelju članka 76. i 77. ZJN 2016 Naručitelj je sukobu su interesa i ne smiju sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektom:

- Obrt za završne radove u građevinarstvu i ugostiteljstvo „Peden“, Pićan 69, Pićan
- Istra Apparatus d.o.o., Industrijska zona Pićan 108, Potpićan.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: JN-6

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave izgradnje cjelokupnog sportskog kompleksa : 920.000,00 (bez PDV-a).
Procijenjena vrijednost nabave izgradnje dijela sportskog kompleksa (boćarski klub i rukometno igralište): 720.000,00 kuna (bez PDV-a)**

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba.

Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, količina

Predmet nabave uključuje izvođenje radova na izgradnji sportskog kompleksa u Tupljaku (boćarski klub i rukometno igralište) na k.č. 22192/1, k.o. Pićan, sve sukladno troškovniku radova koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

CPV: 45212200-8 Radovi na izgradnji sportskih objekata

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabava

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije i troškovnik:

Radovi će se izvoditi prema projektnoj dokumentaciji:

- Arhitektonski projekt, broj projekta 130 A/14, izrađen po „Vema-ing“ d.o.o. Pićan, Most Pićan 2e, projektant Ellyn Blažina, dipl.ing.arh., prosinac 2014.
- Građevinski projekt, broj projekta 130 G/14, izrađen po „Vema-ing“ d.o.o. Pićan, Most Pićan 2e, projektant Edo Vretenar, dipl.ing.građ., prosinac 2014.
- Projekt vode i kanalizacije, broj projekta 130 G/14, izrađen po „Vema-ing“ d.o.o. Pićan, Most Pićan 2e, projektant Dagmara Žigant, ing.građ., prosinac 2014.
- Projekt prometnice, broj projekta 130 P/14, izrađen po „Vema-ing“ d.o.o. Pićan, Most Pićan 2e, projektant Dagmara Žigant, ing.građ., prosinac 2014.
- Elektrotehnički projekt, broj projekta 130 E/14, izrađen po „Seneka“ d.o.o. Labin, projektant Jasenko Fabeta, dipl.ing.el., prosinac 2014.
- Elaborat zaštite od požara, broj projekta 74-P/15, izrađen po „Tech-biro“, obrt za inženjerstvo, projektant Ombreta Vitasović Diminić, dipl.ing.sig., ing.grad., lipanj 2015.

a sve sukladno Građevinskoj dozvoli (KLASA: UP/I-361-03/14-01/198, URBROJ: 2163/1-18-03/6-17-9) od 24. srpnja 2017. godine.

Tehnička specifikacija je opisana u projektnoj dokumentaciji i troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim norma, a prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke troškovnika u kojima se moćebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda kojeg nudi, te ako se to traži, i ostale

podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena cijena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.)

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Popunjava se u izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekti ispunjavaju Troškovnik u excel formatu ispunjen na način da se u kolonu jedinična cijena upisuju i računaju isključivo cijene u kunama sa dvije decimale lipa na način opisan u točki 10.4. Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik se prilaže i uz ostale dokumente ponude ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe u *Koraku 2. e- dostave ponude „Predaja dokumenata ponude“*.

U svim stavkama troškovnika podrazumijeva se izvođenje svake pozicije prema nacrtima, tehničkom izvješću i opisu u troškovniku, detaljima, važećim tehničkim propisima, HRN i uputi nadzornog inženjera, ukoliko u odnosnoj poziciji nije drugačije uvjetovano.

Nudi se cjelokupni predmet nabave.

Gospodarski subjekt je dužan za određeni proizvod s dodatkom „ili jednakovrijedan“ na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi. U slučaju takvog nuđenja gospodarski subjekt mora podnijeti uz ponudu dokaz jednakovrijednost, na način da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkom specifikacijom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl.

Molimo gospodarske subjekte da prilikom ispisa Troškovnika vode računa o otvorenosti svih ćelija, a naročito opisa predmeta nabave.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je Tupiljak.

2.7. Podaci o uvidu u tehničku dokumentaciju i izvid na lokaciji:

Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid u lokaciju na kojoj se izvode radovi i/ili projektnu dokumentaciju.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude obiđu lokaciju, utvrde stvarno stanje na terenu, da prouči projektno-tehničku dokumentaciju, troškovnik temeljem kojih će se izvoditi radovi, jer zbog nepoznavanja uvjeta gradnje neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i ugovora o građenju.

Pregled projekta u nazočnosti predstavnika naručitelja biti će organiziran dana _____ **2017. godine u 9,00 sati u službenoj prostoriji Općine Pićan**, nakon čega slijedi obilazak lokacije.

Nakon izvršenog pregleda lokacije i dokumentacije predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik naručitelja potpisati će i ovjeriti pečatom *Potvrdu o upoznavanju sa projektnom dokumentacijom, lokacijom i stanjem na terenu* kojom gospodarski subjekt i naručitelj potvrđuju da se gospodarski subjekt upoznao sa projektnom dokumentacijom, lokacijom i stanjem na terenu.

2.8. Rok početka i završetka radova

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti izvođača o uvođenju u posao. Izvođač će biti uveden u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora, uz prethodno ispunjenje svih obveza izvođača za započinjanje radova (predaja jamstva za uredno ispunjenje ugovora).

Rok izvođenja radova je 150 (stopedeset) dana od dana uvođenja u posao što se evidentira upisom u građevinski dnevnik.

Završetak radova konstatira se Zapisnikom o primopredaji radova.
Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

2.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova vršit će se po sistemu obračuna „građevinska knjiga“.

Plaćanje se vrši na temelju ovjerenih privremenih i okončane situacije u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere računa.

Način plaćanja adekvatan je financijskoj izvedbi radova na gradilištu, prema dostavljenim situacijama.

Za izvedene radove izvođač će ispostaviti privremene mjesečne situacije do 5-og (petog) u mjesecu za protekli mjesec, a okončanu situaciju nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, izvršena primopredaja i okončani obračun radova.

Privremene i okončanu situaciju odabrani ponuditelj ispostavlja u 4 (četiri) primjeraka.

Ukoliko izvođač ne dostavi na vrijeme privremenu mjesečnu situaciju ista će se prolongirati na sljedeći mjesec.

Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer će privremene i okončanu situaciju pregledati i ovjeriti nesporni dio u roku od 8 (osam) dana od dana primitka istih.

Situacije se dostavljaju na adresu Općine Pićan, a danom predaje situacije smatrat će se datum zaprimanja u službi za prijam pošte.

Za osporeni dio privremene ili okončane situacije, Naručitelj je dužan dati pisano obrazloženje predstavniku izvođača u roku određenom za ovjeru situacije.

Stvarnu vrijednost izvedenih radova predstavlja ovjereni iznos situacije.

Okončana situacija ispostavlja se u roku od 15 (petnaest) dana od dana izrade okončanog obračuna, odnosno. Nakon uspješno otklonjenih svih nedostataka, uspješno izvršene primopredaje radova i sačinjenog okončanog obračuna.

Predujam je isključen.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, (dalje u tekstu: KZ)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) KZ-a

- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) KZ-a
 - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) KZ-a
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) KZ-a
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a
 - pranje novca (članak 279.) KZ-a
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) KZ-a

3.1.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti:

*-izvadak iz **kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.*

Gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dokazuje:

-izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta i za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama)- za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.1.2.** prihvatiti
- **potvrdu** porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.3. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz članka 3.1.1. i 3.1.2. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.1.4. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. i 8. ZJN 2016 ako:

– utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Naručitelj će **kao dostatan dokaz** da ne postoje osnove za isključenje iz točke **3.1.4.** prihvatiti
- **izvadak** iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.1.5. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.4. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1. , 3.1.2. i 3.1.4. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom** davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.6. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz 3.1.1. i 3.1.4. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje na način opisan člankom 255. ZJN 2016.

Nadalje, u tu svrhu ponuditelj je obavezan u ESPD obrascu Dio III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

3.2.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV -Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- Odjeljak A pod 1): Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti -za sve gospodarski subjekte u ponudi

3.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.2.1. Popis ugovora o radovima izvedenim u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, za radove iste ili slične predmetu nabave.

Popis o izvršenju ugovora sadrži vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorene strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Popisu se prilaže **najmanje jedna potvrda** druge ugovorene strane o urednom ispunjenju ugovora za radove iste ili slične predmetu, iz koje je razvidno da su radovi izvršeni u skladu s pravilima struke. Istovrsnim radovima podrazumijevaju se radovi koji su slični i/ili isti predmetu ove nabave

Potvrda mora najmanje sadržavati vrijednost radova (bez PDV-a), godinu kada su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora- vrsta građevine, naziv druge ugovorne strane (investitora), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Minimalna razina sposobnosti: Tehnička sposobnost dokazuje se na način da **barem jedna potvrda** o urednom izvršenju ugovora čiji je predmet ugovora isti ili sličan predmetu ove nabave, mora biti u vrijednosti jednako ili većoj od *procijenjene vrijednosti nabave*.

Obrazloženje: Popis ugovora sa priloženim potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva u izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. Stav je naručitelja da ponuditelj koji tijekom godine u kojoj je započeo postupak javne nabave i proteklih pet godina nije kvalitetno izveo niti jedan ugovor u sklopu kojeg su izvedeni radovi koji su isti ili istovrsni predmetu nabave, odnosno nije uredno izvršio niti jedan ugovor za iste ili istovrsne radove neće moći kvalitetno izvršiti ovaj predmet nabave. Takvi ponuditelji će biti isključeni iz predmetnog nadmetanja.

Naručitelj ima pravo izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost potvrde.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV -Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- Odjeljak C pod 1a) Tehnička i stručna sposobnost - za sebe ili za gospodarske subjekte na koje se oslanja ili podugovratelja na kojeg se ne oslanja ili članove zajednice gospodarskog subjekta.

3.2.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima zaposlenog najmanje 1-og ovlaštenog voditelja radova i/ili voditelja građenja građevinske struke i najmanje jednog voditelja radova elektrotehničke struke sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u republici Hrvatskoj ovaj uvjet dokazuje **prilaganjem Potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva, (u Potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja) i Potvrdom u upis ovlaštenih voditelja građenja elektrotehničke struke (U potvrdi mora biti navedena tvrtka zaposlenja).**

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlaštenu voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, pod uvjetima propisanim zakonom.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja Hrvatske komore inženjera građevinarstva sukladno zakonima Republike Hrvatske

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.2.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV -Kriterij za odabir gospodarskog subjekta- Kriterija za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a) - za gospodarskog subjekta koji će obavljati predmetnu djelatnost.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI-ESPD

4.1. ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave(osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi **(III. ESPD obrazac)**

4.2. Način popunjavanja ESPD

4.2.1. Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- **Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** popunjava gospodarski subjekt.
- **Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu,**
 - točka A – Podaci o gospodarskom subjektu
 - točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- *ako je primjenjivo*
 - točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- ako je primjenjivo;
- **Dio III.: Osnove za isključenje:**
 - točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama;
 - točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje;
 - točka D – Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja
- **Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**
 - Odjeljak A pod 1) i 2) – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti prema uputama iz točke 3.2.1.1. i 3.2.1.2.
 - Odjeljak C pod 1a)- Tehnička i stručna sposobnost i
- **Dio V: Završne izjave.**

4.2.2. Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

4.2.3. Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, ali **se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja** .

4.2.4. Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora **u podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

4.2.5. Ako **više gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, **zajedno sudjeluju** u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

4.2.6. Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (obvezni razlozi o ostali razlozi isključenja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, na način kako je to traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

4.2.7. U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

4.3. Provjera podataka navedenih u ESPD obrascu

4.3.1. Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti

izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. (hrvatski jezik).

4.3.2. Naručitelj **može**, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir, zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZOJN 2016.

4.3.3. Ako gospodarski subjekt koji je podnio najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te, prije donošenja odluke može, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZOJN 2016.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupka sukladno točki **4.2.3.** ove Dokumentacije o nabavi .

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir (točka 3. ove Dokumentacije o nabavi) ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

6. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (dalje: Zajednica ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji

poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li članovi zajednice gospodarskih subjekata relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupaju sukladno točki **4.2.5.** ove Dokumentacije o nabavi .

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

7. PODUGOVARANJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u opravdanim slučajevima (npr. ako ugovaratelj dokaže da su podmirene obveze). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li osnove za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupaju sukladno točki **4.2.4.**

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. KRITERIJ ZA ODABIR

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

| | Kriterij | Broj bodova |
|----|-------------------------------|-------------|
| 1. | Cijena ponude | 90 |
| 2. | Trajanja Jamstvenog roka | 10 |
| | Maksimalni broj bodova | 100 |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 90

2. Trajanje jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 24 mjeseca.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova.

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|------------------|
| Trajanje jamstvenog roka | 24 mjeseca | 0 bodova |
| | 30 mjeseci | 1 boda |
| | 36 mjeseci | 2 boda |
| | 42 mjeseca | 3 bodova |
| | 48 mjeseca | 4 bodova |
| | 54 mjeseca | 5 bodova |
| | 60 mjeseci | 6 bodova |
| | 66 mjeseci | 7 bodova |
| | 72 mjeseca | 8 bodova |
| | 78 mjeseca | 9 bodova |
| | 84 i više mjeseca | 10 bodova |

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Dodatak ponudi i u Ponudbeni list (Podaci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, Vrijednost ponude).

Jamstveni rok" ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova sukladno odredbama Posebnih uzanci o građenju („Službeni list" broj 18/77 i „Narodne novine" broj 53/91- Zakon o preuzimanju Zakona o obveznim odnosima) i njegovo je trajanje određeno u Dodatku ponudi - Prilog 1. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova. Jamstveni rok počinje teći danom uspješne primopredaje radova.

9. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

9.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude (Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu **do 3%** procijenjene vrijednosti nabave) i **iznosi 20.000,00 kuna**

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12., 82/17) ili zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika i popunjena u skladu Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12., 82/17.) na iznos do 20.000,00 kuna.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun Naručitelja IBAN : HR07 2407000 1833000003.

Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZOJN 2016,
3. neprihvatanje ispravka računске greške,
4. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se sukladno uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 295. stavak 1. ZOJN 2016.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi /ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva pohraniti.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- Odabrani ponuditelj je obavezan uz potpisan Ugovor dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom plativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora, s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko nije iskorišteno, vraća se po izvršenju ugovora.

9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, u iznosu od 10% ukupno izvršenih radova (bez PDV-a).

Odabrani ponuditelj, kao izvođač, obavezan je prilikom primopredaje radova i konačnog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostatka ili se ne naknadi nastala šteta, u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova, do kraja jamstvenog roka, ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17), odnosno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17).

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u jamstvenom roku od _____ mjeseci - koliko iskaže u svojoj ponudi sukladno točki 8. ove Dokumentacije od dana uspješne primopredaje radova, osim za opremu za koju vrijedi jamstveni rok proizvođača/dobavljača. Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno odabranom ponuditelju.

Ukoliko ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka iz ove točke najkasnije 8 dana prije isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili ne dostavi produženje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju produženja roka ispunjenja ugovora, Naručitelj je ovlašten naplatiti 10 % iznosa po bankarskoj garanciji za uredno ispunjenje ugovora i zadržati ga do proteka jamstvenog roka od _____ mjeseci.

Isto tako, ovlašten je, alternativno zadržati iznos od 5 % ugovorene vrijednosti iz neplaćenog iznosa.

Kao jamstvo za opremu i ugrađene uređaje vrijedi jamstvo proizvođača/dobavljača, a iste pribavlja Izvođač.

10. PODACI O PONUDI

10.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

DON gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. popunjeni troškovnik (obrasci u dokumentaciji o nabavi)
4. popunjeni ESPD obrazac (sukladno Dokumentaciji o nabavi)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca te troškovnika.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. „Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovaratelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno gore navedenog, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude. Uvez ponude sadrži onoliko ponudbenih listova za koliko grupa predmeta nabave ponuditelj predaje ponudu.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se predaje elektronski putem EOJN, osim jamstva za ozbiljnost ponude koji se dostavlja na adresu naručitelja u izvorniku skladno točki 11. 2. ove Dokumentacije o nabavi

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude.

10.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u

papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavlja dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

OPĆINA PIĆAN
Pićan 40, 52332 Pićan

s naznakom: "NE OTVARAJ- DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO
"Javna nabava male vrijednosti za izgradnju sportskog kompleksa Tupljak"
Evidencijski broj nabave JN-6

10.3. Izmjena i ili dopuna elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

10.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati u HR kunama i lipama, na dvije decimale, i napisati brojkama
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti
- cijenu ponude izraziti za cjelokupni predmet nabave
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, bez i sa PDV-om
- ispuniti izvorni troškovnik na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- jedinična cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ako Naručitelj ocjeni da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje u skladu s člankom 289. ZJN 2016. u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

10.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet)dana.

10.6. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj te podatke smije otkriti, bez obzira ako ih je gospodarski subjekt označio tajnima.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

10.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do _____.

U istom roku mora biti dostavljeno i jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi Pićan 40, 52332 Pićan.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

10.8. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude donosi odluku o odabiru sukladno članku 302. ZOJN 2016

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno članku 302. ZOJN 2016.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru dostavlja se svakom sudioniku putem objave u EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZOJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZOJN 2016.

11.2. Dopušten način nuđenja

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

11.3. Dopustivost varijanti ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponuda

11.4. Uvid u ponude

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od stavka 1. članka 310. ZOJN 2016, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

11.5. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

11.6. Ugovorne obveze

Bitni elementi ugovora:

1. Izvođač je dužan voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, te svakodnevno uredno upisivati potrebe podatke, a nadzorni inženjer će vršiti pregled te iste ovjeravati na svakoj stranici svojim potpisom.
2. Ako Izvođač ne završi radove u ugovorenom roku, Naručitelj može potraživati isplatu ugovorne kazne od 5 % (pet promila) od ugovorenog iznosa za svaki dan zakašnjenja. Ukupni odbici s naslova ugovorne kazne ne mogu biti veći od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa.

Ugovorna kazna se obračunava do primopredaje objekta.

Naplata ugovorne kazne ne isključuje naplatu eventualne štete prouzročene zakašnjenjem dovršenja radova.

3. Svu štetu koju izvođač radova počini u toku gradnje u krugu gradilišta ili izvan, na okolnim objektima, prometnicama, postojećim nadzemnim ili podzemnim instalacijama (kanalizacija, vodovod, HP i električni vodovi i sl.), dužan je ispraviti i dovesti u svemu u prvobitno stanje.

4. Odabrani ponuditelj biti će obvezan u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti terminski plan usklađen sa rokom izvođenja radova i u skladu sa njim pristupiti izvođenju radova. Terminski plan je sastavni dio ugovora i pomoću njega nadzorna služba ima uvid u izvršenje radova i ispunjavanju rokova.

5. Nakon završetka radova, sve mora biti očišćeno, okolni teren uređen i u svemu doveden u prvobitno stanje i sve spremno za tehnički pregled.

6. Odabrani ponuditelj biti će dužan u roku od najkasnije 8 dana od dana sklapanja ugovora, a u svakom slučaju prije isteka važenja jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije s klauzulom plativa na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% vrijednosti ugovora, s rokom valjanosti 60 dana duže od roka ispunjenja ugovora.

7. Odabrani ponuditelj biti će dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku zadužnice i/ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova, s rokom važenja do kraja jamstvenog roka od 2 godine.

Ugovor će biti sastavljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponude odabranog ponuditelja, te u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i uzancama o gradnji, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. ZJN 2016. iznosi **15 (petnaest) dana** od dana dostave Odluke o odabiru.

11.7. Izmjena ugovora:

Ukoliko u tijeku izvršenja ugovora, dođe do potrebe za njegovim izmjenama primjenjuju se odredbe članka 314.-321. ZJN 2016., ovisno je li riječ o izmjenama koje se smatraju bitnim izmjenama ili izmjenama koje se ne smatraju bitnim.

11.8. Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u vezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i pratećih Uredbi kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave, zakoni i podzakonski akti koji reguliraju područje gradnje, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima. Ugovara se primjena Posebnih uzanci u građenju.

DODATAK PONUDI

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

| | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| NARUČITELJ | |
| Naziv: | OPĆINA PIĆAN |
| Sjedište: | PIĆAN 40, 52332 PIĆAN |
| OIB: 30638625602 | E-mail: martina.bilic@pican.hr |
| Telefon: 052/ 887 048 | Telefax: 052/ 6887 058 |

| | |
|--|---|
| PONUDITELJ | |
| Naziv i sjedište ponuditelja/člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem* | |
| OIB: | Broj žiro računa banke: |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Telefon: | Telefax: |
| E-mail: | |
| Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti) | DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ponude: | |
| Ime i prezime osobe za kontakt: | |

Predmet nabave : **IZGRADNJA SPORTSKOG KOMPLEKSA TUPLJAK****Cijena ponude bez PDV-a:**_____
(brojkama u kunama)_____
(slovima)**Cijena ponuda sa PDV-om:**_____
(brojkama u kunama)_____
(slovima)

a u skladu s Troškovnikom koji se prilaže ponudi i čini njezin sastavni dio.

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____ dana (najmanje 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda).

JAMSTVENI ROK ZA RADOVE: _____

U _____, _____ 2017. godine

Ponuditelj:

M.P.

(Ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)