

*SLUŽBENE  
NOVINE  
OPĆINE PIĆAN*



GOD. XX BROJ 2 PIĆAN, 31 SIJEČNJA 2018. LIST IZLAZI POVREMENO

**SADRŽAJ****AKTI VIJEĆA****Stranica**

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pićan .....	2
2. Program javnih potreba u kulturi za 2018.g. ....	24
3. Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2018.g. ....	28
4. Program poticanja razvoja malog gospodarstva za 2018.g. ....	29
5. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. ....	31
6. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018.g. ....	33
7. Program javnih potreba i usluga u zdravstvu za 2018.g. ....	36
8. Program javnih potreba u sportu za 2018.g. ....	38
9. Socijalni program Općine Pićan za 2018.g. ....	40
10. Zaključak o uvođenju tablet računala za rad članova Općinskog vijeća Općine Pićan .....	43

## AKTI VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17) i članka 18. t. 2. Statuta Općine Pićan (“Službene novine” Općine Pićan br. 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u općini Pićan**

### I UVODNE ODREDBE

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Pićan.

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. »**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
3. »**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
4. »**problematični otpad**« je otpad koji obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari, otpad od čišćenja dimnjaka.
5. »**krupni (glomazni) komunalni otpad**« (nastavno: glomazni komunalni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
6. »**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

7. »**obvezna minimalna javna usluga**« je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
8. »**izjava o načinu korištenja javne usluge**« (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
9. »**Ugovorna kazna**« je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

### Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području Općine Pićan se, do početka rada ŽCGO Kaštijun, doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Cere.

Nakon početka rada ŽCGO Kaštijun komunalni otpad doprema se preko pretovarne stanice u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO).

Zasebni spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada uvesti će se u trenutku kada se utvrdi ekonomska isplativost i tehnička izvedivost sustava odvajanja biorazgradivog komunalnog otpada te kada davatelj usluge bude u mogućnosti to primijeniti.

### Članak 4.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, odnosno papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada na području Općine Pićan obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. (nastavno davatelj usluge).

## II STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 5.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

### Članak 6.

Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.

Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.

Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku davatelja usluge.

### **Članak 7.**

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena: 120 litara, 240 litara, 660 litara i 1100 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika volumena 5m<sup>3</sup>.

### **Članak 8.**

Za područja pojedinih dijelova naselja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti ili tehničkih prepreka (u daljem tekstu: nepristupačna područja) davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Pićan, korisnicima usluge sa tog nepristupačnog područja staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

### **Članak 9.**

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost sa nadležnim upravnim odjelom Općine Pićan ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

### **Članak 10.**

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, tipizirane kompostere za kućno kompostiranje korisnicima u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju, korisnicima koji zatraže kompostere i imaju uvjete za postavljanje i primjenu kompostera.

Davatelj usluge mora voditi posebno evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Općine Pićan i po potrebi održavati će edukacije o načinu kompostiranja.

### **III NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

#### **Način provođenja usluge**

##### **Članak 11.**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada na način da korisniku usluge mora biti osigurana:

- a. mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem odvojenih spremnika;
- b. mogućnost predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini;
- c. mogućnost predaje i odvoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Spremnik od pojedinog korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 2. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

##### **Članak 12.**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva sljedeće usluge:

- a. prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- b. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
- c. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- d. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

**Korisnik usluge****Članak 13.**

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

**Kategorije korisnika usluga****Članak 14.**

Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- a. korisnike – "kućanstva" te
- b. korisnike – "gospodarski subjekti" (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice ali su zatražili zajedničko korištenje javne usluge ili
- c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećanje i neracionalne troškove.

U slučaju korisnika iz stavka 2. ovog članka određuje se udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

**Članak 15.**

Ako spremnika za odlaganje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ne zadovoljava potrebe korisnika utvrđene sukladno odredbama ove Odluke, davatelj usluge će na njihov zahtjev ili na temelju procjene davatelja usluge povećati broj spremnika ili dodijeliti spremnik većega volumena.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka usluga se dodatno naplaćuje.

**IV NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA****Članak 16.**

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- b. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- c. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene frakcije papira i kartona, plastike i metala, stakla i tekstila.

Davatelj usluge može po potrebi odrediti veći broj primopredaje komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovoga članka.

#### **Članak 17.**

Na zahtjev korisnika, uz dodanu naknadu, davatelj usluge preuzeti će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

### **V KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA**

#### **Obračun količine otpada**

#### **Članak 18.**

Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalno otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

Osnova za određivanje količine miješanog komunalnog otpada primjenjuje volumen zaduženog spremnika.

#### **Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 19.**

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

### **VI TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE**

#### **Troškovi**

#### **Članak 20.**

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvještavanja, te ostale troškove povezane s javnom uslugom.



Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje otpada u Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun te troškove povezane sa provođenjem naplate javne usluge.

## **Cijena javne usluge**

### **Članak 21.**

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

### **Članak 22.**

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
- i cijene ugovorne kazne.

### **Članak 23.**

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti čelnika jedinice lokalne samouprave.

## **Cijena obvezne minimalne javne usluge**

### **Članak 24.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju javne usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

## **Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada**

### **Članak 25.**

U cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada uključeni su troškovi koji nisu uključeni u minimalnu uslugu: troškovi sakupljanja, troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.

**Članak 26.**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

**Namjenska naknada****Članak 27.**

Općinsko vijeće Općine Pićan može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

**UGOVORNA KAZNA****Cijena ugovorne kazne****Članak 28.**

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupi protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.

Ugovorna kazna se u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Način obračuna određen je čl. 82 i 83. ove Odluke a iznosi cijene ugovorne kazne određeni su čl. 84 ove Odluke.

**Nekretnina koja se trajno ne koristi****Članak 29.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenja da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u periodu duže od godine dana u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode. Odnosno da su mjerni uređaji za potrošnju električne energije ili pitke vode uklonjeni od strane distributera.

**Članak 30.**

Vlasnik nekretnine odnosno korisnik za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

**VII ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA****Članak 31.**

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se:

- a. Odgovarajućim namjenskim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge i
- b. u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu
- c. odgovarajućim spremnicima za pojedine kategorije otpada koji su smješteni na obračunskom mjestu korisnika.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

**Članak 32.**

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada obavlja se u reciklažnom dvorištu i na način predviđen čl. 37 ove Odluke.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

**Članak 33.**

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

**Članak 34.**

U spremnike za papir, staklo, pet ambalažu i tekstil može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

**Članak 35.**

Davatelj usluge je dužan po potrebi i u skladu sa mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

**Članak 36.**

Općina Pićan i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

**Glomazni komunalni otpad****Članak 37.**

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni komunalnog otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

**Članak 38.**

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade u najvećoj količini do 1 m<sup>3</sup>.

**Članak 39.**

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog stavka ovog članka uz plaćanje cijene prijevoza do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku davatelja usluge.

**Članak 40.**

Glomazni komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjensko postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni komunalni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

**Reciklažna dvorišta****Članak 41.**

U Općini Pićan do izgradnje reciklažnog dvorišta koristiti će se mobilno reciklažno dvorište. Općina Pićan i davatelj usluge će na svojim internetskim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

**VIII UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE****Članak 42.**

Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Općine Pićan, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, kojega zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

**IX. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE****Članak 43.**

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

**Članak 44.**

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne

odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

#### **Članak 45.**

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

#### **Članak 46.**

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

### **X ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 47.**

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada koje postavi davatelj usluge.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Općine Pićan.

#### **Članak 48.**

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje Rješenja o korištenju javnih površina.

#### **Članak 49.**

Korisnici usluga – gospodarski subjekti koji od Općine Pićan tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja Rješenja o korištenju javnih površina podmiriti sva dospjela dugovanja i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

### **XI UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE**

#### **Članak 50.**

Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.

Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

#### **Članak 51.**

Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Za slučaj kad davatelj usluge ima saznanja da vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge javnu uslugu ipak koristi, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

#### **Članak 52.**

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

#### **Članak 53.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge potpiše Izjavu ili
- b. kada korisnik usluge ne želi prihvatiti zaključenje ugovora odnosno potpisati Izjavu od trenutka evidentiranja korištenja usluge od strane davatelja usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

**Članak 54.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

**Članak 55.**

Korisnik javne usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) isključivo pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu dokaza o promjeni prebivališta ili odjavi korištenja električne energije ili priključka vode.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

**Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti****Članak 56.**

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

**Članak 57.**

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.



## **XII OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 58.**

Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

### **Ugovaranje javne usluge**

### **Članak 59.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

### **Prava i obveze ugovornih strana**

### **Članak 60.**

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

### **Članak 61.**

Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

#### **Članak 62.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### **Članak 63.**

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

#### **Članak 64.**

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (više-stambene zgrade).

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina donesenim s Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

#### **Članak 65.**

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snositi će davatelj usluge o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

**Članak 66.**

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

**Članak 67.**

Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je u primjerenom roku od dana zaprimanja zahtjeva ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.

**Članak 68.**

U tipizirane spremnike može se odlagati otpad za koji je spremnik namijenjen.

Sav odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika biti će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

**Članak 69.**

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike za komunalni otpad.

**Članak 70.**

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

**Članak 71.**

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

**Članak 72.**

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

**Način obračuna i plaćanja cijene usluge****Članak 73.**

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.

U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

**Članak 74.**

Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene kućanstvima odnosno jednom mjesečno za usluge pružene gospodarskim subjektima.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 75.**

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koji je naveden na dostavljenom računu.

### **Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**

#### **Članak 76.**

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### **XI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

#### **Članak 77.**

U slučaju, da korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio ne može biti manji od 80 l.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge iz prethodnog stavka u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

### **XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

#### **Članak 78.**

U slučaju, da su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe koje koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za kućanstva ne može biti manji od 80 l.

U takvom slučaju će se pravna osoba tretirati zasebno i davatelj usluge, može u tom primjeru odrediti za pravnu osobu posebno obračunsko mjesto, sa zasebnim spremnikom.

#### **XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

##### **Članak 79.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

##### **Članak 80.**

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

##### **Članak 81.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljanu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

#### **XV. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 82.**

Kada korisnik usluge postupa protivno Ugovoru dužan je platiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.

**Članak 83.**

Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti cijenu troškova odvoza takvog otpada do ŽCGO Kaštijun odnosno reciklažnog dvorišta u visini stvarnoga troška prijevoza i predaje tog otpada u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanje, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

**Članak 84.**

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika, dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);
- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (cijenu troškova sortiranja otpada odnosno odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);
- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u spremnike odloži: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otapala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn

- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako u Izjavi o načinu korištenju usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn
- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn
- ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;
- ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 85.**

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

### **Članak 86.**

Komunalni otpad prikupljen na području Općine Pićan do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Cere.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim prikupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci u roku od 12 mjeseci.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, vršiti će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Pićan.

### **Članak 87.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“. Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada sukladno ovoj Odluci na cijelom području Općine Pićan do 1. lipnja 2018. godine.



KLASA: 021-05/18-01/1  
URBROJ: 2144/05-03-01-18-3  
Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

2.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PIĆAN**

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan  
Tel: 052/887-048, Fax: 052/887-058  
E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr  
OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1  
URBROJ: 2144/05-03-01-18-4  
Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst (Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), i članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93, 38/09) Općinsko vijeće Općine Pićan, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi slijedeći

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u kulturi Općine Pićan za 2018. godinu**

Članak 1.

Sredstva za sufinanciranje projekata kulture osigurana u Programu javnih potreba u kulturi, rasporedit će se po korisnicima:

Red. Br.	Konto	Aktivnost	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6
<b>Program javnih potreba u kulturi</b>					
<b>Ostale aktivnosti u kulturi</b>					
1.	32224	Namirnice	6.000,00	6.000,00	6.000,00
2.	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	36611	Tekuće pomoći pror.kor. drugih proračuna-Državni arhiv Pazin	10.000,00	10.000,00	10.000,00

5.	38119	Ostale tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
<b>Donacije udrugama u kulturi temeljem javnog natječaja</b>					
6.	38119	Ostale tekuće donacije	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Stručna praksa „Ljetna škola“ – Arhitektonski fakultet</b>					
7.	32224	Namirnice	3.500,00	3.500,00	3.500,00
8.	32372	Ugovori o djelu	11.000,00	11.000,00	11.000,00
9.	32399	Ost. nesp. usluge	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>
<b>Dan Općine Pićan</b>					
10.	32224	Namirnice	2.000,00	7.000,00	7.000,00
11.	32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.	32331	Elektronski mediji	2.500,00	2.500,00	2.500,00
13.	32334	Promidžbeni materijali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14.	32349	Ostale komunalne usluge	1.500,00	1.500,00	1.500,00
15.	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	10.000,00	14.000,00	14.000,00
16.	32371	Autorski honorari	8.000,00	8.000,00	8.000,00
17.	32372	Ugovori o djelu	5.000,00	10.000,00	10.000,00
18.	32377	Usluge agencija, stud.servisa	4.000,00	4.000,00	4.000,00
19.	32379	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	15.000,00	15.000,00
20.	32396	Usluge čuvanja imovine i osoba	2.000,00	2.000,00	2.000,00
21.	32931	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22.	38117	Tekuće donacije građ. i kuć.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>86.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Proslava Sv.Bartula Tupljak</b>					
23.	32224	Namirnice	18.000,00	18.000,00	18.000,00
24.	32379	Ostale intelektualne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
25.	32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
26.	32999	Ostali nespomenuti rashodi posl.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Proslava Sv.Katarine</b>					
27.	32224	Namirnice	3.000,00	3.000,00	3.000,00
28.	32331	Elektronski mediji	2.500,00	2.500,00	2.500,00
29.	32334	Promidžbeni materijal	6.500,00	6.500,00	6.500,00
30.	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	10.000,00	20.000,00	20.000,00
31.	32371	Autorski honorari	5.000,00	10.000,00	10.000,00
32.	32372	Ugovori o djelu	3.000,00	3.000,00	3.000,00
33.	32377	Usluge agencija, stud. servisa	1.000,00	1.000,00	1.000,00
34.	32379	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	7.000,00	7.000,00
35.	32399	Ostale nespomenute usluge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
36.	32931	Reprezentacija	4.000,00	4.000,00	4.000,00
37.	329311	Reprezentacija-župa Pićan	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38.	32999	Ostali nespomenuti rashodi posl	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>50.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.000,00</b>
<b>Legendfest</b>					

39.	32224	Namirnice	1.000,00	5.500,00	5.500,00
40.	32251	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	1.000,00
41.	32331	Elektronski mediji	2.500,00	2.500,00	2.500,00
42.	32334	Promidžbeni materijali	9.000,00	9.000,00	9.000,00
43.	32353	Zakupnine i najamnine za opremu	7.000,00	7.000,00	7.000,00
44.	32372	Ugovori o djelu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
45.	32377	Usluge agencija, stud.servisa	12.000,00	12.000,00	12.000,00
46.	32379	Ostale intelektualne usluge	113.500,00	110.000,00	110.000,00
47.	32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
48.	32931	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	20.000,00
49.	32999	Ostali nespomenuti rashodi posl.	4.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>Martin bez etikete</b>					
50.	32224	Namirnice	1.000,00	1.000,00	1.000,00
51.	32331	Elektronski mediji	1.000,00	1.000,00	1.000,00
52.	32334	Promidžbeni materijali	800,00	800,00	800,00
53.	32379	Ostale intelektualne usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00
54.	32931	Reprezentacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00
55.	32999	Ostali nespomenuti rashodi posl.	600,00	600,00	600,00
<b>UKUPNO</b>			<b>12.400,00</b>	<b>12.400,00</b>	<b>12.400,00</b>
<b>Petivina i dan Pićanaca</b>					
56.	32224	Namirnice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
57.	32331	Elektronski mediji	1.500,00	1.500,00	1.500,00
58.	32334	Promidžbeni materijal	1.500,00	1.500,00	1.500,00
59.	32353	Zakupnine i najamn. za opremu	10.000,00	10.000,00	10.000,00
60.	32371	Autorski honorari	13.000,00	13.000,00	13.000,00
61.	32372	Ugovori o djelu	9.500,00	9.500,00	9.500,00
62.	32377	Usluge agencija, stud. servisa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
63.	32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
64.	32931	Reprezentacija	8.000,00	8.000,00	8.000,00
65.	32999	Ostali nesp.rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>UKUPNO</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Stručni skup „Istra u legendama i predajama“</b>					
66.	32379	Ostale intelektualne usluge	3.500,00	0,00	0,00
67.	32931	Reprezentacija	1.500,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Projekt „Živa štrigarija“ – iz EU fonda</b>					
68.	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	3.800,00	0,00
69.	32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	3.800,00	0,00
70.	32211	Uredski materijal	5.130,00	4.700,00	0,00
71.	32231	Električna energija	5.130,00	4.700,00	0,00
72.	32311	Usluge telefona, telefaksa	5.130,00	4.700,00	0,00
73.	32313	Poštarina	5.130,00	4.700,00	0,00
74.	32379	Ostale intelektualne usluge	72.200,00	159.600,00	0,00
75.	42229	Ostala komunikacijska oprema	19.000,00	0,00	0,00

76.	31111	Plaća za zaposlene	132.000,00	125.400,00	0,00
77.	31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.500,00	0,00	0,00
78.	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.800,00	0,00	0,00
79.	32322	Doprinos za obvezno zdr. osig. zaštite zdravlja na radu	600,00	0,00	0,00
80.	31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.300,00	0,00	0,00
81.	32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	3.800,00	0,00	0,00
82.	32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	3.800,00	0,00	0,00
83.	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>283.520,00</b>	<b>311.400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Održavanje objekata u kulturi</b>					
<b>Rekonstrukcija barunove palače u mini hotel</b>					
84.	32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Adaptacija crkve Tupljak</b>					
85.	32321	Usluge tekućeg i invest. održ. građevinskih objekata	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Održavanje spomenika kulture</b>					
86.	32329	Ostale usl. tek. i invest. održ.	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>„LegendKuća“</b>					
87.	45111	Dodatna ulaganja na građ. objektima	<b>560.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b><u>SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE</u></b>			<b><u>1.499.420,00</u></b>	<b><u>1.867.300,00</u></b>	<b><u>1.585.900,00</u></b>

## Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel vršiti će doznačavanje sredstava nosiocima programa na temelju dokumentacije o izvršenom programu, pratiti njihovo namjensko trošenje i podnositi izvješće o ostvarivanju Programa Načelniku Općine Pićan.

## Članak 3.

Tekuće donacije – neraspoređena sredstva za ostale namjene u kulturi raspoređuje Načelnik Općine Pićan temeljem zahtjeva.

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općinsko vijeće Općine Pićan**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Silvan Juran, v.r.**

**3.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PIĆAN

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048; Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-5

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst („Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi sljedeći

**P R O G R A M**  
**potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti u 2018. godini**

Članak 1.

Sredstva planirana ovim Programom raspoređuju se prema sljedećim aktivnostima:

Red. Br.	Konto	Aktivnost	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6
<b>VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>					
<b>Zaštita od požara</b>					
<b>Pomoć u radu JVP Labin</b>					
1.	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna	<b>373.400,00</b>	<b>401.000,00</b>	<b>401.000,00</b>
<b>Sufinanciranje rada PVZ Labin</b>					
2.	38119	Ostale tekuće donacije	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
<b>Pomoć u radu DVD Pićan</b>					
3.	38119	Ostale tekuće donacije	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Služba zaštite i spašavanja</b>					
4.	32379	Ost.intel.usl. – procjena ugroženosti i plan zaštite od požara	31.000,00	8.000,00	8.000,00
5.	32399	Ost.nesp.usl. – Stožer civilne zaštite Općine Pićan	1.500,00	1.500,00	1.500,00
6.	323991	Ost.nesp.usl – Postrojba CZ Općine Pićan	3.000,00	3.000,00	3.000,00

7.	38119	Ostale tekuće donacije-vatr.zaj. IŽ	7.000,00	7.000,00	7.000,00
8.	381191	Ost.tek.don. – Hrvat.gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>47.500,00</b>	<b>24.500,00</b>	<b>24.500,00</b>
<b>Izgradnja vatrogasnog doma</b>					
9.	42129	Ostali poslovni građevinski objekti	<b>1.100.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO VATROGASTVO I CIVILNA Z.</b>			<b>1.674.900,00</b>	<b>779.500,00</b>	<b>779.500,00</b>

## Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

4.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PIĆAN**  
**Općinsko vijeće**  
Pićan 40, 52332 Pićan  
Tel: 052/887-048; Fax: 052/887-058  
E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr  
OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1  
URBROJ: 2144/05-03-01-18-6  
Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst („Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi slijedeći

**PROGRAM**  
**poticanja razvoja malog gospodarstva 2018. godine**

## Članak 1.

Programom poticanja razvoja malog gospodarstva za 2018. godinu osiguravaju se osnovni preduvjeti za poduzimanje i praćenje planiranih aktivnosti u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva, turizma i poduzetništva.

Poticanje razvoja gospodarstva planira se kroz:

- potpore poljoprivredi (nabavka sadnog materijala, Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma),
- seminari i predavanja za poljoprivrednike.

#### Članak 2.

Sredstva za poticanje razvoja gospodarstva planiraju se u Proračunu Općine Pićan za 2018. godinu.

#### Članak 3.

Sredstva planirana ovim Programom raspoređuju se prema sljedećim aktivnostima:

Red. Br.	Konto	Aktivnost	Plan 2017.	Projekcija 2018.	Projekcija 2019.
1	2	3	4	5	6
<b>GOSPODARSTVO</b>					
<b>Poticanje razvoja poljoprivrede, turizma i gospodarstva</b>					
<b>LAG I FLAG</b>					
1.	32941	Tuzemne članarine	<b>31.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Poticanje poljoprivrede</b>					
2.	352311	Subvencije poljoprivrednicima	250.000,00	50.000,00	50.000,00
3.	36316	Tekuće pomoći opć.pror.-suf. troš.plaće poljoprivredni redar	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5.	38119	Ost. tek. donacije - Fond za razvoj poljop.i agroturizma	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>263.000,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
<b>Donacije udrugama i ustanovama iz područja poljoprivrednog i ruralnog razvoja temeljem javnog natječaja</b>					
6.	38119	Ostale tekuće donacije	20.000,00	30.000,00	30.000,00
7.	35231	Subvencije poljoprivrednicima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
8.	38214	Kapitalne donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Pomoć u radu Galerije Pićan</b>					
9.	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>Sufinanciranje rada Turističke zajednice središnje Istre (Pazin)</b>					
10.	38119	Ostale tekuće donacije	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.100,00</b>
<b>Izgradnja i uređenje zone Pićan</b>					
11	42637	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	<b>70.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

<b>Pomoć u provedbi projekta širokopojasnog interneta</b>					
12.	36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Poduzetništvo</b>					
13.	32399	Ostale nespomenute usluge	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Strategija razvoja turizma Opć.Pićan 2018-2022</b>					
14.	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	<b>87.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SVEUKUPNO GOSPODARSTVO</b>			<b>575.500,00</b>	<b>222.500,00</b>	<b>207.600,00</b>

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

5.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

**OPĆINA PIĆAN**

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048; Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-7

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst, NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst („Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi slijedeći

**PROGRAM**

**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**



## Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostalih objekata za 2018. godinu utvrđuje se:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

## Članak 2.

Opis poslova (projekti, izgradnja i ostali poslovi vezani za izgradnju) s procjenom troškova:

Red. Br.	Konto	Aktivnost	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6
<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>					
<b>Proširenje groblja</b>					
1.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	300.000,00	100.000,00
2.	42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>150.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izgradnja vodovoda – iznad kote 300</b>					
3.	38612	Kapitalne pomoći trg. društ. u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4.	386121	Kap.pom.-naknada za razvoj sustava javne vodoopskrbe –po odluci	42.000,00	43.000,00	44.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>142.000,00</b>	<b>143.000,00</b>	<b>144.000,00</b>
<b>Izgradnja vodovoda – ispod kote 300</b>					
5.	38612	Kapitalne pomoći trg. društ. u javnom sektoru	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izgradnja javne rasvjete</b>					
6.	42147	Javna rasvjeta	<b>400.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izgradnja mrtvačnice i uređenje okoliša</b>					
7.	42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Asfaltiranje nerazvrstanih cesta</b>					
8.	32379	Ostale intelekt. usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.	42131	Ceste	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			<b>2.550.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Asfaltiranje nerazvrstane ceste Medigi - Montovani</b>					
10.	42131	Ceste	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>Izgradnja kanalizacije naselje Švići - Jakomići</b>					
11.	42641	Ostala nematerijal. proizvedena imov.	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

<b>Izgradnja javnog sanitarnog čvora u Pićnu</b>					
12.	42641	Ostala nematerijal. proizvedena imov.	<b>80.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SVEUKUPNO PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>4.822.000,00</b>	<b>1.843.000,00</b>	<b>1.504.000,00</b>

## Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Pićan za 2018. godinu. Ukupni iznosi po pojedinom izvoru financiranja kapitalnih projekata iz ovog Programa su slijedeći:

1. Prihodi od komunalnog doprinosa
2. Prihodi od naknade za priključenje na objekte komunalne infrastrukture
3. Prihodi iz dijela cijene usluge opskrbe pitkom vodom za IVS Istarske županije
4. Prihod od prodaje nefinancijske imovine
5. Kapitalne donacije od trgovačkih društava
6. Kapitalne donacije iz državnog proračuna
7. Kapitalne donacije iz proračuna Istarske županije.

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

6.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048, Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-8

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst, NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09,

153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, (pročišćeni tekst, SN Općine Pićan, br. 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi slijedeći

## PROGRAM održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

### Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se opseg radova na tekućem i investicijskom održavanju uređenog građevinskog zemljišta i objekata zajedničke komunalne potrošnje na području Općine Pićan za plansko razdoblje 2018. godine za komunalne djelatnosti:

1. odvodnja atmosferskih voda
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. održavanje javnih površina
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. javna rasvjeta.

### Članak 2.

Opis poslova sa procjenom troškova:

Red.br.	Konto	Aktivnost	Plan za 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6
<b>Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture</b>					
<b>Prometna signalizacija</b>					
1.	32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Održavanje puteva</b>					
2.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	290.000,00	290.000,00
3.	323291	Ostale usluge tek. i invest. održ. – zimska služba	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>420.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>320.000,00</b>
<b>Održavanje gradskih zidina</b>					
4.	32321	Usl.tekućeg i investicijs. održavanja građ. objekata	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Troškovi javne rasvjete – potrošnja i održavanje</b>					
5.	32231	Električna energija	200.000,00	200.000,00	200.000,00
6.	32322	Usluge tek. i invest. održ. postr. i opreme	180.000,00	180.000,00	180.000,00
7.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>

<b>Sanacija mosta Sopot</b>					
8.	32321	Usluge tekućeg i invest. održavanja građ. objekata	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>Nabava opreme za komunalno održavanje</b>					
9.	42273	Oprema	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>Održavanje groblja</b>					
10.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>					
<b>Deratizacija i veterinarski poslovi</b>					
11.	32343	Deratizacija i dezinfekcija	14.000,00	14.000,00	14.000,00
12.	32362	Veterinarske usluge	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Održavanje javnih površina</b>					
13.	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14.	32224	Namirnice	800,00	800,00	800,00
15.	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	2.500,00	2.500,00
16.	32251	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	1.000,00
17.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
18.	32372	Ugovori o djelu	34.000,00	34.000,00	34.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>59.300,00</b>	<b>59.300,00</b>	<b>59.300,00</b>
<b>Prikupljanje otpada</b>					
19.	32342	Iznošenje i odvoz smeća	65.000,00	65.000,00	65.000,00
20.	32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Javna voda i projekti vodotoka</b>					
21.	32341	Opskrba vodom	42.000,00	42.000,00	42.000,00
22.	32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>62.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>
<b>Sanacija ruševnih zgrada</b>					
23.	32321	Usluge tek. i invest. održ. građ. obj. – u vlasništvu općine	50.000,00	10.000,00	10.000,00
24.	323211	Usluge tek. i invest. održ. građ. obj. – u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>90.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Programska sanacija-odlagalište Cere</b>					
25.	38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru-sporazum	13.000,00	13.000,00	13.000,00
26.	386122	Kap.pom.trg.društva u jav.sektoru-namj. sredstva za sanaciju deponija Cere	110.000,00	110.000,00	110.000,00

<b>UKUPNO</b>			<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>123.000,00</b>
<b>Izgradnja ŽCGO „Kaštijun“-Sporazum o zajedničkom financiranju</b>					
27.	36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>			<b>1.471.300,00</b>	<b>1.211.300,00</b>	<b>1.301.300,00</b>

## Članak 3.

Za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture koriste se slijedeći izvori financiranja:

1. prihodi od komunalne naknade
2. prihodi od zakupa imovine
3. prihodi od komunalnog doprinosa i druge naknade.

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

7.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PIĆAN**

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048; Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-9

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst („Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi slijedeći

**P R O G R A M**  
**javnih potreba i usluga u zdravstvu za 2018. godinu**

Članak 1.

Sredstva za Program javnih potreba u zdravstvu raspoređuju se kako slijedi:

Red. Br.	Konto	Aktivnost	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6
<b>JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU</b>					
<b>Sufinanciranje rada logopeda, psihologa i mamografija</b>					
1.	32372	Ugovori o djelu	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2.	36611	Tekuće pomoći pror. korisnicima dr.pror – mamograf.	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3.	366111	Tekuće pomoći pror. korisnicima dr. pror.-psiholog	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Sufinanciranje zavoda za hitnu medicinu IŽ</b>					
4.	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Sufinanciranje tima T2 Labin</b>					
5.	36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
<b>Pomoć u radu opće bolnice i ambulanti</b>					
6.	36621	Kapitalne pomoći pror. kor. dr. proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
7.	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>5.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Pomoć i njega u kući</b>					
8.	38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Sufinanciranje kredita za opću bolnicu Pula</b>					
9.	36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	<b>17.000,00</b>	<b>30.400,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>98.000,00</b>	<b>119.400,00</b>	<b>119.000,00</b>

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

**8.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PIĆAN**

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048; Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-10

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst („Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi slijedeći

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u sportu Općine Pićan za 2018. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Pićan, a u svezi s:

1. Poticanjem i promicanjem sporta,
2. Provođenjem sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. Djelovanjem sportskih udruga i sportskih zajednica,
4. Sportsko rekreacijske aktivnosti građana,
5. Planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave.

Članak 2.

Programom javnih potreba u sportu Općine Pićan obuhvaćeno je financiranje:

Red.br.	Konto	Aktivnost	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1	2	3	4	5	6
<b>Sponzorstva za sportske aktivnosti</b>					
1.	32224	Namirnice	12.000,00	5.400,00	12.000,00
2.	32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5.	38117	Tekuće donacije građanima i	2.000,00	2.000,00	2.000,00

		kućanstvima			
<b>UKUPNO</b>			<b>30.000,00</b>	<b>23.400,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Donacije sportskim udrugama temeljem javnog natječaja</b>					
6.	38115	Tekuće donacije sportskim društvima	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Održavanje sportskih terena i pješačkih staza</b>					
7.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	15.000,00	15.000,00
8.	32224	Namirnice	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9.	32251	Sitni inventar	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>20.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Izgradnja sportskog kompleksa Tupljak</b>					
10.	42261	Sportska oprema	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Nogometno igralište i svlačionica Švići</b>					
11.	42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Adaptacija rukometnog igrališta Pićan</b>					
12.	42641	Ost. nemater. proizv. imovina	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Škola plivanja</b>					
13.	32224	Namirnice	8.000,00	8.000,00	8.000,00
14.	32372	Ugovori o djelu	27.000,00	7.000,00	14.700,00
15.	32377	Usluge agencija, stud.servisa	1.500,00	1.500,00	1.500,00
16.	32399	Ostale nespomenute usluge	1.500,00	1.500,00	1.500,00
17.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>54.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>41.700,00</b>
<b>SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST SPORT</b>			<b>1.514.000,00</b>	<b>115.400,00</b>	<b>119.700,00</b>

## Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa prenose se sportskim i drugim udrugama i raspoređuju se temeljem provedenog natječajnog postupka.

## Članak 4.

Sredstva iz članka 2. osiguravaju se u Proračunu Općine Pićan za 2018. godinu, program 2009 – Program javnih potreba u sportu i rekreaciji.

## Članak 5.

Sportske udruge iz članka 2. podnose izvješće o ostvarenju programa i namjenskom korištenju sredstava.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

.....



9.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA PIĆAN**

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048; Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-11

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17) i članka 18. točka 2. Statuta Općine Pićan, Pročišćeni tekst („Službene novine Općine Pićan“, broj 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi sljedeći

**SOCIJALNI PROGRAM**  
**Općine Pićan za 2018. godinu**

## Članak 1.

Socijalnim programom Općine Pićan za 2018. godinu određuje se financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi.

## Članak 2.

Sredstva Socijalnog programa Općine Pićan osigurana su u Proračunu Općine Pićan za 2018. godinu.

## Članak 3.

Sredstva za Socijalni program raspoređuju se kako slijedi:

Re d. Br.	Konto	Aktivnost	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.
1.	2.	3.	4	5.	6.
<b>I. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>					
<b>Jednokratne novčane pomoći</b>					
1.	37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>Sufinanciranje prijevoza i marendi djece s posebnim potrebama</b>					
2.	36611	Tekuće pomoći pror. korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.	366111	Tek.pom.pror.kor.dr.proračuna -	7.000,00	0,00	0,00

		marende			
4.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	48.000,00	48.000,00	48.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>75.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
<b>Pomoć za podmirenje troškova stanovanja</b>					
5.	37223	Stanovanje	33.000,00	33.000,00	33.000,00
<b>Pomoć za podmirenje troškova prehrane</b>					
6.	37224	Prehrana	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Sufinanciranje pogrebnih troškova</b>					
7.	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	15.000,00	5.000,00	15.000,00
<b>Pomoć umirovljenicima, domaćicama i nezaposlenim osobama</b>					
8.	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	140.000,00	140.000,00	140.000,00
9.	38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>142.000,00</b>
<b>Pomoć invalidnim osobama s područja Općine Pićan</b>					
10.	37213	Pomoć osobama s invaliditetom	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>Pomoć u radu udruzi „Hoću-mogu“ i dr.udrugama</b>					
11.	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.	38119	Ostale tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
<b>Crveni križ Labin</b>					
13.	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	16.800,00	16.800,00	16.800,00
<b>Donacije udrugama i ustanovama humanitarnog karaktera temeljem javnog natječaja</b>					
14.	38118	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama	60.000,00	30.000,00	56.000,00
<b>SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>			<b>506.800,00</b>	<b>459.800,00</b>	<b>495.800,00</b>

<b>II. JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>					
<b>Predškolski odgoj</b>					
<b>Pomoć u radu dječjeg vrtića „Mali medvjed“ Pićan</b>					
1.	35221	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.350.000,00	1.150.000,00	1.350.000,00
2.	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.	32251	Sitni inventar	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6.	42273	Oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>1.379.000,00</b>	<b>1.179.000,00</b>	<b>1.379.000,00</b>
<b>Pomoć roditeljima u plaćanju boravka djece u vrtiću</b>					
7.	37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	125.000,00	100.000,00	125.000,00

<b>Pomoć u radu ostalih dječjih vrtića</b>					
8.	35221	Subvencije trg.dr. izvan jav. sekt.	26.000,00	26.000,00	26.000,00
9.	36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	28.000,00	28.000,00	28.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
<b>Naknade za novorođenčad</b>					
10.	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Troškovi dolaska Djeda Božićnjaka</b>					
11.	32224	Namirnice	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12.	32372	Ugovori o djelu	2.000,00	2.000,00	2.000,00
13.	32999	Ostali nespomenuti rashodi posl.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>
<b>Školstvo</b>					
<b>Produženi boravak</b>					
14.	36611	Tekuće pomoći pror.kor. dr. pror.	<b>126.000,00</b>	<b>122.000,00</b>	<b>126.000,00</b>
<b>Marende i udžbenici učenicima osnovnih škola</b>					
15.	36611	Tekuće pomoći pror.kor. dr. pror.	150.000,00	120.000,00	145.000,00
16.	37229	Ostale naknade iz pror. u naravi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>UKUPNO</b>			<b>158.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>153.000,00</b>
<b>Sufinanciranje rada glazbene škole</b>					
17.	36611	Tekuće pomoći pror. kor. dr. pror.	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Sufinanciranje prijevoza i osiguranje učenika osnovnih škola</b>					
18.	37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	20.000,00	10.000,00	10.000,00
19.	37229	Ostale naknade iz pror. u naravi	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<b>UKUPNO</b>			<b>24.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
<b>Potpore školama za programe i natjecanja</b>					
20.	36611	Tekuće pomoći pror. kor. dr. pror.	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Održavanje školskih zgrada</b>					
21.	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<b>40.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Učeničke i studentske stipendije</b>					
22.	37215	Stipendije i školarine	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>			<b>2.258.500,00</b>	<b>1.959.500,00</b>	<b>2.243.500,00</b>
<b><u>SVEUKUPNO PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI I PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</u></b>			<b><u>2.765.300,00</u></b>	<b><u>2.419.300,00</u></b>	<b><u>2.739.300,00</u></b>

## Članak 4.

Kriteriji i način ostvarivanja prava iz ovog Programa propisani su posebnim odlukama.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Pićan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

**Općina Pićan**  
**Općinsko vijeće**  
**Predsjednik**  
**Silvan Juran, v.r.**

.....

**10.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA PIĆAN**

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048, Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/18-01/1

URBROJ: 2144/05-03-01-18-12

Pićan, 30. siječnja 2018. godine

Na temelju članka 18. točke 2. Statuta Općine Pićan („Službene novine“ Općine Pićan br. 2/12), Općinsko vijeće Općine Pićan, na redovnoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o uvođenju tablet računala za rad članova**  
**Općinskog vijeća Općine Pićan**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan suglasno je da se u svrhu racionalizacije troškova i unapređenja rada članova Općinskog vijeća uvodi korištenje tablet računala.

## Članak 2.

Tablet računala koristit će članovi Općinskog vijeća za potrebe rada Općinskog vijeća, a posebno radi dostave materijala, drugih dokumenata i slično.

Članovi Općinskog vijeća će od dana preuzimanja tablet računala, materijale za sjednice dobivat jedino u elektronskom obliku te se iste više neće dostavljati u pisanom (papirnatom) obliku.

Danom dostave materijala smatra se onaj dan kada je poslan materijal na službeni e-mail Općinskog vijeća.

Službeni e-mail Općinskog vijeća glasi: [vijece@pican.hr](mailto:vijece@pican.hr), a svi članovi će dobiti podatke za pristup.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Pićan.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

.....

.....