



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PIĆAN

Općinski načelnik

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048, Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 022-05/18-01/52

URBROJ: 2144/05-01-01-18-1

Pićan, 04. travnja 2018. godine

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 30/15), članka 5. Programa potpora poljoprivredi na području Općine Pićan za razdoblje 2018. – 2020. godine („Službene novine“ Općine Pićan br. 3/18) i članka 40. Statuta Općine Pićan („Službene novine“ Općine Pićan br. 2/12, 3/18), Općinski načelnik Općine Pićan donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI
NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti i kriteriji, kao i postupak dodjele sredstava potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) poljoprivredi na području Općine Pićan za 2018. godinu koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Pićan.

Članak 2.

Korisnici potpore su poljoprivredna gospodarstva:

- upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- koja imaju sjedište, tj. prebivalište i poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivredno zemljište, objekte, trajne nasade i sl.) na području Općine Pićan
- pravna ili fizička osoba, a djeluje kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG), obrt, trgovačko društvo ili zadruga
- pravne osobe (mikro poduzeća) – samo ona koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, te imaju maksimalno 10 zaposlenih
- imaju podmirene sve dospjele obveze prema državnom i općinskom proračunu
- namjenski su utrošili već dodijeljene potpore Općine Pićan ukoliko su ih ostvarili u ranijim razdobljima (razdoblje od 3 prethodne godine).

Za ulaganja koja provode mladi poljoprivrednici koji imaju manje od 40 godina u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, neovisno o tome pokreću li po prvi puta novo poljoprivredno

gospodarstvo kao nositelj/odgovorna osoba ili su poljoprivredno gospodarstvo pokrenuli u razdoblju od 5 godina prije podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se uvećati za 20% na odobrena sredstva.

Članak 3.

Potpota se dodjeljuje za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1. Troškovi edukacije i stručnog osposobljavanja

Edukacije i stručna osposobljavanja za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu/kućanstvu, a odnosi se na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu, stručno osposobljavanje po posebnim programima te zakonski obvezno stručno osposobljavanje vezano uz poljoprivrednu proizvodnju.

Potpota iznosi do 50% troškova, a najviše do 3.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Dokumentacija: preslika uvjerenja/svjedodžbe o osposobljavanju izdane od strane nositelja tečaja koji ima rješenje/ovlaštenje od strane nadležnog ministarstva za izvođenje programa obrazovanja odraslih; račun obrazovne institucije; dokaz da je edukacija/stručno osposobljavanje plaćeno u cijelosti; ugovori o pohađanju osposobljavanja i slično.

Mjera 2. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče

Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi, sidra itd.).

Potpota iznosi do 50% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni.

Mjera 3. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje

Izgradnja jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, obnovu zapuštenih bunara i prirodnih akumulacija, bušenje bunara, postavljanje sustava za navodnjavanje, te nabava sve potrebne opreme za distribuciju vode na parceli (cijevi, ventili, raspršivači, kapaljke, filteri i dr.)

Potpota iznosi do 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni.

Mjera 4. Pčelarska proizvodnja

Nabava novih košnica i nove pčelarske opreme, te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Potpota iznosi do 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni.

Mjera 5. Izrada projektne dokumentacije

Izrada projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, rekonstrukciju i/ili ozakonjenje objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječaje za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

Potpora iznosi do 50% troškova, a najviše 4.000,00 kuna po korisniku godišnje.

Dokumentacija: računi za izvršene usluge, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, ugovori, ponude, narudžbe, predračuni i slično.

Mjera 6. Premije osiguranja

Plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne i tovne stoke, od rizika mraza, tuče, suše, požara i udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća životinja, u tekućoj godini.

Potpora iznosi do 25% iznosa, a najviše 2.500,00 kuna po korisniku godišnje.

Dokumentacija: preslika police osiguranja, dokaz o plaćenju premiji osiguranja za tekuću godinu.

Mjera 7. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje gospodarskih objekata

Izgradnja, rekonstrukcija ili opremanje gospodarskih objekata za poljoprivrednu proizvodnju (npr. objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja), a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno instalacije opreme i izvršenog očevida.

Potpora iznosi do 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Dokumentacija: preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata, fotografije izvršene investicije, ponude, narudžbe, ugovori, predračuni i slično.

Mjera 8. Plastenici i staklenici

Rekonstrukcija, opremanje i izgradnja novih stabilnih plastenika ili staklenika, odnosno modernizaciju i rekonstrukciju poljoprivrednih gospodarstava sa već organiziranom proizvodnjom povrća i cvijeća u stabilnim plastenicima ili staklenicima kroz nabavu folija, konstrukcije ili grijača.

Potpora iznosi do 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kuna godišnje po korisniku.

Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni.

Mjera 9. Nabava poljoprivredne mehanizacije

Nabava raznih strojeva i priključaka za obradu poljoprivrednih kultura (traktora, prskalice, plugova, malčera, škara za obrezivanje, kosilica, berača za masline itd.).

Potpora iznosi do 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kuna godišnje po korisniku

Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni

Članak 4.

Potpore se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet ovog Pravilnika, a za koje podnositelj nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, drugih programa Istarske županije, proračuna Europske unije ili drugih izvora financiranja, zbog čega se traži dostava popunjenog obrasca o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova.

Članak 5.

Podnositelj zahtjeva njegovim potpisivanjem potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama ovog Pravilnika i Programa potpore poljoprivredi na području Općine Pićan za 2018. godinu (SN Općine Pićan br. 3/18)
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti
- će omogućiti kontrolu na terenu.

Članak 6.

Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- novčane kazne, financijske kazne,
- troškovi parničnog postupka,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi upravnih pristojbi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- kamate,
- troškovi komunalnih naknada, doprinosa i sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima,
- svi troškovi održavanja i amortizacije,
- troškovi leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- troškovi vlastitog rada.

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim natječajem.

Članak 7.

Isti korisnik se može prijaviti na istom natječaju za potporu po najviše dvije različite mjere. Najviši ukupni iznos potpore iz Proračuna Općine Pićan za tekuću godinu, kojeg jedan korisnik potpore može ostvariti po svim osnovama ovog Pravilnika je 20.000,00 kuna.

Potpore se isplaćuju jednom godišnje i to jednokratno.

Članak 8.

Namjenski utrošak sredstava se dokazuje računima i izvodima s bankovnog računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava, ali predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjeri ulaganja.

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacije i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju na temelju podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju:

- Popunjeni obrazac zahtjeva za potporu
- Presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- Izjavu o korištenim potporama „*de minimis*“
- Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnove javnih davanja
- Preslika kartice žiro-računa
- Preslika osobne iskaznice, odnosno za obrt preslika obrtnice, a za trgovačko društvo preslika rješenja o upisu u sudski registar ne stariji od 6 mjeseci
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova
- Izjava o statusu poreznog obveznika
- Drugi dokazi kojima se može utvrditi namjena poticaja koji se traži (npr. računi, dokazi o izvršenim plaćanjima, narudžbe, otpremnice, ponude, predračuni itd).

Članak 10.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći protuvrijednost od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj godini na propisanom obrascu koji će biti objavljen uz natječaj.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 11.

Za provedbu ovog Pravilnika osniva se aktom općinskog načelnika radno tijelo stručnog naziva Povjerenstvo za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Općine Pićan za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine tri (3) člana koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 12.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa potpora poljoprivredi, ovog Pravilnika i Javnog natječaja, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih projekata, predlaže donošenje odgovarajuće odluke i dostavlja prijedlog načelniku.

Općinski načelnik, temeljem prijedloga Povjerenstva, donosi Odluku o odobravanju isplate sredstava.

Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 13.

Po donošenju Odluke o odobravanju isplate sredstava, Jedinostveni upravni odjel obavještava podnositelja o visini i namjeni odobrene potpore, te načinu izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava.

Članak 14.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik je obvezan podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima do kraja tekuće godine.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 15.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik je nezakonito ostvario potporu ili su sredstva potpore utrošena nenamjenski, korisnik dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Pićan, te će biti isključen iz svih potpora Općine Pićan u narednih tri (3) godine.

Članak 16.

Program će se provoditi na temelju Javnog natječaja, koji će biti objavljen na web stranici Općine Pićan: www.pican.hr.

Odluku o objavi Javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Javni natječaj se objavljuje najkasnije 01. travnja tekuće godine za tu godinu.

Zahtjevi se podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine, Odluka o odobravanju isplate sredstava se donosi najkasnije do 01. lipnja tekuće godine, a isplata sredstava se vrši najkasnije do 01. srpnja tekuće godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Pićan.

Načelnik Općine Pićan
Ivan Franković, v.r.