

*SLUŽBENE  
NOVINE  
OPĆINE PIĆAN*



GOD. XXI BROJ 2 PIĆAN, 19. ožujka 2019. LIST IZLAZI POVREMENO

## **SADRŽAJ**

### **AKTI VIJEĆA**

### **Stranica**

1. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Pićan za projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Tupljak“ ..... 3

### **AKTI NAČELNIKA**

1. Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu ..... 12

---

**AKTI VIJEĆA**

---

**1.**

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PIĆAN

**Općinsko vijeće**

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: 052/887-048, Fax: 052/887-058

E-mail: opcina.pican@pu.t-com.hr ; www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 021-05/19-01/5

URBROJ: 2144/05-03-01-19-3

Pićan, 19. ožujka 2019. godine

Temeljem članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18) i točke 4. Priloga I. „Dokumentacija za podnošenje prijave“ Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, a koje je objavio LAG „Istočna Istra“, Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2019. godine donosi

**ODLUKU****o suglasnosti za provedbu ulaganja  
na području Općine Pićan za projekt  
„Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Tupljak“**

## Članak 1.

Ovom odlukom daje se suglasnost korisniku projekta Općini Pićan za provedbu ulaganja na području Općine Pićan za projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Tupljak“ prema priloženom Prilogu III. “Opis projekta”.

## Članak 2.

Suglasnost se daje u svrhu prijave na natječaj za tip operacije 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, u okviru Podmjere 19.2. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., LRS LAG-a „Istočna Istra“.

U svrhu prijave projekta na natječaj naveden u prvom stavku ovog članka, ovom Odlukom se daje i suglasnost Općini Pićan za prijavu na natječaj.

## Članak 3.

Prilog III. “Opis projekta” sastavni je dio ove Odluke.

U prilogu iz prethodnog stavka navedeni su bitni podaci o projektu: naziv projekta, naziv i podaci o korisniku, kratki opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet nositelja projekta, ljudski kapaciteti za provedbu projekta, način održavanja i upravljanja projektom, doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim programom Općine Pićan, te izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

#### Članak 4.

Ulaganje u projekt „Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Tupljak“, od posebnog je interesa za lokalno stanovništvo te će biti namijenjeno javnoj upotrebi i dostupno različitim pojedincima i interesnim skupinama.

Ulaganje u projekt iz prethodnog stavka ovog članka u skladu je s Programom ukupnog razvoja Općine Pićan za razdoblje od 2015.-2020. godine i s Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Istočna Istra za razdoblje od 2014.-2020.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

**Prilog III.**

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 021-05/19-01/5, URBROJ: 2144/05-03-01-19-3)  
UNUTAR TIP A OPERACIJE 3.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE,  
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA  
ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME  
I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS  
LAG-a „ISTOČNA ISTRA“  
OPIS PROJEKTA**

**1. NAZIV PROJEKTA**

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

**IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA TUPLJAK**

**2. NOSITELJ PROJEKTA****2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

*OPĆINA PIĆAN*

**2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA**

*JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE*

**2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA**

*PIĆAN 40, 52332 PIĆAN*

**2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

*OPĆINSKI NAČELNIK IVAN FRANKOVIĆ*

**2.5. KONTAKT**

*TELEFON: 052/887-048, FAX: 052/887-058, E-MAIL: [opcina.pican@pu.t-com.hr](mailto:opcina.pican@pu.t-com.hr)*

**3. OPIS PROJEKTA****3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE**

*TIP OPERACIJE 3.1.1. ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU (DALJE U TEKSTU: TIP OPERACIJE 3.1.1.)*

**3.1.1. PODMJERA**

*19.2. Provedba operacija unutar CLLD strategije*

**3.1.2. TIP OPERACIJE**

*3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*

**3.2. MJESTO PROVEDBE****3.2.1. ŽUPANIJA**

*Istarska*

**3.2.2. GRAD/OPĆINA**

*Općina Pićan*

**3.2.3. NASELJE/NASELJA**

Naselje Zajci

### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*  
Opći cilj projekta je uređenje novog dječjeg igrališta na području Općine Pićan, posebice u naselju u kojoj je veliki broj stambenih zgrada u kojima žive mlade obitelji s malom djecom te nedostaje potrebnih sadržaja, te osiguranje prostora za igru djece u skladu s njihovim potrebama i mogućnostima. Dječje igralište će se nalaziti na području već izgrađenog sportskog kompleksa Tupljak, koji se sastoji od sportske građevine, rukometnog i boćarskog igrališta i idealna je pozicija za smještaj novog dječjeg igrališta.

Projektom će se ostvariti i specifični ciljevi:

- omogućavanje jednolikog razvoja cijelog područja Općine,
- poboljšanje uvjeta života stanovnika Općine, posebice djece i njihovih roditelja,
- osigurati dodatne sadržaje za igru, druženje i učenje,
- osiguravanje primjerenog mjesta za igru djece u sigurnom okruženju,
- omogućavanje kvalitetnog provođenja vremena na otvorenom,
- poticanje djece i mladih na aktivniji i zdraviji način života.

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Realizacijom projekta će se novo izgrađeni Sportski kompleks Tupljak oplemeniti i dječjim igralištem, te će se tako objediniti u jednu sportsko-rekreativnu cjelinu uz postojeće boćarsko igralište i rukometno igralište i sportsku zgradu. Projektom se predviđa uređenje površine dječjeg igrališta u sklopu k.č. 22192/1 i k.č. 22192/3. Ukupna tlocrtna površina igrališta iznosi 207,59 m<sup>2</sup>. Predviđeno je postavljanje opružne njihalice, ljuljačke korpe, multifunkcionalno komplet igralište, klackalice s oprugama, klupe, koša za otpatke i ograde. Nakon montaže opreme igrališta na podlogu se postavljaju anti stres gumene ploče, u području oko igrala.

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / **NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

/

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih	Planirana godina ili planirano razdoblje
-------	--	-----------------------	--

		mjesta	stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
/	/	/	/

**Napomena:**

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja dodatnog kriterija za odabir broj 1. i praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

**3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA**

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 3.1.1.)*

Planirano trajanje provedbe projekta je 9 mjeseci što uključuje provedbu nabave i izvođenje radova.

**3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI**

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1. Sklapanje Ugovora o financiranju
2. Provođenje postupka nabave radi odabira izvođača radova
3. Sklapanje ugovora s odabranim izvođačem radova
4. Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta
5. Izvještavanje i podnošenje zahtjeva za isplatu sukladno sklopljenom Ugovoru o financiranju
6. Provođenje mjera vidljivosti, promidžbe itd. projekta u javnosti.
7. Podnošenje zahtjeva za isplatu.

**3.7. INOVATIVNOST**

*(navesti koji je to novi/inovativni pristup, tj. novo inovativno rješenje te kako je povezan s projektom (ulaganjem) prijavljenim u prijavi projekta. Priznati patent/nagrade/zaštićeno intelektualno vlasništvo mora se odnositi na novi/inovativni pristup koji je predmet projekta (ulaganja) prijavljenog u projektnoj prijavi. Napomena: Potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje da se projektom uvodi novi/inovativni pristup, tj. novo inovativno rješenje. To može biti: Dokaz o priznanju patenta izdan od nadležne institucije i/ili, Dokaz o nagradi na sajmovima inovacija (domaćim i stranim) i/ili, Dokaz o zaštićenom intelektualnom vlasništvu izdan od nadležne institucije. U slučaju da nositelj projekta ne uvodi novi/inovativni pristup tj. novo inovativno rješenje projektom (ulaganjem) prijavljenim u prijavi projekta obrazloženje ove točke nije potrebno.)*

Nije primjenjivo.



### 3.8. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen je glavni projekt (građevinski projekt, broj 24G/19), izrađen od Vema-ing d.o.o., Pićan. Radovi se izvode u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te za iste nije potrebno ishoda građevinske dozvole.

### 3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)*

Ukupna vrijednost projekta je 179.256,25 kn (uključujući opće troškove i PDV).

### 3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)*

Aktivnosti građenja nisu započele.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

Ciljane skupine su svi stanovnici Općine Pićan, a posebice lokalno stanovništvo naselja Zajci i Tupljak.

Krajnji korisnici/interesne skupine su djeca predškolske dobi, djeca mlađih razreda osnovnih škola, mladi, roditelji djece, turisti i posjetitelji Općine Pićan.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*



Na području Općine Pićan se bilježi porast novorođene djece. S obzirom na to da prema zadnjem popisu stanovništva u Općini Pićan živi oko 1.800 ljudi, potrebno je raditi na razvoju svih oblika sadržaja kako bismo postigli što je moguće bolju kvalitetu života naših građana te kako bismo ostvarili uvjete za ostanak obitelji, kao i privlačenje novih stanovnika.

Realizacijom projekta očekuje se značajan doprinos lokalnoj zajednici, odnosno ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima. Povećat će se postojeći broj dječjih igrališta te isti učiniti dostupniji većem broju djece i roditelja kao i stvoriti osnova za bezbrižan i siguran razvoj i rast najmlađih uzrasta, posebice djece u naseljima Zajci i Tupljak. Ovaj projekt odgovara trenutnim potrebama mladog stanovništva na području općine kao i demografskim trendovima koje bi trebalo poticati. Povoljna lokacija omogućuje roditeljima opuštenu i bezbrižnu igru s djecom.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## **6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

Sredstva potrebna za provedbu projekta osigurana su u Proračunu Općine Pićan za 2019. godinu. Planirani izvor financiranja je pomoć (potpora) u iznosu od 80% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, te vlastita sredstva Općine Pićan iz komunalnog doprinosa za vlastiti udio sufinanciranja.

### **7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA**

*(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja*

*održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 3.1.1.)*

Unutar Općine Pićan ustrojen je Jedinštveni upravni odjel te su trenutno zaposlena 5 službenika na neodređeno puno radno vrijeme i 1 službenik na određeno puno radno vrijeme, te 1 dužnosnik. Općina Pićan raspolaže stručnjacima iz raznih područja (VSS – 2 osobe, VŠS – 2 osobe, SSS – 3 osobe). Jedan djelatnik posjeduje certifikat iz javne nabave te se godišnje uspješno provedu i realiziraju brojne nabave.

Općina zapošljava odgovarajući broj ljudi koji kontinuirano usavršavaju znanja i vještine u raznim područjima kroz programe izobrazbe i usavršavanja. Predloženi projekt dio je svakodnevnih aktivnosti rada Općine Pićan te realizacija projekta ne zahtijeva dodatni angažman ljudskih resursa od strane korisnika za provedbu projekta. Općina Pićan do sada je realizirala više sličnih projekata. Projektom će nakon njegove realizacije upravljati Jedinštveni upravni dojel Općine Pićan. Dječje igralište će biti javno dostupno svim mještanima na korištenje.

## **8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

Svi rashodi proizašli kao posljedica upravljanja i održavanja realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta pokrit će se iz vlastitih sredstava Općine Pićan, primarno namjenskih sredstava za održavanje, tj. iz prihoda od komunalne naknade.

### **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 3.1.1.; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Projektom će nakon njegove realizacije upravljati Jedinštveni upravni odjel Općine Pićan, točnije pročelnica JUO (VSS - pravnik) i referent za komunalno gospodarstvo – komunalni redar (SSS – elektrotehničkog usmjerenja).

## **9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA**

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa mrežne stranice [www.lag-istocnaistra.hr](http://www.lag-istocnaistra.hr).*

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

## **Tablica izračuna neto prihoda**

*(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda )*

## 10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Predmetni projekt je u skladu sa:

**1) Programom ukupnog razvoja Općine Pićan 2015. – 2020. godine** („Službene novine Općine Pićan“ br. 11/16), točka 6.5. Strateški cilj 5

Strateški cilj 5: Poboljšanje društvene infrastrukture i razvoj civilnog društva, Prioritet 5.1. Unaprjeđenje sporta i rekreacije, Mjera 5.1.1. Uređenje i opremanje sportskih igrališta

**2) Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne akcijske grupe Istočna Istra za razdoblje 2014. – 2020.:**

SMART cilj 3: Poboljšati kvalitetu života lokalnog stanovništva ulaganjem u poboljšanje društvene infrastrukture, Prioritet 3.1.. Razvoj društvene infrastrukture za poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva, Mjera 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

## 11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 3.1.1.*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Izjava kojom ja, Ivan Franković, načelnik Općine Pićan, izjavljujem da će ulaganje u projekt IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA TUPLJAK biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, te svim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima kako slijedi:

Ciljane skupine:

- stanovnici Općine Pićan, a posebice lokalno stanovništvo naselja Zajci i Tupljak

Krajnji korisnici:

- djeca predškolske dobi, djeca mlađih razreda osnovnih škola, mladi, roditelji djece, turisti i posjetitelji Općine Pićan.

Datum:

Potpis i pečat:  
Općinski načelnik  
Ivan Franković, v.r.

Pićan, 19.03.2019.g.

.....

---

*AKTI NAČELNIKA*

---

**1.**

---

***IZVJEŠĆE NAČELNIKA O  
PROVEDBI PLANA  
GOSPODARENJA OTPADOM  
ZA 2018. GODINU***

---

***OPĆINA PIĆAN***

---

*JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PIĆAN,*

*PIĆAN 40, 52332 PIĆAN*

---

*OŽUJAK, 2019.*

## 1. OPĆI PODACI

Naziv JLS	Općina Pićan
Površina JLS	51 km <sup>2</sup>
Broj stanovnika	1.827 stanovnika
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	1. MAJ d.o.o., Labin

## 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

### Građevine za gospodarenje otpadom:

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
Reciklažno dvorište	Grad Labin	-	DA	DA	NE
Privremeno reciklažno dvorište	Raša, Općina Raša	-	NE	DA	NE
Pretovarna stanica	Cere, Općina Sveta Nedjelja	-	DA	DA	NE

### Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na administrativnom području Općine Pićan ne nalazi se odlagalište otpada već je za područje „Labinštine“ osigurano odlagalište komunalnog otpada „Cere“. Navedeno odlagalište komunalnog otpada nalazi se u Općini Sveta Nedjelja u Istarskoj županiji na k.č. br. 2089/2, k.o. Cere.

Na administrativnom području Općine Pićan skupljanje građevnog otpada trenutno nema trajno rješenje. Na odlagalištu komunalnog otpada „Cere“ mogu se odlagati manje količine građevnog otpada, no to vrijedi samo za građevni otpad domaćinstva (ne i poduzeća) te se odlaganje pruža po visokoj cijeni od 101 kn/m<sup>2</sup>.

JLS koje imaju manje od 1.500 stanovnika, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svome području dužna je posredstvom mobilne jedinice osigurati rad mobilnog reciklažnog dvorišta (članak 35. ZOGO)

Mobilno reciklažno dvorište**	Nabavljeno (DA)/ Planirano kada (napisati planirani datum nabave)	Broj lokacija	Popis lokacija
Grad Labin	DA	-	-

U 2015. Grad Labin nabavio je mobilno reciklažno dvorište, a namijenjeno je naseljima Grada Labina koja zbog udaljenosti ne koriste postojeće reciklažno dvorište smješteno u Pulske ulici.

U suradnji s upravnim odjelom za komunalnu djelatnost pri Gradu Labinu, donosi se plan prema kojem se postavlja mobilno reciklažno dvorište po naseljima Grada Labina.

### Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakupljaju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
22 lokacije na području Općine Pićan	Papir/karton, staklo, metal, plastika	1. MAJ d.o.o.

## 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PIĆAN

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	DA
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017.-2022. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Sl glasilu	„Službene novine Općine Pićan“ br. 4/18
Izmjene i dopune PGO	NE
Ciljevi iz PGO	1. Unaprijediti sustav gospodarenja



	<p>komunalnim otpadom (KO)</p> <p>1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.</p> <p>1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)</p> <p>1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO</p> <p>1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada</p> <p>2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)</p> <p>2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada</p> <p>2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda</p> <p>2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom</p> <p>2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom</p> <p>2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu</p> <p>2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada</p> <p>3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom</p> <p>4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom</p> <p>5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</p> <p>6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</p> <p>7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</p> <p>8. Unaprijediti upravne postupke u</p>
--	---

	gospodarenju otpadom
Mjere PGO	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uspostava centara za ponovnu uporabu</li><li>2. Kućno kompostiranje</li><li>3. Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila</li><li>4. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)</li><li>5. Izgradnja reciklažnih dvorišta</li><li>6. Uvođenje naplate prikupljanja obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini</li><li>7. Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada</li><li>8. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada</li><li>9. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO</li><li>10. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad</li><li>11. Uspostaviti sustav gospodarenja muljem</li><li>12. Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH</li><li>13. Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada</li><li>14. Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama</li><li>15. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest</li><li>16. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada</li><li>17. Sanacija odlagališta neopasnog otpada</li></ol>

	<p>18. Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama</p> <p>19. Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom</p> <p>20. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom</p>
--	---

#### 4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m <sup>3</sup>	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno		
				NE	DA, po nalogu inspekcije	DA, na inicijativu JLS
-	-	-	-	-	-	-

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
-	-	-	-	-

## 5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U srpnju 2018. godine je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost sklopljen Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim će se za područje Općine Pićan nabaviti 650 spremnika od 120 l za papir/karton, te 650 spremnika od 250 l za plastiku. Ukupan iznos nabave navedenih spremnika za Općinu Pićan Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost procjenjuje na 371.394,69 HRK.

U suradnji sa 1. MAJ d.o.o., Labin dogovorena je nabavka 2 mobilna reciklažna dvorišta u 2019. godini, jedan za potrebe Općine Pićan i Općine Kršan te drugi za potrebe Općine Raša i Općine Sveta Nedjelja.

Izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada nisu provedene na području Općine Pićan te za isto nisu utrošena nikakva financijska sredstava. Dana 15.02.2018.g. potpisan je Sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Zelene navike za održivu Labinštinu“ u sklopu provedbe projekta Provedba izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom. Za provedbu projekta osigurano je 583.808,54 HRK. Provođenje programa još nije započelo.

## 6. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	<i>Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada</i>	<i>371.394,69 HRK</i>	<i>Proračun Općine Pićan, Sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</i>
2.	<i>Zelene navike za održivu Labinštinu</i>	<i>583.808,54 HRK</i>	<i>Sredstva Europskih strukturnih i investicijskih fondova, proračun Grada Labina, Općine Pićan, Kršan, Raša i Sveta Nedjelja</i>

Projekti navedeni u prethodnoj tablici započeti su u 2018. godini te se još uvijek provode. Prema navedenom financijska sredstva za provedbu projekata su osigurana iz proračuna JLS, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Europskih strukturnih i investicijskih fondova, te će se utrošiti prema predviđenom planu.

## 7. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno)

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno PGO za 2018. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>	<i>Napomena</i>
1.	<i>Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada</i>	<i>NE</i>	<i>Obzirom na geografski smještaj Općine, ne generira se morski otpad te navedena mjera nije primjenjiva.</i>
2.	<i>Izobrazba svih sudionika uključeni u nadzor gospodarenja otpadom</i>	<i>DJELOMIČNO</i>	<i>Potpisan je sporazum o udruživanju u provedbi projekta „Zelene navike za održivu Labinštinu“</i>

## 8. ZAKLJUČAK

Planom gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017.-2022. godine dan je opis postojećeg stanja te ciljevi i mjere u okviru koncepta cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Istarske županije. Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih mogućnosti i financijskih sredstava Općine.

Postojeći sustav prikupljanja otpada na području Općine Pićan nije zadovoljavajući. Daljnjom nabavom potrebnih spremnika za odlaganje otpada, nabavkom potrebnih vozila i opreme, uspostavom reciklažnih dvorišta te provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti riješiti će se sveobuhvatni problem odvojenog i održivog prikupljanja komunalnog otpada te će se stvoriti nužan preduvjet za uspostavu cjelovitog sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Pićan.

Općina Pićan će i dalje provoditi nadzor lokacija divljih odlagališta otpada u svrhu sprječavanja nastajanja novih, pokrenuti edukacije pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovite uspostave sustava gospodarenja otpadom i zadovoljile zakonske odredbe.

.....  
 .....