

## **DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“**

Pićan 60, Pićan

OIB: 33562962067

KLASA: 601-05/20-01/1

URBROJ: 02-01-02-20-9

Pićan, 20. listopada 2020. godine

Temeljem članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) (dalje u tekstu: Zakon) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan na sjednici održanoj 20. listopada 2020. godine donosi

### ***ODLUKU***

#### ***o raspisivanju natječaja za radno mjesto ravnatelja***

- **1 (jedan/na) RAVNATELJ** na neodređeno, puno radno vrijeme, za rad u Dječjem Vrtiću „Lišnjak“ Pićan,

Uvjeti za prijem u radni odnos:

- ispunjeni propisani uvjeti za odgojitelja ili stručnog suradnika u skladu sa Zakonom
  - o završen preddiplomski sveučilišni studij – stručni prvostupnik predškolskog odgoja; završen sveučilišni diplomski studij – magistar predškolskog odgoja; završen studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima (odgojitelj predškolske djece, nastavnik predškolskog odgoja),
  - o VSS – profesor pedagogije ili diplomirani pedagog, odnosno magistar/a pedagogije; profesor psihologije ili diplomirani psiholog, odnosno magistar/a psihologije; diplomirani defektolog ili profesor defektologije, odnosno magistar/a defektologije, bez obzira na smjer; stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, bez obzira na smjer)
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
- osoba nije pravomoćno osuđivana za kaznena djela iz članka 25. Zakona.

Pristupnici/e uz prijavu na natječaj trebaju priložiti:

1. životopis,
2. presliku dokaza o stečenoj stručnoj spremi,
3. presliku dokaza o položenom stručnom ispitu, ako je isti položen,
4. dokaz o radnom iskustvu – potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
5. presliku osobne iskaznice,
6. dokaz o nepostojanju zapreka za osnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona – ne stariji od dana objave natječaja, i to:
  - a) uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u čl. 25. st. 1. Zakona

- b) uvjerenje nadležnog prekršajnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neko od djela navedenih u čl. 25. st. 1. Zakona
  - c) izjava kandidata da za prijem u radni odnos ne postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
7. dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati **nisu** dužni priložiti uz prijavu na natječaj već će se ona ishoditi prije donošenja konačne odluke o sklapanju ugovora o radu.

### Opis poslova

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića, te obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- predstavlja i zastupa Vrtić,
- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića,
- odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za realizaciju i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- prati, unapređuje i koordinira njegu, brigu za zdravlje i odgojno-obrazovni rad u Vrtiću,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- vrši analizu plana i programa rada Vrtića,
- sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru odgojitelja i stručnih suradnika, sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu,
- donosi samostalno odluke o zasnivanju radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- podnosi izvješća Upravnom tijelu, osnivaču i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- vrši pregled pošte,
- kontrolira račune i potvrđuje ih,
- obvezan je sudjelovati u izradi financijskog plana, završnog računa te izvješća o rezultatima poslovanja,
- organizira nabavu potrebnog inventara, potrošnog materijala i didaktike,
- predlaže mjere i radnje zaštite i prava djece,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima.

Za osobu koja zadovoljava formalne uvjete iz natječaja i priloži potpunu dokumentaciju biti će proveden intervju. Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj omotnici na adresu: Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan, Pićan 60, 52332 Pićan, s naznakom **"Prijava na natječaj za ravnatelja/icu"**.

Rok za dostavu prijave na natječaj je osam kalendarskih (8) dana od objave natječaja. Kandidati koji će se u prijavi pozivati na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužni su u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaz o ostvarivanju prednosti prema posebnom zakonu.

U skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova na natječaj se mogu javiti osobe oba spola koje ispunjavaju propisane uvjete.

Sukladno članku 102. i 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19) objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://gov.hr/moja-uprava/branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Pićan, <https://www.pican.hr/>, oglasnoj ploči Vrčića i Općine Pićan, te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Upravno vijeće pridržava pravo da ne prihvati niti jednu prijavu ukoliko smatra da niti jedna prijava ne udovoljava uvjetima natječaja.

Rezultati natječaja objavit će se na internetskoj stranici Općine Pićan <https://www.pican.hr/> u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Predajom natječajne dokumentacije smatra se da kandidat koji je izabran na natječaju dao svoju suglasnost da mu se objave osobni podaci (ime i prezime, mjesto prebivališta i stručna sprema). Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Dječji vrtić „Lišnjak“ može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Predsjednik Upravnog vijeća  
Daniel Stanić, v.r.