

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PIĆAN



GOD. XXIII BROJ 4 PIĆAN, 30. ožujka 2021. LIST IZLAZI POVREMENO

## SADRŽAJ

### Stranica

### Akti vijeća

1. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pićan .....	3
2. Odluka o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Pićan 2021. – 2027. ....	7
3. Odluka o suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan .	7
4. Odluka o suglasnosti na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku godinu 2021./2022. ....	8
5. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Aneksa br. 5. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Labin .....	8
6. Odluka o prihvaćanju Pročišćenog teksta Statuta Općine Pićan .....	9
7. Odluka o prihvaćanju Pročišćenog teksta Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan.....	29
8. Odluka o dodjeli poklon bonova uoči uskršnjih blagdana.....	50

## AKTI VIJEĆA

### 1. Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pićan

KLASA: 350-02/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-03-01-21-3  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), mišljenja iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, te članka 19. Statuta Općine Pićan ("Službene novine Općine Pićan", br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, donosi

#### ODLUKU

#### o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pićan

##### I. Opće odredbe

###### Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“, br. 10/05, 2/09, 5/15, 6/15 i 3/17) – u daljnjem tekstu: V. Izmjene i dopune PPUO Pićan.

##### II. Pravna osnova za izradu i donošenje V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan

###### Članak 2.

(1) V. Izmjene i dopune PPUO Pićan izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) – u daljnjem tekstu: Zakon, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i Prostornog plana Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: PPIŽ).

(2) Nositelj izrade V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan je Jedinostveni upravni odjel Općine Pićan.

##### III. Razlozi za izradu i donošenje V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan

###### Članak 3.

(1) Glavni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan su preispitivanje planskog rješenja u segmentu građevinskih područja naselja te ostalim segmentima planskog rješenja koja iz toga proizlaze u skladu sa zahtjevima građana te zahtjevima javnopravnih tijela sve temeljeno na odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i drugih važećih propisa kao i na odredbama Prostornog plana Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 – pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: PPIŽ).

(2) Ukoliko se tijekom izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan, uslijed zahtjeva i uvjeta nadležnih javnopravnih tijela, utvrde razlozi koji nisu navedeni u stavku 1. ovog članka, takve će se dopune provesti bez izmjena i dopuna ove Odluke.

##### IV. Obuhvat V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan

###### Članak 4.

(1) Obuhvat V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan istovjetan je obuhvatu važećeg Prostornog plana uređenja Općine

Pićan kojim je obuhvaćeno područje Općine Pićan.

#### **V. Ocjena stanja u obuhvatu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

##### **Članak 5.**

(1) Od donošenja posljednjih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pićan u ožujku 2017. godine, određeni dio područja Općine Pićan priveden je planskoj namjeni u skladu sa važećim Prostornim planom uređenja Općine Pićan.

#### **VI. Ciljevi i programska polazišta V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

##### **Članak 6.**

(1) Ciljevi izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan odnose se na:

- preispitivanje planskog rješenja u segmentu građevinskih područja naselja te ostalim segmentima planskog rješenja koja iz toga proizlaze u skladu sa zahtjevima građana te zahtjevima javnopravnih tijela.

(2) Programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna PPUO Pićan utvrđuju se sukladno zakonskoj regulativi, prostorno planskoj dokumentaciji šireg područja i višeg reda te zahtjevima javnopravnih tijela i drugih subjekata s javnim ovlastima.

#### **VII. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

##### **Članak 7.**

(1) Za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan koristit će se važeći Prostorni plan uređenja Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“, br. 10/05, 2/09, 5/15, 6/15 i 3/17), podaci i planske smjernice te raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga prema potrebi osiguravaju javnopravna tijela.

(2) Sukladno mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije od 23. ožujka 2021. godine (KLASA: 351-03/21-01/26, UBROJ: 2163/1-08-02/6-21-02) za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan nije potrebno provesti postupak strateške procjene ni o cjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### **VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

##### **Članak 8.**

(1) Stručno rješenje V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

#### **IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

##### **Članak 9.**

(1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan, te drugi učesnici u izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan, utvrđeni su popisom, kako slijedi :

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Republike Hrvatske,
- Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske,
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Republike Hrvatske,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti - HAKOM,
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Rijeka,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula – Pogon Labin,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet, Šumarija Labin,
- Plinacro d.o.o.,
- Istarski vodozaštitni sustav – IVS d.o.o.,
- Vodovod Labin d.o.o.,
- Istarski vodovod d.o.o. Buzet,
- Plinara d.o.o. Pula,
- 1.MAJ d.o.o. Labin,
- Istarska županija – Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija – Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin,
- Istarska županija – Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu,
- Istarska županija – Ured državne uprave,

- Javna ustanova Natura Histrica,
- Županijska uprava za ceste Istarske županije,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije.

#### **Članak 10.**

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan iz članka 9. ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke.

### **X. Rok za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

#### **Članak 11.**

(1) Rok za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan, po pojedinim fazama je sljedeći:

- za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan – trideset (30) dana od zaprimanja Odluke o izradi s pozivom na dostavu zahtjeva,
- za izradu Nacrta prijedloga V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan za javnu raspravu – 60 dana od zaprimanja zahtjeva javnopravnih tijela za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan,
- za izradu nacrta konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan – 15 dana od Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- za izradu konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan – 15 dana od utvrđivanja,
- za izradu elaborata donesenih V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan – 10 dana od donošenja na Općinskom vijeću Općine Pićan.

### **XI. Izvori financiranja V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan**

#### **Članak 12.**

(1) Sredstva za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan će biti osigurana iz Proračuna Općine Pićan.

### **XII. Završne odredbe**

#### **Članak 13.**

(1) Nositelj izrade V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke:

- obavijesti javnost o izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan,

- pisanim putem o izradi V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan obavijesti Općinu Gračišće, Općinu Barban, Općinu Sveta Nedelja, Općinu Cerovlje i Općinu Kršan,

- ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije,

- ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. Ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu V. Izmjena i dopuna PPUO Pićan.

#### **Članak 14.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od objave u Službenim novinama Općine Pićan“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIĆAN

Predsjednik Silvan Juran, v.r.

---

## **2. Odluka o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Pićan 2021. – 2027.**

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2144/05-03-01-21-4

Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Pićan 2021.-2027.**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Strategija razvoja turizma Općine Pićan za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

##### Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Strategija razvoja turizma Općine Pićan 2021.-2027., izrađen od AB CONSULTING d.o.o. Tinjan.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik Vijeća  
Juran Silvan, v.r.

---

## **3. Odluka o suglasnosti na Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan**

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2144/05-03-01-21-5

Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18), te članka 9. i 17. Odluke o osnivanju ustanove Dječji vrtić „Lišnjak“ („Službene novine Općine Pićan“ br. 5/20), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan daje SUGLASNOST na prijedlog Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan, koji se nalazi u pravitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

**4. Odluka o suglasnosti na Odluku o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku godinu 2021./2022.**

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-03-01-21-6  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), i članka 17. i 49. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan (KLASA: 601-05/20-01/1, URBROJ: 2144-01-02-20-4 od 20. listopada 2020.g.), te članka 4. Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan (KLASA: 601-05/20-01/1, URBROJ: 2144-01-02-20-8 od 20. listopada 2020.g.), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan daje SUGLASNOST na prijedlog Odluke o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku godinu 2021./2022., koji se nalazi u pravitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

**5. Zaključak o prihvaćanju prijedloga Aneksa br. 5. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Labin**

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-03-01-21-7  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i stavka 2., članka 12. stavka 1., 3. i 5. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 127/19.), članka 31. stavka 2. i 5., a u skladu sa člankom 122. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“, broj 6/18, 3/21) Općinsko vijeće Općine Pićan, na sjednici održanoj dana 29. ožujka godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvaćanju prijedloga Aneksa broj 5 Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Labin**



**Članak 1.**

Prihvaća se prijedlog Aneksa br. 5 Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Labin, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak o prihvaćanju prijedloga Aneksa broj 5 Sporazuma o osnivanju javne vatrogasne postrojbe Labin, KLASA: 021-05/20-01/14, URBROJ: 2144/01-01-20-13 od 17. prosinca 2020. godine („Službene novine Općine Pićan“ broj 11/20).

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

---

**6. Odluka o prihvaćanju Pročišćenog teksta Statuta Općine Pićan**

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-01-01-21-8  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, a na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo, donosi

**ODLUKU  
o prihvaćanju Pročišćenog teksta Statuta Općine Pićan****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Pićan prihvaća Pročišćeni tekst Statuta Općine Pićan.

**Članak 2.**

Pročišćeni tekst Statuta Općine Pićan obuhvaća Statut Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/21).

**Članak 3.**

Izvornik ovog Pročišćenog teksta Statuta čuva se u pismohrani Općine Pićan.

**Članak 4.**

Ova Odluka i Pročišćeni tekst Statuta Općine Pićan stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

...

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-03-01-21-8  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka godine, donosi

---

**STATUT OPĆINE PIĆAN**  
*-pročišćeni tekst-*

---

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pićan, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pićan (dalje u tekstu: Općina).

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

**Članak 2.**

(1) Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Naziv Općine je: **Općina Pićan**.

(3) Općina je pravna osoba, sa sjedištem u Pićnu, Pićan br. 40.

**Članak 3.**

(1) Općina obuhvaća područje sljedećih naselja:

- **Grobnik**, sa selima:
  - Grobnik, Lencovići, Karnelići.
- **Jakomići**, sa selima:
  - Jakomići, Švići, Bafi, Bilići, Blaškovići, Donji i Gornji Kralji, Floričići, Lukačići, Opatići, Šestani, Braušići i Slavići.
- **Krbune**, sa selima:
  - Krbune, Bajci, Beloglavski Breg, Blažići, Kaligari, Komarići, Lištići, Pećari, Puhari, Runki, Stojšići, Šilići i Vlašići.
- **Kukurini**, sa selima:
  - Kukurini, Bajci, Čehi, Benazići, Tonićevci, Ilići, Šimunici, Marišće, Perinići, Barišići, Šilci i Vodogradnja.
- **Montovani**, sa selima:
  - Montovani, Čopi, Gusterini, Kunici, Milanovići, Doline, Petrinčići, Ribići, Rebani, Zatkari, Maršani i Marfani.
- **Orič**, sa selima:
  - Orič, Jurani, Lanči, Piletići i Stari grad.
- **Pićan**, sa selima:
  - Pićan, Lukeži, Most Pićan, Medigi, Rimanići, Tominčići, Pedrovica, Papići i Lazišće.
- **Sveta Katarina**, sa selima:
  - Sv.Katarina, Andretići, Belušići, Bolobani, Debeli Bajci, Ivšići, Jakovici, Marinjaši, Obrš, Tučići, Benići, Palčić i Žudigi.
- **Tupljak**, sa selima:
  - Babići, Fonovići, Kalčići, Mandići, Krištofići, Pavićevci, Smilovići, Tončetići, Vrtlić, Gopci, Karličići, Rasade i Gorica.
- **Zajci**, sa selima:
  - Zajci, Hajnožići, Brežac, Ilišće, Klesari, Runki, Mašinarija,

Žiganti, Roviži, Svetinčići, Oršanići, Cinzebi, Benkovići i Bugarini.

#### Članak 4.

(1) Granice Općine Pićan su granice katastarskih Općina Pićan, Tupljak, Krbune i Grobnik. (2) Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim Zakonom.

### III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

#### Članak 5.

(1) Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

(2) Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje nerazvrstanih cesta,
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(3) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka.

(4) Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 6.**

(1) Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovog članka donosi općinsko vijeće.

**Članak 7.**

(1) Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Istarsku županiju.

**IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE****Članak 8.**

(1) Općina ima svoja obilježja, i to: grb Općine i zastavu Općine.

**Članak 9.**

(1) Grb Općine Pićan je sljedećeg izgleda: Izrađen je u obliku štita u čijem se gornjem dijelu polja nalazi tvrđava, iznad čijeg ulaza su tri otvora, nad kojima je krunište, dok je na krovu manja kula sa dva manja prozora koja završavaju također kruništem. S obje strane tvrđave je jedna osmerokraka zvijezda.

(2) Na donjem dijelu polja je veliki ljiljan.

(3) Boje grba: na plavoj podlozi grba nalazi se zlatna kula na brijegu u čijem podnožju se nalazi ljiljan od zlata, a s obje strane tvrđave po jedna osmerokraka zvijezda.

**Članak 10.**

(1) Zastava Općine Pićan ima podlogu svijetlo plave boje, a u sredini je smješten grb Općine Pićan. Omjer širine i dužine zastave je 1:2, a visina grba je 2/3 zastave.

(2) Kod svečane zastave dodan je zlatni rub.

**Članak 11.**

(1) O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

(2) Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

(3) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

**Članak 12.**

(1) Tijela Općine su: Općinsko vijeće, Općinski načelnik, kao i ustrojstvena jedinica Jedinstveni upravni odjel. Ova tijela imaju svoje posebne pečate. Opis pečata iz st. 1. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja, uređuju se posebnim propisima.

**Članak 13.**

(1) Dan Općine Pićan obilježava se 16. kolovoza na dan Sv. Roka, zaštitnika župe Pićan prema posebnoj odluci.

**Članak 14.**

(1) Javna priznanja i počasti Općine Pićan su:

- Plaketa Općine Pićan,

- Nagrada Općine Pićan,
- Priznanje počasnog građanina Općine Pićan,
- Zahvalnica Općine Pićan.

#### **Članak 15.**

(1) Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinose od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### **Članak 16.**

(1) Priznanje Počasnog građanina Općine Pićan može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim, političkim, kulturnim, humanitarnim ili sportskim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Pićan, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

(2) Javna priznanja Općine Pićan dodjeljuju se na Dan Općine Pićan.

#### **Članak 17.**

(1) O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

(2) Osim javnih priznanja u smislu članka 14. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

### **V. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE**

#### **a) Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće**

#### **Članak 18.**

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

#### **Članak 19.**

(1) Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
3. donosi dokumente prostornog uređenja Općine,
4. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
5. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,

6. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, te odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos (0,5%) manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje ako vrijednost prelazi 70.000,00 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
12. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. nadzire rad upravnih tijela Općine,
16. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
17. osniva radna tijela i bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
18. odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće,
19. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
20. donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine,
21. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
22. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, Statutom i Poslovníkom.

#### **Članak 20.**

- (1) Općinsko vijeće ima 9 članova, odnosno vijećnika.

#### **Članak 21.**

- (1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

(3) Predsjednik općinskog vijeća zastupa općinsko vijeće, saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća, predlaže dnevni red sjednica, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja odluka i općih akata, održava red na sjednici općinskog vijeća, usklađuje rad radnih tijela, potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće, brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika, brine se o zaštiti prava vijećnika i obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

#### **Članak 22.**

- (1) Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.
- (4) Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### **Članak 23.**

- (1) Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno zakonu.
- (2) Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno zakonskim odredbama, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 24.**

- (1) Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (2) Članu Općinskog vijeća, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.
- (3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.
- (4) Vijećnik ne može istovremeno biti privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.
- (5) Vijećniku kojeg je Općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.
- (6) Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.
- (7) Član vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.
- (8) Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.
- (9) Iznimno, ograničenje iz stavka 8. ovog članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti vijećnika kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 5. ovog članka.

**Članak 25.**

(1) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću, već ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom općinskog vijeća.

**Članak 26.**

(1) Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova predstavničkog tijela, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

**Članak 27.**

(1) Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina od svih članova Općinskog vijeća.

(2) O donošenju Statuta Općine, proračuna, odluci o privremenom financiranju, godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna, usvajanju informacije o kretanju prihoda i izdataka Općine Pićan za duža vremenska razdoblja, Poslovniku o radu Općinskog vijeća, o izmjenama i dopunama navedenih akata, o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o donošenju Odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

**Članak 28.**

(1) Na sjednicama općinskog vijeća glasuje se javno, ako općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(2) Sjednicama općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

**Članak 29.**

(1) Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegova djelokruga.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela i poslovníkom o radu.

**Članak 29.a**

(1) Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja.

**Članak 29.b**

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(2) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,



- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

#### **Članak 29.c**

(1) Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

(2) Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

#### **Članak 30.**

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

#### **Članak 31.**

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća,
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja općinskom načelniku,

6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela općine.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

### **Članak 32.**

(1) Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(2) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

(3) Ako se općinsko vijeće ne konstituira u zakazanom roku, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(4) Konstituirajućoj sjednici predstavničkog tijela do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Ako se predstavničko tijelo ne konstituira u rokovima predviđenim ovim člankom, raspisat će se novi izbori.

### **Članak 33.**

(1) Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### ***b) Izvršno tijelo (općinski načelnik)***

### **Članak 34.**

(1) Izvršno tijelo u Općini je Općinski načelnik.

### **Članak 35.**

(1) Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(2) Mandat općinskog načelnika počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

(3) Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na snagu novog općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

(4) Općinski načelnik obavezan je u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pićan o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

(5) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственom upravnom odjelu Općine Pićan.

(6) Osoba koja dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### **Članak 36.**

(1) Općinskom načelniku prestaje mandat po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
4. danom objave prebivališta s područja jedinice
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva
6. smrću.

(2) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(4) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 37.**

(1) Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

(2) Način opoziva iz stavka 1. ovog članka propisano je člankom 57. ovog Statuta.

#### **Članak 38.**

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će Općinski načelnik imenovati na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik općinskog načelnika član općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

(5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

(6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

(9) O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### **Članak 39.**

(1) Općinski načelnik zastupa Općinu.

(2) Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### **Članak 40.**

(1) Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako predstavničko tijelo ne otkloni nedostatke iz stavka 1., općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

#### **Članak 41.**

(1) Izvršne poslove obavlja u općini Općinski načelnik.

(2) Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### **Članak 42.**

(1) Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

(2) Mandat načelnika traje četiri godine.

(3) U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedloge proračuna Općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja imovinom Općine u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos (0,5%) manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходima i rashodima Općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Pićan,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedininstveni upravni odjel,
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
11. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
12. utvrđuje plan prijema u službu u Jedininstveni upravni odjel,
13. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
15. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
17. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
19. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
20. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
22. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
23. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
24. nadzire rad upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
25. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
26. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
27. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava kojima je vlasnik Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, a služe obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, s tim da je takvu odluku o imenovanju i razrješenu dužan objaviti u prvom broju „Službenih novina Općine Pićan“ koji slijedi nakon donošenja te odluke,
28. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(4) Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineja 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

(5) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 3. točkom 5. ovog članka odlučuje općinsko vijeće.

#### **Članak 43.**

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **c) Općinska uprava**

#### **Članak 44.**

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave povjerenih Općini ustrojava se Jedinstveni upravni odjel, a unutar istog mogu se osnovati i odsjeci. Akt o unutarnjem ustrojstvu u smislu stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

(2) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

#### **Članak 45.**

(1) Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

**Članak 46.**

- (1) Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.
- (2) Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara općinskom načelniku.
- (3) Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se u proračunu Općine.

**VI. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE****Članak 47.**

- (1) Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.
- (3) Prihodi Općine su:
  1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
  2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
  3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
  4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
  5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
  6. udio u zajedničkom porezu,
  7. sredstva pomoći od državnog, županijskog ili drugih proračuna, od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU,
  8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 48.**

- (1) Temeljni financijski akt Općine je proračun. Proračun i Odluku o izvršavanju proračuna donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (3) Ako općinski načelnik ne predloži proračun općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada RH će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.
- (5) Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.
- (6) Općinsko vijeće nakon toga mora donijeti proračun u roku od 45 dana od kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.

- (7) Rješenje Vlade RH o razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.
- (8) Protiv rješenja Vlade RH iz prethodnog stavka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu RH u roku od 8 dana od dana objave rješenja.
- (9) Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade RH je hitan.
- (10) Visoki upravni sud RH odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi RH i razriješenom općinskom načelniku.
- (11) Odluka Visokog upravnog suda RH objavljuje se u „Narodnim novinama“.
- (12) Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada RH će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda RH u „Narodnim novinama“.
- (13) Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najdulje za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.
- (14) Odluku o privremenom financiranju donosi do 31. prosinca općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika odnosno povjerenika Vlade RH.
- (15) U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade RH, financiranje se obavlja izvršavanjem redovitih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka, koju donosi općinski načelnik.
- (16) Po imenovanju povjerenika Vlade RH, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka, u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdatci u vremenu do dolaska povjerenika.
- (17) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.
- (18) Vlada RH raspustit će općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika u slučajevima utvrđenim zakonom.

#### **Članak 48.a**

- (1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

#### **Članak 48.b**

- (1) Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

#### **Članak 48.c**

- (1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

- (2) Ako Visoki upravni sud RH u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda RH u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 49.**

- (1) Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njenu imovinu.

(2) Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

(3) Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

(4) U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom općine.

#### **Članak 50.**

(1) Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

(2) Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

(4) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

(5) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca.

#### **Članak 51.**

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### **Članak 52.**

(1) Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire općinsko vijeće.

(2) Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### **VII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA**

#### **Članak 53.**

(1) Općinsko vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o tim pitanjima.

(2) Konzultiranje u smislu st.1. ovog članka obavit će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### **Članak 54.**

(1) Konzultiranje u smislu članka 53. ovog Statuta obavlja se organiziranjem javnih rasprava na zborovima, i na druge odgovarajuće načine.



**VIII. PROVEDBA REFERENDUMA****Članak 55.**

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 56.**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(3) Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 njegovih članova, na prijedlog Načelnika, i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

(4) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

(5) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(6) Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

**Članak 57.**

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 56. ovog Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

(2) Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

(3) Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

(4) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Općine, općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika, sukladno zakonskim odredbama.

(5) Predsjednik općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

(6) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 60 dana od dostave utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

(7) Ako je raspisivanje referendumu za opoziv načelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referendumu općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

(8) Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog, mandat mu prestaje danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade RH za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

(9) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

**Članak 58.**

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

**Članak 59.**

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće ili Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

(3) Kad zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, te za pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

(4) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(5) Mišljenje dobiveno od zbora građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

**Članak 60.**

(1) Prijedlog za traženje mišljenja iz članka 59. stavka 2. može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(3) Odlukom iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se o kojoj će se pitanjima tražiti mišljenje od zbora građana te rok u kojem je mišljenje odnosno rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke iz stavka 2. ovog članka.

(5) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača za čije područje je sazvan zbor građana.

**Članak 61.**

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.

(3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

(4) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

**Članak 62.**

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela i Jedinog upravnog odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

**IX. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI****Članak 63.**

(1) U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

(2) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

(3) Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

**X. AKTI OPĆINE****Članak 64.**

(1) Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

(2) Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinim stvarima.

(3) Općinski Načelnik poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, rješenja, preporuke, pravilnike i druge akte određene zakonom ili ovim Statutom.

(4) Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

(5) Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

(6) Podrobnije odredbe o aktima Općine, načinu i postupku njihova donošenja te vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom.

**Članak 65.**

(1) Jedinog upravni odjel u izvršavanju općih akata Vijeća i Načelnika donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

(3) Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Općine.

(4) U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

**Članak 66.**

(1) Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

**XI. OBJAVA AKATA I NJIHOVO STUPANJE NA SNAGU****Članak 67.**

(1) Opće akte koje donose Općinsko vijeće, Načelnik i njihova radna tijela objavljuju se u "Službenim novinama Općine Pićan".

(2) Opći akt stupa na snagu osmog dana od dana objave. Iznimno se može odrediti da iz osobito opravdanih razloga opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave.

**XII. JAVNA RASPRAVA****Članak 68.**

(1) Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

(2) Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

(3) Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u „Službenim novinama Općine Pićan“ i na internetskim stranicama Općine.

(4) Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Općine Pićan“ i na internetskim stranicama Općine.

(5) Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

**Članak 69.**

(1) U postupku donošenja Prostornog plana uređenja Općine Pićan i drugih prostornih planova, te postupku izmjena, dopuna i stavljanja van snage prostornih planova provodi se javna rasprava i javno izlaganje te omogućuje javni uvid u prijedloge planova.

**Članak 70.**

(1) Način i postupak provođenja javne rasprave, javnog izlaganja i javnog uvida kod donošenja prostornih planova provodi se sukladno postupku i uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima iz područja prostornog uređenja.

**XIII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 71.**

(1) Općina posebno surađuje s pripadajućom Istarskom županijom, svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu, kao i sa susjednom Primorsko-goranskom županijom, te jedinicama lokalne samouprave u njezinu sastavu.

**Članak 72.**

(1) Radi suradnje u smislu čl. 86. ovog Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

**Članak 73.**

- (1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.
- (2) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.
- (3) O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.
- (4) Povelja iz stavka 3. ovog članka objavljuje se u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**XIV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 74.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta (pročišćeni tekst) stavlja se van snage Statut Općine Pićan ("Službene novine Općine Pićan" br. 2/12).

**Članak 75.**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Pićan".
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PIĆAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
Silvan Juran, v.r.

**7. Odluka o prihvatanju Pročišćenog teksta Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan**

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-01-01-21-9  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine, a na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo, donosi

**ODLUKU  
o prihvatanju Pročišćenog teksta Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Pićan prihvaća Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan.

**Članak 2.**

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 5/19) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/21).

**Članak 3.**

Izvornik ovog Pročišćenog teksta Poslovnika čuva se u pismohrani Općine Pićan.

## Članak 4.

Ova Odluka i Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

...

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-03-01-21-9  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), te članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 29. ožujka godine donijelo je

**POSLOVNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PIĆAN  
-pročišćeni tekst-**

**I. UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Pićan (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 2.

(1) Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

## Članak 3.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira iz reda vijećnika Mandatnu komisiju i Komisiju za izbor i imenovanja.

(2) Pravo podnošenja prijedloga za izbor Komisija iz stavka 1. ovog članka ima predsjedatelj, kao i najmanje 1/3 vijećnika.

## Članak 4.

(1) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

(2) Općinsko vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovog članka bez glasovanja.

(3) Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pićan obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pićan te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pićan.“

(3) Predsjedatelj izgovara tekst prisege, nakon toga proziva poimenično vijećnike, a vijećnik ustaje i izgovara „Prisežem“, nakon čega potpisuje tekst prisege.

(4) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 6.

(1) Danom konstituiranja Općinskog vijeća vijećnicima započinju prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Općine Pićan, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Općinsko vijeće i traju sve do prestanka mandata.

#### Članak 7.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog mandata u slučajevima određenim zakonom.

(2) Ostavka vijećnika podnosi se u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

(3) Mirovanje mandata vijećnika i prestanak mirovanja mandata vijećnika nastupaju u slučajevima određenim zakonom.

(4) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(5) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(6) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(7) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Pićan (u daljnjem tekstu: JUO).

(8) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(9) O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika Općinsko vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

## Članak 8.

(1) Nakon izbora Mandatne komisije, dane prisege vijećnika, izbora Komisije za izbor i imenovanja i izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

**III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

## Članak 9.

(1) Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Pićan.

## Članak 10.

(1) Pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је вјећнику пружити обавјести и омогућити увиде у материјал о темата које су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или се припремају за сједнице Опćинског вјећа или радног тјела чији је члан, а и друге обавјести које су му као вјећнику потребне.

(2) Вјећник може затражити обавјести и објашњења од председника Опćинског вјећа и председника радних тјела о раду тјела којима они председавaju.

## Članak 11.

(1) Јединствени управни одјел дужан је пружити помоћ вјећнику у обављању његове функције, а посебиче у изради приједлога које он подноси, у обављању послова и задатака које му је повјерило радно тјело Опćинског вјећа односно да му осигура допунску документацију за поједине теме или предмете који су на дневном реду сједнице Опćинског вјећа или радних тјела, а може тражити и стручне обавјести и објашњења ради потпуније упознавања и праћења проблема на које nailazi у обављању функције вјећника.

(2) Опćинско вјеће може тражити од Јединственог управног одјела тражити извјешћа о питањима из дјелокруга одјела, извјешћа о извршавању и provođenju одлука и других аката односно задатака за чије су извршавање одговорни, те доставу података којима располажу или које су у свом дјелокругу обavezni прикупљати и евидентирати, те списе и друго што је потребно за рад Опćинског вјећа.

## Članak 12.

(1) Вјећници Опćинског вјећа могу основати Klub вјећника према странаčkoј припадности и Klub независних вјећника те заједнички Klub вјећника.

(2) Klub вјећника мора имати најмање три члана.

(3) Klubovi вјећника обavezni су о свом оснивању обавјестити председника Опćинског вјећа, приложити своја правила рада те податке о члановима.

(4) Председник Опćинског вјећа брине да се клубовима вјећника осигурају просторни и други технички uvjeti за рад (просторије за сједнице, пријепис, умножавање и доставу материјала и др.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 13.

(1) Вјеће има председника и два потпредседника.

(2) Председника и потпредседнике бира Опćинско вјеће из редова вјећника, јавним гласовањем, на приједлог Комисије за избор и именованја или на приједлог најмање 1/3 вјећника Опćинског вјећа, већином гласова свих вјећника.

(3) Председник и један потпредседник Опćинског вјећа бирају се у правилу из реда представничке већине, а други потпредседник из реда представничке мањине, на њихов приједлог.

(4) Приједлог вјећника мора бити поднесен у писаном облику и потврђен потписом вјећника.



(5) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 14.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 15.

(1) Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Pićan i ovim Poslovníkom.

#### Članak 16.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika, potpredsjednika, predsjednika klubova vijećnika, predstavnika političkih stranaka koje su zastupljene u Vijeću, te kandidacijskih listi grupe birača koje nemaju formiran klub vijećnika.

#### Članak 17.

(1) Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik Jedinog upravnog odjela koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

#### Članak 18.

(1) Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih predsjednik ovlasti.

(2) Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

(3) Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 19.

(1) Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

(3) Predsjednik odnosno potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dana dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu na kojoj će se razmatrati prijedlog za njegovo razrješenje odnosno razrješenje potpredsjednika u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako to ne učini u daljnjem roku od osam dana sjednicu će sazvati Općinski načelnik.

(5) Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća će biti razriješeni ako za razrješenje glasuje većina svih vijećnika.

(6) Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

## Članak 20.

- (1) Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, prvi potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.
- (2) Općinsko vijeće dužno je izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika.

## Članak 21.

- (1) Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) U slučaju podnošenja ostavke predsjednika Općinskog vijeća, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika ima prvi potpredsjednik Općinskog vijeća koji je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od zaprimanja ostavke.
- (3) U slučaju podnošenja ostavke potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana od zaprimanja ostavke.
- (4) Ako osobe iz stavka 2. i 3. ne sazovu sjednicu u navedenom roku, sjednicu će u daljnjem roku od tri dana sazvati i njome predsjedati Općinski načelnik.
- (5) Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća dužnost prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

**V. RADNA TIJELA**

## Članak 22.

- (1) Stalna radna tijela Općinskog vijeća su Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanja.
- (2) Pored stalnih radnih navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna radna tijela te se istom odlukom određuje njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.
- (3) Osim stalnih radnih tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka, Općinsko vijeće može osnovati i druga radna tijela.

## Članak 23.

- (1) Općinsko vijeće posebnom odlukom imenuje i razrješava dužnosti predsjednike, potpredsjednike i članove radnih tijela.
- (2) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća koje ih je imenovalo osim ako se radi o privremenom radnom tijelu, koje Vijeće osniva za pojedini slučaj.

## Članak 24.

- (1) Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.
- (2) Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, ostalim vijećnicima, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća i pročelnikom JUO o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.
- (3) Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene osim poslovnikom.
- (4) Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim poslovnikom.
- (5) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

## Članak 25.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili 1/3 članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmatrati na sjednici.

(2) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 26.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 27.

(1) Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 28.

(1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi i o usvojenim zaključcima.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

## Članak 29.

(1) Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Općinsko vijeće. Radno tijelo može izvjestiti o stajalištu manjine svojih članova, kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

(2) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Općinskog vijeća, na sjednici Općinskog vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

(3) Izvjestitelj se na sjednici Općinskog vijeća izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo svoje stajalište. Ako se takvo pitanje pojavi u raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava o njemu dok ga radno tijelo ne raspravi.

(4) Rasprava o takvom pitanju iz stavka 3. ovog članka odgodit će se i ako Općinsko vijeće zatraži da radno tijelo daje o njemu svoje mišljenje, odnosno da zauzme stajalište.

## Članak 30.

(1) Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 31.

(1) Sjednici radnog tijela prisustvuje i sudjeluje u raspravi predstavnik predlagatelja odluke ili drugog akta, a mogu prisustvovati i sudjelovati u raspravi i vijećnici Općinskog vijeća, Općinski načelnik, pročelnik i službenici JUO.

(2) Radno tijelo može na sjednicu pozvati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

## Članak 32.

(1) Radna tijela imaju pravo tražiti od Općinskog načelnika, Jedinственog upravnog odjela i drugih radnih tijela odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su mu potrebni za rad, a kojima ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

## Članak 33.

(1) Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

(2) Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

## Članak 34.

(1) Komisiju za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

(2) Komisija za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

## Članak 35.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća izvještava Općinskog načelnika o sazvanoj sjednici Općinskog vijeća.

(2) Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Općinski načelnik, u slučajevima kada je predlagatelj odluke ili drugog akta uvrštenog u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, može odrediti svog predstavnika povodom rasprave o prijedlogu odluka i drugih akata.

(4) Po potrebi, pročelnik ili drugi službenici JUO prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

## Članak 36.

(1) Predstavnik Općinskog načelnika na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

## Članak 37.

(1) Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnja i druga izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Pićan.

## Članak 38.

(1) Pored izvješća iz članka 37. ovog Poslovnika, Općinski načelnik, na zahtjev Općinskog vijeća, podnosi izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

(2) Prijedlog za traženje izvješća iz stavka 1. ovog članka može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

(3) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

(4) U prijedlogu za traženje izvješća iz stavka 1. ovog članka mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

## Članak 39.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

## Članak 40.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

## Članak 41.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika.

(3) Ako je prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika usvojen, Općinski načelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Općinskog vijeća, a ukoliko zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva Općinskog vijeća.

## Članak 42.

(1) Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Pićan.

**VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## Članak 43.

(1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine Pićan i ovim Poslovníkom donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun, izvještaje o izvršenju proračuna i zaključke, te daje autentična tumačenja općih akata Općine.

(2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

## Članak 44.

(1) Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Pićan koji su od općeg značaja za građane i pravne osobe te se propisuju njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Pićan.

(2) Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

(3) Zaključcima Općinsko vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Općinskom načelniku i Jedinštvnom upravnom odjelu poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

(4) Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

(5) Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća.

## Članak 45.

(1) Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštvnog upravnog odjela te način rada i odnosi u Općinskom vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

## Članak 46.

(1) Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

(2) Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnog tijela.

## Članak 47.

- (1) Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Jedinственог upravnog odjela.

## Članak 48.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenim novinama Općine Pićan“ koje se objavljuju na web stranici Općine Pićan.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

## Članak 49.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- (2) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

## Članak 49.a

- (1) Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i Statutom Općine Pićan.
- (2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.
- (3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka podnose se u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje akta, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

## Članak 50.

- (1) Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.
- (3) Uz prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (4) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će se od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
- (5) Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđenih ovim Poslovníkom.
- (6) Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije ni upućen Općinskom vijeću.
- (7) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roku od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće razmatralo prijedlog odluke, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

## Članak 51.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

#### Članak 51.a

(1) Primljeni prijedlog za donošenje akta predsjednik Općinskog vijeća upućuje nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj akta.

(2) Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje izvješće Općinskom vijeću s prijedlozima i primjedbama, kao i Općinski načelnik koji daje svoje mišljenje kada nije predlagatelj akta.

#### Članak 51.b

(1) O prijedlogu za donošenje akta Općinsko vijeće će raspravljati u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

(1) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(2) Predlagatelj ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(3) Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj, a ista prava ima i predstavnik nadležnog radnog tijela.

#### Članak 53.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća, u iznimnim slučajevima, može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja propisanog prethodnim stavkom, ali najviše 10 minuta.

#### Članak 54.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 48 sati prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili se opći akt dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 49. ovog Poslovnika.

#### Članak 55.

(1) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na samoj sjednici, u tijeku rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i onda kada nije predlagatelj.

## Članak 56.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj.

## Članak 57.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili nije.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

## Članak 58.

(1) Amandman koji je podnesen u roku utvrđenom člankom 54. stavkom 1. ovog Poslovnika postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim je suglasan predlagatelj akta.

## Članak 59.

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

## Članak 60.

(1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

## Članak 61.

(1) Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti da se pojedina točka dnevnog reda odgodi i vrati predlagatelju radi dodatne obrade.

(2) Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda ukaže potreba za dodatnom dokumentacijom ili podacima potrebnima za meritorno odlučivanje, Vijeće može, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, odlučivanje o toj točki odgoditi za iduću sjednicu uz upute predlagatelju za dopunom odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

**VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU**

## Članak 62.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 75. ovog poslovnika.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku 1/3 vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.



(5) Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

#### Članak 63.

(1) Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje, bez rasprave, o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### Članak 64.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **IX. DONOŠENJE PRORAČUNA, GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA I POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE**

#### Članak 65.

(1) Prijedlog proračuna, prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

#### Članak 66.

(1) Ako Općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.

(2) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 01. siječnja godine za koju se donosi, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog zakonom i ovim Poslovníkom do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 67.

(1) Proračun, izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 67.a

(1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

#### Članak 67.b

(1) Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

#### Članak 67.c

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od dana objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

(3) Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.“

#### Članak 68.

(1) Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće:

- ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne donese proračun za slijedeću godinu, niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 66. stavka 1. ovog Poslovnika,
- ako Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku od 45 dana od dana objave sudske presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 66. stavka 1. ovog Poslovnika.

(2) Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog Općinskog načelnika u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

## **X. VIJEĆNIČKA PITANJA**

#### Članak 69.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, i pročelniku JUO u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

(2) Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća, nakon što je iscrpljen dnevni red, usmeno, u pisanom obliku ili u elektronskom obliku, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

(3) Vrijeme za postavljanje pitanja i davanje odgovora (vijećnička pitanja) traje najduže 30 minuta, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

(4) Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja na svakoj sjednici Općinskog vijeća, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute.

(5) Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

(6) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog koji se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

(7) Općinski načelnik može za davanje odgovora ovlastiti pročelnika JUO ili drugu osobu.

(8) Usmeni odgovor na samoj sjednici Općinskog vijeća može trajati najviše dvije minute.

(9) Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Nakon iznijetog mišljenja ili postavljenog pitanja, osoba koja odgovara na pitanje se ponovno može javiti za riječ, a njezino izlaganje ne može trajati duže od jedne minute.

(10) Ukoliko se odgovor na vijećničko pitanje ne daje na samoj sjednici, daje se pismeno u pravilu u roku od 8 radnih dana od dana kada je pitanje postavljeno, a najkasnije do održavanja sljedeće sjednice. Pismeni odgovor dostavlja se vijećniku posredovanjem Jedinstvenog upravnog odjela, koji dostavlja pisani odgovor svim vijećnicima i Općinskom načelniku ukoliko on nije taj koji daje odgovor na pitanje.

(11) Na usmeno pitanje za koje je vijećnik izrijekom tražio pisani odgovor, pored usmenog daje se i pisani odgovor.

(12) Pisani odgovor se može poslati i elektronskim putem.

**Članak 70.**

- (1) Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku ili pročelniku JUO, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.
- (2) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
- (3) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće odobriti da se to pitanje uputi tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

**Članak 71.**

- (1) Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik i pročelnik JUO mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.
- (2) O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

**Članak 72.**

- (1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje u trajanju od jedne minute. Odgovor na dopunsko pitanje ne može trajati dulje od jedne minute.
- (2) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

**XI. RED NA SJEDNICI****1. Mjesto održavanja sjednice****Članak 73.**

- (1) Sjednice Općinskog vijeća održavaju se u sjedištu Općine Pićan, na adresi Pićan 40, Pićan, u prostorijama vijećnice.
- (2) Predsjednik Općinskog vijeća može sjednicu sazvati i na drugome mjestu kada to posebni razlozi zahtijevaju.

**2. Sazivanje sjednica****Članak 74.**

- (1) Sjednica Općinskog vijeća može biti redovna, izvanredna, tematska ili svečana.
- (2) Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.
- (4) Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.
- (5) Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
- (6) Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 5. ovog članka, sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (7) Sjednica sazvana na način propisan stavicima 3., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(8) Sjednica sazvana protivno odredbama stavka 3., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 75.

(1) Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom dostavljenim elektroničkim putem, a samo u izuzetno opravdanim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima elektroničkim putem najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

(3) Poziv i materijali za sjednicu Općinskog vijeća smatraju se dostavljenima danom kada su poslani elektroničkom poštom, kada su postali javno dostupni putem elektroničke opreme za praćenje sjednica ili kada su vijećniku osobno uručeni.

(4) Iznimno, kada za to postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 2. ovog članka može se skratiti i u tom slučaju predsjednik Općinskog vijeća saziva izvanrednu sjednicu.

(5) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

(6) Poziv i materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se elektroničkim putem i Općinskom načelniku i pročelniku JUO.

(7) Medijima se dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, a na njihov zahtjev dostavljaju im se i materijali o kojima se raspravlja.

### 3. Dnevni red

#### Članak 76.

(1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

(3) Na predloženi dnevni red koji je upućen uz poziv za sjednicu vijećnici ili drugi ovlaštteni predlagatelji mogu podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Općinskog vijeća.

(4) Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Općinskog vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda predmete koji su upućeni u postupak na način propisan ovim Poslovníkom.

(5) Ako nitko od vijećnika ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen za sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

(6) Ukoliko je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

#### Članak 77.

(1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda već odaslan vijećnicima, pisanim putem predložiti dopunu dnevnog reda.

(3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća može i na samoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, ili da se izmijeni redoslijed točaka dnevnog reda.

(4) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni s obrazloženjem.

(5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka u smislu članka 63. ovog Poslovnika.

(6) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

(7) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(8) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### 4. Predsjedavanje i sudjelovanje

##### Članak 78.

(1) Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, jedan od potpredsjednika kojeg ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

##### Članak 79.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća i oni koji su od predsjednika Općinskog vijeća zatražili i dobili mogućnost prisustvovati sjednici kao gosti.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

(3) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

(5) Predsjednik Općinskog vijeća brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

##### Članak 80.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili.

(2) Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Vijećnik je dužan prije iznošenja prigovora dati objašnjenje koji članak Poslovnika je povrijeđen. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

(3) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

(4) Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(5) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

(6) Ako vijećnik zatraži riječ da bi replicirao, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Replika i eventualni odgovor na repliku mogu trajati najduže dvije minute.

##### Članak 81.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori a da nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, te na drugi način remeti red i rad na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu izreći ponovnu opomenu s oduzimanjem riječi.

(4) Opomenu s oduzimanjem riječi će predsjednik Općinskog vijeća izreći vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili vijećnike, odnosno ako govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i vijećnika, te učesnika u radu Općinskog vijeća.

(5) U slučaju kada je govorniku oduzeta riječ, govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

(6) Vijećnika će predsjednik Općinskog vijeća udaljiti sa sjednice kada ne poštuje izrečene opomene, te kada je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(7) Vijećnik je u slučaju iz stavka 6. ovog članka dužan odmah napustiti sjednicu.

(8) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 6. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 82.

(1) Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta.

(3) Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbama ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

#### 5. Tijek sjednice

#### Članak 83.

(1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

(2) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

(3) Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

(4) Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, samoinicijativno ili na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

(5) Sjednica će se prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

#### Članak 84.

(1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinom predmetu dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

#### Članak 85.

(1) Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

(3) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

(4) Kada se iscrpi utvrđeni dnevni red i vijećnička pitanja, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu.

## 6. Odlučivanje

### Članak 86.

(1) Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

### Članak 87.

(1) Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće Općine Pićan donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun, izmjene i dopune Proračuna ili odluku o privremenom financiranju,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- prostorne planove i ostale dokumente prostornog uređenja,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Pićan.

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih vijećnika Općinskog vijeća.

## 7. Glasovanje

### Članak 88.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „ZA“ niti „PROTIV“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen jer nije dobio potrebnu većinu glasova.

### Članak 89.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća može naložiti brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 90.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „ZA“, „PROTIV“ ili „UZDRŽAN“.

- (4) Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela koji predsjedniku Općinskog vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.
- (5) Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.
- (6) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.
- (7) Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 91.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se na kratko prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 92.

- (1) Vijećnik može glasovati jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### Članak 93.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika JUO i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.
- (4) Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XI.a RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### Članak 93.a

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.
- (2) Održavanje elektroničke sjednice moguće je putem videoveze (video-konferencije) ili korištenjem drugih sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije koja osiguravaju javnost rada, praćenje rasprave, sudjelovanje vijećnika u radu te odlučivanje.
- (3) Poziv i materijali za elektroničku sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se prema odredbama ovog Poslovnika.
- (4) Prilikom održavanja elektroničke sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se kvorum uvidom u popis prijavljenih za video-konferenciju, pozivkom ili potvrdom prisutnosti vijećnika putem e-maila.
- (5) Na održavanje elektroničke sjednice putem video-konferencije ili korištenjem drugih sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije koja osiguravaju praćenje sjednice slikom i tonom, kao i mogućnost usmenog sudjelovanja svih vijećnika u raspravi te odlučivanja po točkama dnevnog reda, primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje uređuju utvrđivanje dnevnog reda sjednice, podnošenje amandmana na prijedlog akta, tijek rasprave, odlučivanje i glasovanje, osim odredbi o tajnom glasovanju.
- (6) Rasprava se provodi online.



(7) Glasovanje o dnevnom redu, o amandmanima i o aktu provodi se online osobnim izjašnjavanjem, a u slučaju da istovremeno glasovanje vijećnika nije moguće, glasa se na način da predsjednik Općinskog vijeća poimenično proziva vijećnike da se online osobnim izjašnjavanjem o tome izjasne.

(8) Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Općinskog vijeća odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.“

## **XII. ZAPISNICI**

### Članak 94.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama.

(3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu.

### Članak 95.

(1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik (zapisničar).

(5) Izvornici zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Jedininstvenog upravnog odjela.

### Članak 96.

(1) Sjednice Općinskog vijeća se u pravilu tonski snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva se u Jedininstvenom upravnom odjelu.

(2) Jedininstveni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### Članak 97.

(1) Sjednice Općinskog vijeća su javne.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća uz suglasnost predsjednika Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti rad i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.)

(3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

### Članak 98.

(1) O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama.

(2) Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim web stranicama Općine.

## Članak 99.

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

## Članak 100.

(1) Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

**XVI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 101.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/06, 4/09).

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik vijeća  
Silvan Juran, v.r.

**8. Odluka o dodjeli poklon bonova uoči uskršnjih blagdana**

KLASA: 021-05/21-01/5  
URBROJ: 2144/05-03-01-21-10  
Pićan, 29. ožujka 2021. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Pićan na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU**

## Članak 1.

Mještanima Općine Pićan, koji ostvaruju pravo prema članku 2. ove Odluke, dodijeliti će se **uoči Uskršnjih blagdana poklon bon u vrijednosti od 200,00 kuna.**

Sredstva za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Pićan za 2021. godinu, Aktivnost A201306 Pomoć umirovljenicima, domaćicama i nezaposlenim osobama, konto 37229, Ostale naknade iz proračuna u naravi, pozicija 103.

## Članak 2.

Pravo na poklon bon ostvaruju mještani koji imaju prebivalište na području Općine Pićan te imaju status:

- umirovljenika,
- nezaposlene osobe,
- domaćice.

## Članak 3.

Pravo na novčani bon ostvaruje se samo po jednoj osnovi, preuzima se osobno, uz predočenje osobne iskaznice, OIB-a i odreska za mirovinu, odnosno potvrde HZZ-a.

## Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Pićan.  
Bonovi će se dijeliti kako slijedi:

NASELJE	DAN	VRIJEME
Sv. Katarina Montovani	31.03.2021.g.	8,00 – 13,00

<b>Orič</b>		
<b>Jakomići Zajci</b>	31.03.2021.g.	13,30 – 18,30
<b>Grobnik Krbune Tupljak</b>	01.04.2021.g.	8,00 – 13,00
<b>Kukurini Pićan</b>	01.04.2021.g.	13,30 – 18,30

- uz pridržavanje svih potrebnih epidemioloških mjera: nedozvoljavanje strankama ulazak u prostorije Općine, uz pridržavanje odgovarajućeg razmaka među strankama i službenicima, uz korištenje zaštitnih maski za lice, rukavica i sredstava za dezinfekciju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan  
Općinsko vijeće  
Predsjednik Vijeća  
Juran Silvan, v.r.

.....  
.....