



DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“

Pićan 60, 52332 Pićan

OIB: 33562962067

Mail: lisnjak@pican.hr

Tel.: 099/494 7905

KLASA: 601-05/21-01/04

URBROJ: 2144-01-02-21-3

Pićan, 14. svibnja 2021.

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. i članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan, uz prethodnu suglasnost Osnivača – Općine Pićan (KLASA: 021-05/21-01/5, URBROJ: 2144/05-03-01-21-5 od 29. ožujka 2021.g.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan, na sjednici održanoj 14. svibnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I POSTUPKU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“ PIĆAN

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan (u daljnjem tekstu: Vrtić) te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U rani (jaslični) program može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navršši jednu (1) godinu života.

U predškolski (vrtićni) program može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navršši tri (3) godine života.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Odluci o Upisu.

Veći broj djece od broja utvrđenog mjerilima iz stavka 4. ovoga članka bit će upisano jedino uz suglasnost Općine Pićan kao osnivača (u daljnjem tekstu: Osnivač), te ako je Osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvrat većeg broja djece.

Ukoliko postoji potreba za upisom djece koja do 31. kolovoza tekuće godine nisu navršila godinu dana odnosno tri (3) godine, može se Odlukom Upravnog vijeća Vrčića na Prijedlog povjerenstva za upise omogućiti upis djece od navršenih šest (6) mjeseci u rani (jaslični) program odnosno od navršenih dvije i pol (2,5) godine u predškolski (vrčićni) program sukladno broju slobodnih mjesta iz članka 6. stavak 2. točka 2.

Članak 3.

Pravo upisa te prednost pri upisu u Vrčić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području Općine Pićan.

Djeca koja nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju dozvolu privremenog ili stalnog boravka na području rada Vrčića, imaju pravo upisa kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

U Vrčić može se upisati dijete čiji roditelji nemaju prebivalište na području rada Vrčića u koji se upisuje sukladno broju slobodnih mjesta iz članka 4. stavak 1.

Dijete iz stavka 3. ovoga članka u pravilu se upisuje na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Roditelji djeteta iz stavka 3. ovog članka koje je upisano u centralni ili područni Vrčić plaća punu ekonomsku cijenu boravka ili mu troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave prema mjestu prebivališta roditelja te je u tom slučaju roditelj dužan dostaviti Potvrdu o sufinanciranju pribavljenu od jedinice lokalne samouprave.

U svim ostalim slučajevima koji nisu prethodno navedeni, primjenjuju se odluke koje su sadržane u „Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja“ donesene od strane Osnivača.

Članak 4.

Upisi djece u redovite programe Vrčića obavljaju se sukladno Odluci o upisu djece u Dječji vrčić „Lišnjak“ (u daljnjem tekstu: Odluka) koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost Osnivača, u pravilu tijekom svibnja tekuće godine za iduću pedagošku godinu, a upisi djece u ostale programe (Predškola i drugi programi) po potrebi.

Redovitim programom Vrčića u smislu ovog Pravilnika smatra se i program ranog odgoja (jaslične dobi).

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača te oglasnim mjestima Vrčića.

Temeljem Odluke, Vrčić objavljuje Obavijest o upisu djece u programe Vrčića (dalje: Obavijest za upis) najkasnije osam (8) dana prije početka roka za podnošenje Zahtjeva za upis.

Članak 5.

Obavijest za upis sadrži u pravilu:

1. rok za podnošenje i mjesto podnošenja Zahtjeva za upis
2. broj slobodnih mjesta i vrste programa za koje se vrši upis

3. način ostvarivanja prednosti za upis i naznaku dokumentacije koja se prilaže uz Zahtjev za upis
4. datum i mjesto objave Privremene rang liste prednosti za upis (dalje: Privremena rang lista).

Obavijest za upis objavljuje se na mrežnim stranicama Osnivača te oglasnim mjestima Vrčića.

Članak 6.

Roditelj/Skrbnik (u daljnjem tekstu: Roditelj) zainteresiran za upis djeteta u Vrčić, najkasnije do isteka rokova iz Obavijesti za upis, podnosi Vrčiću Zahtjev za upis s dokumentacijom.

Zahtjev za upis podnosi se na obrascu koji se može preuzeti u Vrčiću ili na mrežnim stranicama Vrčića.

Zahtjev za upis s pripadajućom dokumentacijom podnosi se u Centralnom vrčiću na adresi : Pićan 60, Pićan ili putem elektroničke pošte lisnjak@pican.hr.

Uz Zahtjev za upis roditelj prilaže:

1. Ispunjen Inicijalni upitnik (obrazac se može preuzeti u Vrčiću ili na mrežnim stranicama)
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta
3. Presliku osobne iskaznice djeteta ili Uvjerenje o prebivalištu djeteta
4. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja
5. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju, i presliku iskaznice imunizacije (cijepne knjižice), odnosno potvrda u slučaju kontraindikacija koja je izdana od nadležnog liječnika, te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
6. Potvrdu o stomatološkom pregledu djeteta
7. Nalaz i mišljenje (ili Rješenje) nadležnog tijela ako se radi o djetetu kojem su utvrđene teškoće u razvoju
8. Ostalu zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu posjeduju).

Roditelj koji se poziva na neki od kriterija iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika, Zahtjevu za upis prilažu:

1. Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje za roditelje djeteta (dokaz o radnom statusu roditelja) ili jednakovrijednu ispravu koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu ili dokaz da se roditelj redovno školuje
2. Potvrdu nadležnog tijela o samohranosti roditelja, dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, Rješenje da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji ili Rješenje o određivanju staratelja odnosno skrbnika djeteta
3. Uvjerenje ili Potvrdu nadležnog tijela o tome da se radi o djetetu roditelja žrtve i invalida Domovinskog rata
4. Dokaz nadležnog tijela da roditelji za to dijete i drugu svoju djecu primaju doplatu za djecu
5. Izvatke iz matične knjige rođenih ili rodne listove za ostalu djecu iz obitelji (za dijete iz obitelji s troje i više djece)

6. Eventualne druge dokumente na osnovu kojih dijete može ostvariti prednost pri upisu.

Roditelji koji ne prilože odgovarajuće dokaze o statusu djeteta ne mogu se pozivati na prednosti pri upisu definirane člankom 10. ovog Pravilnika.

Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, podnositelj prijave gubi pravo na prednosti pri upisu.

Zahtjev za upis koji nije pravovremeno dostavljen neće se razmatrati ni bodovati.

U slučaju izvanrednih okolnosti ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća može odlučiti o dinamici dostavljanja nužnih dokumenata za prijavu.

Članak 7.

Stručno tijelo Vrtića prilikom zaprimanja Zahtjeva za upis, a najkasnije do početka nove pedagoške godine, obavlja razgovor s roditeljima i djetetom prijavljenim za upis, kako bi se upoznali s razvojnim statusom i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

Članak 8.

Upise u Vrtić obavlja Povjerenstvo za upise (dalje: Povjerenstvo) koje ima tri (3) člana.

Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja Vrtića iz reda članova Odgojiteljskog vijeća, na razdoblje od godinu dana.

O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik koji mora sadržavati:

- Podatak o vremenu i mjestu sjednice povjerenstva
- Podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama
- Podatak o broju slobodnih mjesta po objektima
- Podatak o broju prijavljene djece po objektima
- Podatak o Zahtjevu za upis i to:
 - *Podatak o vremenu predaje zahtjeva
 - *Podatak o dostavljenoj dokumentaciji
 - *Broj bodova

Članak 9.

Ako Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis u programe Vrtića utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu pojedinog programa odnosno Vrtića sva prijavljena djeca mogu upisati u pojedini program odnosno Vrtić, neće utvrđivati prednost za upis, nego će Upravnom vijeću Vrtića predložiti donošenje odluke o upisu sve prijavljene djece u skladu s propisima.

Članak 10.

Ako se za upis u pojedine programe Vrtića prijavi veći broj djece dorašle za upis od broja objavljenih slobodnih mjesta odnosno od broja djece koji Vrtić prema svojem raspoloživom kapacitetu može upisati, Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Zahtjeva za upis pristupa obradi tih Zahtjeva i sastavljanju Privremene rang liste.

Privremena rang lista sastavlja se posebno za djecu rane (jaslične) i posebno za djecu predškolske (vrtićne) dobi na način da se svakom djetetu za koje je podnesen Zahtjev za upis određuje odgovarajući broj bodova primjenom sljedećih mjerila i kriterija:

RB	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	30
2.	Dijete s oba zaposlena roditelja, dijete roditelja koji se redovno školuju, samohranog* zaposlenog roditelja ili dijete zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji**	10
3.	Dijete s teškoćama u razvoju***	6
4.	Dijete s preporukom Centra za socijalnu skrb zbog teških socijalnih ili zdravstvenih uvjeta	6
5.	Dijete iz obitelji teškog zdravstvenog stanja (invaliditet roditelja-80% i više, drugo dijete s teškoćama u razvoju, teška bolest koja smanjuje radnu sposobnost roditelja)	6
6.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, dijete samohranog nezaposlenog roditelja ili dijete nezaposlenog roditelja/skrbnika iz jednoroditeljske obitelji	5
7.	Dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji	3
8.	Dijete iz obitelji s troje ili više maloljetne djece	3
9.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	2
10.	Dijete korisnika doplatka za djecu	1
11.	Dijete čiji je brat ili sestra već upisan u Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan	1

*Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga što dokazuje izjavom ovjerenom kod javnog bilježnika ili drugim dokazima.

**Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

***Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno – jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

Članak 11.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 10. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Privremena rang lista.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvari jednak broj bodova svrstavaju se po datumu rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu.

Članak 12.

Na prijedlog Povjerenstva Ravnatelj donosi Privremenu rang listu.

Privremena rang lista objavljuje se na mrežnim stranicama Osnivača i oglasnim mjestima Vrtića, u pravilu, u roku od 15 dana od isteka roka za predaju Zahtjeva za upis djeteta.

O Privremenoj rang listi Ravnatelj izvještava Upravno vijeće i Osnivača dopisom, zajedno sa podacima o prihvaćenim i odbijenim Zahtjevima za upis.

Članak 13.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis, Vrčić će dodijeliti roditelju djeteta šifru radi pseudonimizacije osobnih podataka djeteta, koju će koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.

Članak 14.

Na Privremenu rang listu roditelj može podnijeti prigovor.

Prigovor na Privremenu rang listu podnosi se Upravnom vijeću Vrčića, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od osam (8) dana od dana objave Privremene rang liste.

Upravno vijeće Vrčića u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora razmatra i rješava pristigle prigovore. Odluka upravnog vijeća je konačna. Nakon isteka roka prava na prigovor, Upravno vijeće donosi odluku o Konačnoj rang listi koja se objavljuje na stranicama Osnivača i vrčića.

Članak 15.

Nakon donošenja Odluke o konačnoj rang listi Povjerenstvo odlučuje o rasporedu djece po skupinama.

Na raspored djece po skupinama roditelji mogu uložiti pismeni prigovor Ravnatelju.

O prigovoru roditelja odlučuje Ravnatelj u roku od petnaest (15) dana, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 16.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta u Vrčiću, na ta se mjesta mogu upisati djeca redom prema postignutom mjestu sukladno Odluci o konačnoj rang listi.

Odluku o upisu djece iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Ravnatelj.

Članak 17.

Pravo na upis djeteta može ostvariti u pravilu jedanput u toku iste pedagoške godine.

Iznimno, za upis istog djeteta više od jedanput u toku iste pedagoške godine, postupa se sukladno članku 18. ovoga Pravilnika.

Članak 18.

Izvan upisnog roka roditelji mogu Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju navedenu u članku 6. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo razmatra Zahtjev za naknadni upis djeteta i predlaže Ravnatelju donošenje Odluke u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za naknadnim upisom.

Prigovor na Odluku ravnatelja podnosi se Upravnom vijeću, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke.

Upravno vijeće Vrtića u roku od 45 dana razmatra i rješava pristigle prigovore.

Naknadnim upisom dijete se u pravilu može upisati samo do kraja tekuće pedagoške godine.

III. UGOVORI S RODITELJIMA

Članak 19.

S roditeljima djeteta kojem je odobren upis Vrtić zaključuje Ugovor o međusobnim obvezama (dalje u tekstu: Ugovor) u pravilu prije početka polaska djeteta u Vrtić.

Za dijete upisano redovnim postupkom upisa, Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.

S roditeljima djeteta koje polazi Vrtić izvan mjesta prebivališta sklapa se ugovor na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Članak 20.

S roditeljima djeteta kojem su Nalazom i mišljenjem nadležnog tijela utvrđene teškoće u razvoju Stručno tijelo Vrtića predlaže Ravnatelju sklapanje Ugovora kojim se regulira dnevni i tjedni boravak u vrtiću.

Članak 21.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje prije početka ili tijekom ostvarivanja programa uoči Stručno tijelo Vrtića, roditelji su dužni pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti nalaze, mišljenja i rješenja nadležnih tijela te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta.

Za dijete iz stavka 1. ovoga članka provodi se pedagoška opservacija. Trajanje stručne opservacije određuje se pojedinačno za svako dijete, te se može produljiti ili skratiti prema procjeni stručnog tijela Vrtića.

Pedagošku opservaciju provodi Stručno tijelo Vrtića kojeg čine stručni suradnici Vrtića, odgojiteljice odgojne skupine djeteta i zdravstvena voditeljica u Vrtiću.

Stručno tijelo Vrtića odlučuje o duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije, u dogovoru s roditeljima.

Članak 22.

Nakon provedene pedagoške opservacije Stručno tijelo Vrtića predlaže Ravnatelju duljinu dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta te ostalim uvjetima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u skupini.

IV. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 23.

Ako roditelji (novi)upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić, smatrat će se da su roditelji odustali od upisa. U tom slučaju dijete se u roku od idućih deset (10) dana ispisuje iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Članak 24.

Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pisanog zahtjeva roditelja.

Dijete se može ispisati najranije s datumom podnošenja Zahtjeva za ispis.

Akt o ispisu donosi Ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja Zahtjeva za ispis.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio Zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 25.

Dijete se po službenoj dužnosti ispisuje iz Vrtića u slijedećim slučajevima:

1. ako 60 dana neopravdano izostane iz Vrtića,
2. ako ni nakon opomene da su dužni platiti zaostale troškove smještaja u Vrtiću roditelji te troškove ne plate u idućih 60 dana,
3. iznimno, u drugim opravdanim slučajevima.

Akt o ispisu djeteta iz Vrtića donosi Ravnatelj Vrtića.

V. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALE PROGRAME VRTIĆA

Članak 26.

Program predškole obvezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu upisanu u redovite programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.

Upis djece u Program predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redoviti program Vrtića, na način i u trajanju propisano Zakonom.

Program predškole je besplatan.

U slučaju da se roditelj odluči da će dijete uključeno u Program predškole u Vrtiću konzumirati jedan obrok, roditelju će biti obračunata cijena obroka sukladno posebnoj Odluci Osnivača.

U slučaju kada se zbog malog odaziva program Predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za upise, donosi Odluku o načinu provođenja programa Predškole.

Za provođenje programa Predškole Obavijest za upis se objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača i oglasnim mjestima Vrtića.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 27.

Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i slično).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da roditelja – korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 28.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja - korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom odlukom.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj – korisnik usluga donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost čelnika Osnivača.

Članak 29.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 30.

Roditelj koji smatra da su povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće u roku od 45 dana od dana zaprimanja prigovora iz stavka 1. ovoga članka razmatra prigovor i donosi Odluku o prigovoru.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 31.

Ovaj pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Osnivača, a stupa na snagu prvog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i postupku upisa djece u DV „Lišnjak“ (KLASA: 601-05/20-01/1, URBROJ:2144-01-02-20-8) od dana 20. listopada 2020.

Predsjednik Upravnog vijeća
Daniel Stanić, v.r.

Ovaj je Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića i Osnivača, i mrežnim stranicama Osnivača dana 14. svibnja 2021.g., a stupa na snagu 17. svibnja 2021.g.

Ravnateljica
Kristina Čule, v.r.