

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PIĆAN



GOD. XXIV

BROJ 3/22

PIĆAN, 31. siječnja 2022.

LIST IZLAZI POVREMENO

SADRŽAJ**Stranica****Akti vijeća**

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan	3
2. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lišnjak“	19
3. Odluka o Javnom natječaju za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022.....	20
4. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2022. godinu	22
5. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Općine Pićan za 2021. godinu.....	23
6. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2022. godinu	43
7. Program javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Općine Pićan za 2022. godinu	46

AKTI VIJEĆA

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan

KLASA: 024-01/22-01/3
URBROJ: 2163-30-03-22-3
Pićan, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan, na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Pićan.
- (2) Ova Odluka sadrži:
 1. uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni,
 14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 17. opće uvjete ugovora s korisnicima
 18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - a. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - b. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - c. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 5.

- (1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad) prikupljen na području Općine Pićan doprema se do pretovarne stanice Cere. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun) u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici javne usluge do daljnjega biootpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biološki otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 7.**

- (1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

- (2) Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom se određuje da:
 1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad,
 2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,
 3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu,
 4. spremnici za staklenu ambalažu moraju imati zeleni poklopac i vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primijeni.

Članak 9.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena i to:
 - a. spremnik volumena 80 litara,
 - b. spremnik volumena 120 litara,
 - c. spremnik volumena 240 litara,
 - d. spremnik volumena 660 litara
 - e. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Za dio korisnika javne usluge gdje prostorni i tehnički uvjeti to dozvoljavaju davatelj javne usluge osigurati će korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad ili standardizirane namjenske vrećice.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti, donosi Davatelj usluge.

Članak 10.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost s nadležnim upravnim odjelom Općine Pićan, u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Lokacije spremnika davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 11.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (4) Korisnici iz kategorije ne kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**Članak 12.**

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge je:
 1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno.
 2. za ambalažni otpad (od plastike i metala), otpadni papir i karton, putem odgovarajućih spremnika najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Pićan donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku.
- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**Članak 14.**

Obračunska razdoblja za korisnike iz kategorije kućanstvo i za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 15.

- (1) Područje pružanja javne usluge je cjelokupno administrativno područje Općine Pićan.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Pićan.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO).Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: **CJU = CMJU + CKPO**
- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
 1. **50,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. **643,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj javne usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 6. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna uz uvjet da taj Korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tokom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

Članak 18.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“ .
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu obvezne minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.

Članak 19.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 20.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
 - (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 22.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 23.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 22. ove Odluke.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**Članak 24.**

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
 - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućuje na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**Članak 25.**

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a) korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili

- b) korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 26.

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
- a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika
 - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Ukoliko davatelj javne usluge nije u mogućnosti evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto voditi u elektronskom obliku tada je dužan evidenciju voditi na drugi prikladan način.
- (6) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 28.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**Članak 29.**

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 30.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za slijedeće postupanje protivno Odluci:
 1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primjeren spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu);
 2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja;
 4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi davatelj javne usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti;
 8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvijestio davatelja javne usluge;
 9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari;
 10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad;
 11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;

12. ako je u Izjavi netočno naveo da nekretninu trajno ne koristi;
 13. ako ne dostavi davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 31.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

15. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuju se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.
- (2) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
 - a. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 80 i 120 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 543,00 kn
 - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 493,00 kn
 - c. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 660 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 203,00 kn
- (3) Da bi korisnik koji nije kućanstvo ostvario pravo na umanjene cijene potrebno je da na zahtjev davatelja usluge dostavi dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača.
- (4) Davatelj javne usluge ima pravo i može, temeljem svojeg dokumentiranog iskustva, pojedinom korisniku koji nije kućanstvo dodijeliti veći spremnik od onoga u koji bi bio razvrstan temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku, ali da takav korisnik zadržava popust određen za veličinu spremnika temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 33.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim odjelom Općine Pićan.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog odjela Općine Pićan.

Članak 34.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 35.

Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Pićan uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Pićan i Davatelju javne usluge.

17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**Članak 36.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
 1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 1 m³
 2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 38.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO**Članak 39.**

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 40.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge će Cjenikom, a sukladno svojem dokumentiranom iskustvu, odrediti veličinu spremnika primjerenu potrebama pojedinoga korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo temeljem djelatnosti koju obavlja.

Članak 43.

- (1) Općinsko vijeće Općine Pićan može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovog članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.
- (6) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Članak 44.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 2/18).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Daniel Stanić, v.r.

Prilog 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Pićan.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sukladno Odluci, na području Općine Pićan obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitivanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge. Nastavno na članak 6. stavak 1. točka c.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave a na snagu stupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku..
- (5) Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.

- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili zatražiti vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 13.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - b. prihvati pisani zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novoga snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Korisnik ima pravo na jednu zamjenu spremnika godišnje bez naknade. Svaka daljnja promjena spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (4) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju kada korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja korisnika.
- (4) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:
 - a. naručivanja odvoza glomaznog otpada,
 - b. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
 - c. promjene volumena spremnika,
 - d. otkazivanja ugovora.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Pićan“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.prvimaj.hr.

2. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lišnjak“

KLASA: 024-01/22-01/3
URBROJ: 2163-30-03-22-4
Pićan, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 –pročišćeni tekst) te na temelju prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 003-06/22-01/01, URBROJ: 2163-30-54-86-02-22-4 od 19. siječnja 2022.g.), Općinsko vijeće Općine Pićan na redovnoj sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK“

1. Imenuje se **Kristina Čule** iz ██████, Pićan, OIB: ██████, odgojiteljica predškolske djece, za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Lišnjak“, na mandat od četiri (4) godine, koji počinje teći od 02. veljače 2022. godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Lišnjak“ koji je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama vrtića i osnivača te u Narodnim novinama. U natječaju je određeno da za ravnatelja/icu Dječjeg vrtića „Lišnjak“ može biti imenovana osoba koja zadovoljava uvjete propisane člankom 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i uvjete iz Natječaja.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 19. siječnja 2022. godine, po isteku roka za prijave, izvršilo uvid u pristiglu natječajnu dokumentaciju prijavljenih te utvrdilo da su u natječajnom roku stigle dvije prijave i to od: Kristine Čule i A. Z.G.

Nakon uvida u cjelokupnu dokumentaciju pristiglih prijava, konstatiralo se da su se obje kandidatkinje: Kristina Čule i A.Z.G. pravovremeno javile na natječaj, ali da kandidatkinja A.Z.G. ne udovoljava zakonskim uvjetima jer nije zadovoljen uvjet 5 godina rada u struci, odnosno u predškolskom odgoju sukladno članku 37. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te mišljenja nadležnog Ministarstva (KLASA: 601-01/22-01/01, URBROJ: 2163-30-54-86-01-22-3) i nije dokazala vjerodostojnost rješenja o pravu priznanja inozemne visokoškolske kvalifikacije za potrebe zapošljavanja u Republici Hrvatskoj jer nije dostavila zadnju stranicu tog rješenja, te radi toga ne ispunjava sve propisane uvjete za raspisano slobodno radno mjesto.

Prijava Kristine Čule ispunjava sve zakonske uvjete te uvjete iz natječaja sukladno članku 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Slijedom navedenog, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ predlaže Osnivaču da imenuje Kristinu Čule za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Lišnjak“ na mandat od četiri (4) godine koji teče od 02. veljače 2022. godine.

Članak 38. stavak 2. Zakona o ustanovama upućuje na imenovanje od strane predstavničkog tijela, a člankom 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđeno je da ravnatelja/icu imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića. Istim člankom stavkom 2. utvrđeno je da se ravnatelj bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom. Temeljem čl. 77.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi protiv pojedinačnih akata predstavničkog tijela, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već pokrenuti upravni spor.

Slijedom gore navedenog, Općinsko vijeće Općine Pićan je prihvatilo prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lišnjak“ od 19. siječnja 2022. godine i donijelo Odluku kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, već prijavljeni kandidati imaju pravo pregleda natječajnog materijala i u roku od 15 dana od primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda, te mogu pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave rješenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN
Daniel Stanić, v.r.

3. Odluka o Javnom natječaju za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022.

KLASA: 024-01/22-01/3
URBROJ: 2163-30-03-22-5
Pićan, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), a sukladno Ugovoru o donaciji između OTP banke d.d. Split i Općine Pićan od 21. listopada 2021. godine (KLASA: 022-06/21-01/22, URBROJ: 2144/05-01-01-21-1), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU o Javnom natječaju za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022.

Članak 1.

Ovom Odlukom poništava se Javni natječaj za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022. (KLASA: 604-01/21-01/7, URBROJ: 2144/05-01-01-21-1) od 24. studenoga 2021. godine.

Članak 2.

Ovom se Odlukom pristupa raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022. sukladno Ugovoru o donaciji između OTP banke d.d. Split i Općine Pićan od 21. listopada 2021. godine (KLASA: 022-06/21-01/22, URBROJ: 2144/05-01-01-21-1), kojim se OTP banka d.d. Split izvršiti donaciju Općini Pićan u svrhu dodjele stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022. u iznosu od 15.000,00 kuna.

Članak 3.

Općina Pićan će za akademsku godinu 2021./2022. dodijeliti stipendije za studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

Broj i iznos stipendije utvrdit će se naknadno, sukladno broju primljenih prijava studenata. Ukupni fond sredstava za isplatu stipendija po ovoj Odluci iznosi 15.000,00 kuna koje će se rasporediti na korisnike, a isplaćivat će se mjesečno, izuzev za razdoblje od 01. rujna 2021. g. do 31. siječnja 2022. godine, koji iznos će se isplatiti jednokratno.

Stipendija se isplaćuje za razdoblje od 01. rujna 2021. do 30. lipnja 2022. godine.

Na ovaj natječaj **mogou se prijaviti studenti – postojeći stipendisti Općine Pićan**, s obzirom na to da se radi o dodatnoj stipendiji za studente iz obitelji slabijeg imovnog stanja.

Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

Članak 4.

Opći uvjeti koje student mora ispunjavati kako bi ostvario pravo na dodjelu stipendije iz ove Odluke su:

- o da je državljanin RH, što potvrđuje domovnicom,
- o da ima prebivalište na području Općine Pićan najmanje posljednjih šest (6) mjeseci, što potvrđuje uvjerenjem o prebivalištu,
- o da ima status redovitog studenta, što potvrđuje potvrdom visokoškolske ustanove,
- o da ne prima drugu stipendiju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i trgovačkih društava u kojima RH i JLP(R)S imaju većinsko vlasništvo. Iznimno, student može primati redovnu stipendiju Općine Pićan,
- o da nije zaposlen, tj. ne ostvaruje primitke od nesamostalnog rada u razdoblju od početka akademske godine, tj. od 01. listopada 2021. godine do dana raspisivanja natječaja.

Članak 5.

Posebni uvjeti za dodjelu stipendija:

- o da dolazi iz **obitelji koja ima troje ili više djece**, tj. ima još najmanje dvoje braće ili sestara koji su predškolske dobi, u programima predškolskog odgoja i obrazovanja (vrtić) ili u sustavu redovnog školovanja (osnovna škola, srednja škola ili redoviti student);
- o dodijeljena stipendija temeljem ovog Natječaja isplaćuje se na **žiro račun otvoren isključivo u OTP banci**, te će stoga stipendist, prije sklapanja Ugovora, otvoriti žiro račun u OTP banci ukoliko isti već nije otvoren.

Ukoliko u jednoj obitelji ima dvoje studenata koji ispunjavaju uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, svi takvi studenti imaju pravo na dodjelu stipendije.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za raspisivanje Javnog natječaja za dodjelu stipendija studentima iz obitelji slabijeg imovnog stanja za akademsku godinu 2021./2022. temeljem ove Odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Za provedbu Javnog natječaja zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

Imenuje se Povjerenstvo za ocjenu prijava u sljedećem sastavu: Daniel Stanić, Branko Ružić i Stefan Šestan.

Povjerenstvo razmatra prijave i donosi prijedlog rang liste.

Na prijedlog rang liste može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da na temelju prijedloga Povjerenstva utvrdi konačnu rang listu i sklopi Ugovore o stipendiranju sa stipendistima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Predsjednik vijeća
Daniel Stanić, v.r.

4. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2022. godinu

KLASA: 024-01/22-01/3

URBROJ: 2163-30-03-22-6

Pićan, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 5. st. 2. i članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19), i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva predviđena ovom Odlukom, osiguravaju se u Proračunu Općine Pićan u iznosu koji se određuje prilikom donošenja Proračuna.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima prema konačnim rezultatima izbora.

Ukupni iznos sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2022. godinu iznosi **17.000,00 kuna**.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Pićan imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i vijećnicima izabranima s liste grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Političkim strankama i vijećnicima izabranima s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Pićan, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu za 2022. godinu na način da se utvrđuje mjesečni iznos za pojedinu stranku ili vijećnika kako slijedi:

	STRANKA / LISTA GRUPE BIRAČA	Broj članova u vijeću	IZNOS mjesečno
1.	Istarski demokratski sabor - IDS	4	629,57 kn
2.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	157,39 kn
3.	Stranka umirovljenika – SU Živi zid Istarski demokrati - ID	1	157,39 kn
4.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1	157,39 kn
5.	Mateo Slivar	1	157,39 kn
6.	Daniel Vretenar	1	157,39 kn
UKUPNI IZNOS mjesečno			1.416,52 kn
Napomena: nema članova podzastupljenog spola			

Članak 5.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan, a nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općinsko vijeće Općine Pićan
Predsjednik Općinskog vijeća
Daniel Stanić, v.r.

5. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Općine Pićan za 2021. godinu

KLASA: 024-01/22-01/3
URBROJ: 2163-30-03-22-7
Pićan, 28. siječnja 2022. g.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ broj 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Općine Pićan za 2021. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan prihvaća Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2021. godinu.

Članak 2.

Godišnje analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Daniel Stanić, v.r.

UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) dana 01. kolovoza 2015. godine sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen je kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem odredbi Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Pićan (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

6. CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PIĆAN I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika I Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću, a Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera Grada Labina, i općina Raša, Kršan, Pićan i Sv.Nedelja temeljem Programa aktivnosti Vlade RH u pripremi za ljetnu požarnu sezonu. Koordinacija Stožera održana je tijekom 2021.g.

3. VATROGASTVO

O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN U 2021.GODINI ZA PODRUČJE OPĆINE PIĆAN

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE			
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE			
	JAVNE GRAĐEVINE			
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI			
	OSTALE GRAĐEVINE			
U K U P N O				
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	6	43	73:53
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	3	13	10:53
	U K U P N O	9	56	84:46
IZGORJELA POVRŠINA		5,23		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	2	6	7:42
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	OSTALO			
U K U P N O		2	6	7:42
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA			
	AKCIJE SPAŠAVANJA	1	3	4:30
	U PROMETU	1	3	3:09
	U ZAŠTITI OKOLIŠA-AKCIDENTI			
	OTVORENI PROSTOR			
U K U P N O		2	6	7:39
LAŽNE DOJAVE	POŽARA	1	2	2:30
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			

	UKUPNO	1	2	2:30
EKSPLOZIJA	UKUPNO			
VRAČENI S INTERVENCIJE	UKUPNO			
IZVID	UKUPNO	1	3	2:21
NALOG	UKUPNO	2	14	59:44
OSTALO	UKUPNO			
SVE UKUPNO		17	87	164:42
ŠTETA		30.000kn		
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU		56		

Pregled broja požara, opečarena površina i materijalna šteta u općini Pićan od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Grad/općina	Na otvorenom prostoru	Opečarena površina (ha)	Požari na objektima i ostalo	Šteta na otvorenom prostoru šume u kn	Šteta na objektima i ostalima u kn	Sveukupna šteta u kn
Pićan	9	5,23	/	/	30.000	30.000

Prikaz većih intervencija, od 1.01.2021. do 31.12.2021. sa materijalnom štetom

- 01.03.2021.- požar trave, Montovani, izgorijelo 2ha trave i niskog raslinja
- 10.05.2021.- prometna nesreća, Pićan, šteta za procijenu
- 22.05.2021.- požar ventilatora u Rockwoolu, šteta za procijenu
- 19.12.2021. – požar automobila, Pićan, šteta 30 000 kn

Intervencije DVD-a, Pićan za 2021.

- 01.03.2021. – požar trave, Montovani, 6 članova, 1 vozilo, utrošeno 8:00 h
- 04.03.2021. – požar trave, Sv.Katarina, 1 član, 1 vozilo, utrošeno 1:50 h
- 13.07.2021. – požar trave, Benići, 2 člana, 1 vozilo, utrošeno 2:20 h

Poslovi i zadaci preventivne djelatnosti

U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima dobrovoljna vatrogasna društva osigurala su i organizirala motrenje i ophodnju cijelog područja koje pokrivaju. Obzirom da je velika opasnost od požara vikendom, postavljena je patrola u Prtlogu i patrola na području Učke.

Preko lokalnih sredstava javnog informiranja vršeno je upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara, kao i posljedica koje izaziva, što je posebno došlo do izražaja u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara.

Izdano je 56 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru općine Pićan.

Od strane Hrvatskih šuma – šumarije Labin, formirane su interventne jedinice sa ciljem sprječavanja požara, koje su također u okviru redovne djelatnosti vršile ophodnju, motrenje, dojavu požara; patrola Brestova-Plomin i Labin-Prtlog-Raša, te motrenje u autokampu Sv. Marina, na Skitači, Ubašu, Trgetarima i Grpcu (Plominska gora).

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Pićan u 2021. godini

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Općine u 2021. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na tematskoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Labina i općina Raša, Sv.Nedelja, Pićan i Kršan koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2021. godini usvojen je Plan aktivnog uključanja na gašenje požara otvorenog prostora JVP protupožarne sezone u 2021. godini usvojen je Plan aktivnog uključanja na gašenje požara otvorenog prostora JVP Labin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Labin za 2021. godinu i financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Labin.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2021. godini, Načelnik Općine donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2021. godinu.

Grad i općine na kojima djeluje JVP Labina



OP. KRŠAN: 124,4
km²

2.951 STANOVNIKA

OP. PIĆAN: 50,92 km²

1.827 STANOVNIKA

OP. Sv.

NEDJELJA: 64,17 km²

3.037 STANOVNIKA

GRAD LABIN: 71,85

km² 11.642 STANOVNIKA

OP. RAŠA: 79,3 km²

3.183 STANOVNIKA

4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIZ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKJE ŽUPANIJE

Na području općine Pićan u 2021. godini prijavljeno je 97 oboljelih od COVID-19 bolesti i stavljeni su u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- tijekom 2021.godine na području općine Pićan nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.
- tijekom 2021. godine na području općine Pićan nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Labinu na tel. 052/858 014 ili mob. 099 2620071 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKJE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Labin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0
Med. sestra/tehničar	5	3	2
Vozač	5	3	2

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Labin, te postoji cjelogodišnji nad standard (noćni tim T2).

Nad nad standard 12 sati tim T2 po danu u ljetnoj sezoni kroz tri mjeseca, osigurava se uz pomoć JLS.

Za ispostavu Labin, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

#	INTERVENCIJE PO MJESECIMA												UKUPNO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
OB Pula	28	22	33	15	31	37	45	43	36	25	25	33	373
													0
Rijeka	13	6	17	3	10	17	11	26	24	13	8	14	162
sanitet	4	4	5	3	6	4	5	7	3	8	9	7	65
bez prijev.	294	292	265	336	389	562	612	535	442	380	294	319	4720
UKUPNO	339	324	320	357	436	620	673	611	505	426	336	373	5320

Od ukupnog broja pacijenata, nakon inicijalnog zbrinjavanja, svega 11% pacijenta je voženo u bolnice.

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:		Labin
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA		5367
intervencije		1696
u ambulanti		3671
<hr/>		
TRAUMA		930
prometne nezgode		70
ozljede izvan prometa		150
<hr/>		
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI		292
srčani udar		14
bolovi u prsima		155
otežano disanje		123
<hr/>		
NEUROLOŠKI PROBLEMI		155
moždani udar		45
epilepsija		17
sinkopa		93
<hr/>		
COVID		213
<hr/>		
BROJ ARESTA		67
bez reanimacije		42
reanimacije		25
od toga živi dovezeni u bolnicu		4
<hr/>		
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente		13
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente		27
broj aresta sa reanimacijom		25
živi dovezeni u bolnicu		4

Rezultat od 16% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park ispostave Labin

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Labin nemamo niti jedno ambulatno vozilo koje zadovoljava Pravilnik o standardima za vozila HMS. Vozila su starija od 5 godina. Stoga je prioritet za 2022. godinu nabavka dva ambulatna vozila.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 693SN	2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	4	59.898

2.	PU 418RC	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	6	213.130
3.	PU 392MP	2008	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	268.658

Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaska točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Labin zabilježene su 930 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

8. KP „1 MAJ LABIN d.o.o.“ LABIN

Trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o., Labin bavi se komunalnom djelatnošću koja po svojoj naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi (skupljanje komunalnog otpada, zbrinjavanje na odlagalištu te pogrebne usluge), izrađeni su Operativni planovi za iznenadna zagađenja ili izvanredne situacije koje se mogu dogoditi s obzirom na djelatnost koju obavljamo.

U Operativnim planovima imamo razrađene i propisane mjere i aktivnosti za provođenje plana, osigurana materijalna i tehnička sredstva, sistem uzbunjivanja i javljanja. Za provođenje određenih aktivnosti imamo osposobljene djelatnike.

U 2021. godini nije aktivirana niti jedna mjera prema donesenim Operativnim planovima iz razloga što nije bilo izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja. U istoj godini preventivno smo prilikom obavljanja svojih redovnih djelatnosti izvršavali slijedeće:

- održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba
- održavanje protupožarnog puta na odlagalištu komunalnog otpada Cere
- pranje kontejnera za otpad
- preventivna deratizacija odlagališta otpada
- mjerenje emisija odlagališnih plinova na odlagalištu Cere
- mjerenje emisija procjedne i oborinske vode s površine odlagališta
- kontrola stabilnosti tijela odlagališta
- kontrola protupožarnih aparata i opreme u vozilima i objektima 1.MAJ d.o.o., Labin.

9. TD „VODOVOD do.o.“ LABIN

Pregled aktivnosti: Obavljene su vježbe evakuacije i spašavanja u svibnju 2021. god. na lokacijama Vodovoda Labin d.o.o. i to u CS Fonte Gaja i UPOV Labinu. Redovito se kompletiraju upute za rad na siguran način i znakovi sigurnosti u vezi zaštite na radu, zaštiti od požara i sl. Toksikološki ispit uspješno su položila 4 radnika. Redovito se vrši zbrinjavanje opasnog i ostalog otpada sa ovlaštenom tvrtkom (PVC i ostali otpad, žarulje, toneri, baterije, mulj sa UPOV-a Labin itd.) uz propisno evidentiranje u očevidnicima. Po objektima se redovito vrši preventivna deratizacija i dezinfekcija uz monitoring ZZJZ IŽ.

Izvanredne situacije: U dva navrata, tijekom mjeseca siječnja te travnja došlo je do pojave zamućenja izvora Fonte Gaja, Kokoti i Mutvica. Pojave zamućenja bile su dugotrajne stoga se vodoopskrba odvijala sa strane CS Rakonek (Vodovod Pula d.o.o.). Spomenute pojave zamućenja nisu dovela do povećanja parametra mutnoće vodoopskrbne mreže.

Izvanrednih aktivnosti kao posljedica niskih temperatura nije bilo. Ukupne oborine u 2021. god. zabilježene na lokaciji CS Draga iznose 795,7 mm.

Povodom proglašenja pandemije koronavirusa uvedena je redovita obveza mjerenja temperature prilikom dolaska na radno mjesto uz naglasak na maksimalnom održavanju osobne higijene, redovitog provjetravanja prostorija i odnedavno kontrola COVID potvrda.

Potrebe: Vodovod Labin d.o.o. je opskrbljen opremom i ljudstvom koji su potrebni u izvanrednim situacijama. Zbog povećanja potrošnje u ljetnim mjesecima te istovremeno smanjenja izdašnosti izvorišta u istim periodima javljaju se potrebe za dodatnim količinama vode. U 2021. godini nastavljeno je sa aktivnostima vezanim uz uvođenje izvora Sv. Anton u sustav vodoopskrbe; završena je izrada glavnog projekta te je u tijeku ishođenje građevinske dozvole.

Istovremeno, u zimskom periodu zbog trenda povećanja obilnijih padalina te mogućnošću pojave zamućenja izvora Fonte Gaja – Kokoti i Mutvica, Vodovod Labin d.o.o. ima potrebu 'zahvatiti' dodatnu količinu vode koju ima izvor Kožljak u zimskom periodu, a što za sada zbog tehničke konfiguracije sustava Kožljak – Labin nije izvedivo.

Sukladno prijedlogu Direktive EU 2020/2184 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. godine o kvaliteti vode namijenjenu za ljudsku potrošnju, da bi se poboljšala kvaliteta vode za ljudsku potrošnju potrebno je sniziti parametar mutnoće na vrijednost <1NTU. Isto je moguće ostvariti projektiranjem/instaliranjem uređaja za obradu (filtriranje) vode.

S obzirom na sve veću učestalost pojave zamućenja izvorišta Fonte Gaja-Kokoti i Mutvica, a poglavito u ljetnim mjesecima zbog nesmetane vodoopskrbe, kao prioritet, trebalo bi postaviti izgradnju uređaja za obradu (filtriranje) vode (u tijeku je izrada projektne dokumentacije projekta odvodnje Labinštine koja će sadržavati i projektnu dokumentaciju vezanu uz izgradnju uređaja za filtriranje vode).

Prijedlozi: Nastaviti sa pokrenutim aktivnosti oko uvođenja u sustav vodoopskrbe izvorišta Sv. Anton zbog osiguranja dodatnih količina vode, ponajviše u ljetnim mjesecima.

Razmatranje mogućnosti oko iskorištenja maksimalne izdašnosti izvora Kožljak, poglavito u zimskom periodu.

Razmatranje o metodama obrade vode u svrhu postizanja parametara mutnoće na vrijednost <1NTU te zbog sve učestalijih pojava mutnoća na izvorima.

10. ISTARSKI VODOVOD BUZET

1. Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite
 - 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
 - Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
 - Gradole (područje Općine Vižinada),
 - Butoniga (područje Grada Buzeta),
 - 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

Održane su četiri vježbe postupanja istjecanje klora na lokacijama:

- Postrojenje Sv Ivan
- Postrojenje Gradole
- Postrojenje Butoniga
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Kanfanar
- Objekt za dokloriranje postrojenje Beram
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Šubjent

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	5	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.
- Vežano za pandemiju Corona virusa organizirano je redovito testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni (dva puta tjedno), izvršena je priprema za uvođenje dvije smjene te za rad od kuće djelatnika koji imaju tu mogućnost.

11. VETERINARSKA AMBULANTA LABIN d.o.o.Labin

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o.Labin temeljem članka 17.stavka 1.Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, NN 118/18, NN 31/20), poduzima sve potrebne radnje i izvršava sve date obveze pri čemu se pridržava Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, NN 148/13, NN 115/18).

Ministarstvo poljoprivrede RH svake godine donosi Naredbu o mjerama zaštite od zaraznih i nametničkih bolesti, koje smo mi kao ovlaštena Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. dužni provoditi na svom koncesijskom području.

Prema donesenoj Naredbi za 2021.godinu, provedene su sve naređene mjere, a isto tako, tijekom godine se provodi i niz drugih, nepropisanih mjera, koje za svoj cilj imaju unapređenje sigurnosti i zdravlja naše zajednice.

Tijekom 2021.godine nije bilo nikakvih izvanrednih aktivnosti, na području sustava civilne zaštite.

Vežano uz pandemiju Corona virusa, pridržava se i upućuje klijente da se ponašaju u skladu s donesenim odlukama Stožera CZ-a, kako bi zajednički pridonijeli većoj sigurnosti i boljem zdravlju naše zajednice.

Veterinarska ambulanta Labin u svojim zalihama ima sredstava i lijekova za funkcioniranje službe u redovnim uvjetima, što podrazumijeva male zalihe antiviperuma, antitetanusa,

antibiotika širokog spektra, raznih preventivnih cjepiva, te sredstava za DDD poslove.

Ističemo potrebu za opremanjem prostora za ambulantno liječenje brojnijeg obima, kao i nedostatak prostora za stacionirano liječenje.

Veterinarska ambulanta Labin raspolaže sa dvije ekipe koje čine 3 člana: dr.vet.med., tehničar i bolničar.

Svi članovi imaju obuku iz zaštite na radu, DDD –a, te uredan pregled medicine rada.

Također raspolaže sa 4 službena vozila.

Veterinarska ambulanta Labin, u okviru svog redovnog poslovanja, ima dežurnog dr.vet.med. 24 sata 365 dana u godini.

12. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge ili kao pripadnici postrojbi civilne zaštite.

12.1. Gradsko društvo crvenog križa Labin (GDCK)

Gradsko društvo Crvenog križa Labin (dalje u tekstu: GDCK Labin), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK (NN 77/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15 i 98/19)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- Statut GDCK Labin
- Strateški plan GDCK Labin za razdoblje 2017.-2019.g.
- Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Labin (SN 7/18), Općina Pićan (SN 5/18), Općina Kršan (SG 6/18), Općina Raša (SN 7/18) i Općina Sv.Nedelja (SN 20/18)
- Planovi djelovanja civilne zaštite Grada Labina (SN 9/19), Općine Kršan (SG 7/19), Općine Pićan (SN 5/19), Općine Raša (SN 4/19) i Općine Sv.Nedelja (SN 3/20)

Krizni stožer GDCK Labin na sastanku održanom 13. ožujka 2020. donio je Operativni plan civilne zaštite GDCK Labin koji je na sjednici 29. ožujka prihvatio i Odbor GDCK Labin. Plan je usklađen s Planovima djelovanja civilne zaštite JLS-a Labinštine i svima je dostavljen.

Dokument detaljno opisuje ulogu OS GDCK Labin prema JLS-ima i ugrozama te ukazuje na uloge dodijeljene mimo javnih ovlasti ili izostavljene.

Izvanredne situacije često iziskuju i pokretanje humanitarne akcije ili apela za pomoć stradalom stanovništvu, za što GDCK Labin također ima kapacitet.

1. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GDCK LABIN TIJEKOM 2021. GODINE

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK.

Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije: osposobljavanje i uvježbavanje, opremanje, te edukaciju stanovništva, i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

Tijekom provedbe svih programa i aktivnosti, tijekom 2020. godine pomoglo nam je sveukupno 148 volontera.

Program	Stanje i aktivnosti
SLUŽBA TRAŽENJA (ST)	<ul style="list-style-type: none"> GDCK Labin ima 2 djelatnika i 18 volontera educiranih za poslove ST pri ST GDCK nalazi se 19 zahtjeva za traženje u postupku tijekom 2021. godine obavljena su 4 razgovora s osobama vezano uz prikupljanje podataka o živućim krvnim srodnicima za potrebe identifikacije osoba nestalih u Domovinskom ratu
PRVA POMOĆ (PP)	<ul style="list-style-type: none"> 183 osoba educirano kroz tečajeve PP za vozače 36 osoba educirano su kroz tečajeve PP za zaštitu na radu 7 osoba educirano kroz tečaj osnovnih postupaka održavanja života uz korištenje automatskog vanjskog defibrilatora 8 osoba educirano za pružanje PP putem radionice „Minuta za život“ za građanstvo 56 prvašića educirano kroz radionicu „Na putu do škole: Pomozi Medi Jurici“ (s MUP-om)
DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI (DDK)	<ul style="list-style-type: none"> organizirano i provedeno 13 akcija DDK u Labinu i 1 u Koromačnu prikupljeno 923 doza krvi (od potencijalnih 1.015), 68 novih darivatelja krvi; izvršeno 110,5% godišnjeg plana prikupljanja dodijeljena priznanja jubilarim DDK
SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI I EKOLOŠKE ZAŠTITE PRIOBALJA (SSNV) . projekt SIGURNOST NA VODI	<ul style="list-style-type: none"> održane su 2 škole plivanja za 26 neplivača dobi 4-7 godina
PRIPREMA I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	<p>PRIPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Osnovnu jedinicu interventnog tima GDCK Labin čini 17 osoba i ravnateljica 3 člana OJ IT GDCK Labin sudjelovala na edukaciji iz prve pomoći u svibnju 1 član OJ IT GDCK Labin sudjelovao na obnovi znanja PP u rujnu 5 članova OJ IT GDCK Labin sudjelovalo na dežurstvu na dvodnevnom sportskom događanju u rujnu 4 člana OJ IT GDCK Labin sudjelovalo na vježbi u studenome 1 osoba iz GDCK Labin edukator je za pripremu OJ IT-a <p>DJELOVANJE – opisano u poglavlju 2.</p>
PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	<ul style="list-style-type: none"> Sukladno čl. 14. i 15. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15), Rješenjem Ureda državne uprave u Istarskoj županiji klasa: UP/I-550-01/16-01/13, Urbroj: 2163-05-03-16-12 GDCK Labin odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći Kako izvješće o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2021. g. još nije zgotovljeno, nismo u mogućnosti dostaviti kvantitativne podatke. Podaci za razdoblje siječanj-listopad 2021. su sljedeći: Primljene materijalne donacije: 5.279,22 kg hrane, 1.826,41 kg higijenskih potrepština, 123,39 kg zaštitne opreme i sredstava, 336 paketa pelena i sl. za inkontinenciju, 72 paketa baby pelena, 829,90 kg odjeće i obuće, 543 kg posteljine i sl., 25,20 kg torbi, igrački i sl., po 19 kom namještaja, tehničkih uređaja i sl., 34 kom grijaćih tijela, 17 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 100,00 kn, 68 torba prve pomoći, razne ostale materijalne donacije(1 sobni bicikl, 1 plinska boca, 6 zaštitnih

	<p>kaciga, 4 produžna kabela, 5 cerada, 1 šator, 17 kg hrane za životinje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupna vrijednost primljenih mat.donacija: 223.246,77 kn • Kupljeno: 1.382,17 kg hrane, 96,90 kg higijenskih potrepština, 10,55 kg odjeće i 22 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 130,00 kn i 5 kom lijekova • Ukupna vrijednost kupljene mat.pomoći: 20.973,65 kn • Akcija „Solidarnost na djelu 2021“ : 9.102,90 kn • Kasice HCK na javnim mjestima: 3.044 kn • donacije građana za medicinsko pomagalo: 3.654,00 kn • donacije građana za potresom pogođena područja: 2.450,00 • ostale donacije građana: 9.384,03 kn (5.110,70 kn za socijalnu samoposlugu, 3.004,91 kn neiskorištena sredstva iz fonda Solidarnosti na djelu namijenjena školama, a prenamijenjena za potrebe socijalne samoposluge, 1.268,42 ostale donacije) • raspodijeljeno kroz socijalnu samoposlugu: 6.920,13 kg hrane, 1.833,31 kg higijenskih potrepština, 17 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 100,00 kn • raspodijeljeno kroz skladište robe: 722,30 kg odjeće i obuće, 556,45 kg posteljine, 25,5 kg torbi, igrački i sl., 383 paketa pelena i sl. za inkontinenciju, 123,94 kg zaštitne opreme i sredstava, 2 paketa zaštitnih maskica, 19 kom namještaja, tehničkih uređaja i sl., 34 kom grijaćih tijela, 1 kom dječje opreme, 65 torba prve pomoći, razne materijalne donacije (1 sobni bicikl, 1 plinska boca, 6 zaštitnih kaciga, 4 produžna kabela, 5 cerada, 1 šator, 17 kg hrane za životinje) • ukupna vrijednost pružene materijalne pomoći: 234.898,80 kn • donirano 2.515,68 kn osnovnim školama iz sredstava „Solidarnost na djelu 2020“ Kućne posjete – uz epidemiološke mjere minimalizirane • Posjete ustanovama: 2 druženja na otvorenom (Inkluzija) • Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (financijske donacije): Krilo Labina, GDCK Šibenik (HA za Kiaru Goršić), Udruga „Mendula“ (HA za Reu Martić) • Psihosocijalna podrška – kontinuirano u sklopu raspodjele • Usluga prijevoza korisnika 2 puta tjedno u ustanovu i natrag (malodobnik) u suradnji s CZSS i ostalim udrugama Labinštine (od listopada) • Humanitarna mreža Labinštine – održana 2 sastanka: identificiranje potreba (ožujak) i mapiranje resursa udruga (travanj); izrađene ankete. Zbog nesudjelovanja svih dionika, GDCK Labin suzdržano ide u nastavak aktivnosti mreže. • Tijekom prvih 10 mjeseci pokriveno je više od 170 korisnika (samci, obiteljska kućanstva, udruge, ustanove) – točan broj i struktura dobit će se pri izradi Izvješća o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2021. godinu.
--	--

2. IZVJEŠĆE O IZVANREDNIM AKTIVNOSTIMA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.

PANDEMIJA COVID-19

- I tijekom 2021. godine putem Humanitarno-socijalnog programa pružana je kontinuirana pomoć socijalno ugroženim osobama te starijem stanovništvu.
- Iako GDCK Labin ne pruža uslugu prijevoza, nekoliko korisnika omogućili smo dolazak na cijepljenje u zakazanom terminu.
- Član IT GDCK Labin zaposlen je u županijskoj karanteni u Puli
- Troje volontera GDCK Labin sudjelovalo je na poziv DCK IŽ kao pomoć u administraciji pri cijepljenju djelatnika poduzeća Valamar Riviera d.d. u Rapcu u svibnju
- U dogovoru s Načelnikom Stožera civilne zaštite JLS Labinštine, u lipnju je demontiran šator postavljen tijekom prvog vala pandemije za potrebe dekontaminacije vozila HMP i saniteta.

POTRES U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

- Odgovor na potres u Sisačko-moslavačkoj županiji 29. prosinca 2020. nastavio se do 15. siječnja 2021. godine: prikupljanje humanitarne pomoći za stanovništvo potresom pogođenog područja, otprema iste sukladno dogovoru s primateljima, prihvata stanovništva te pružanje psihosocijalne podrške i humanitarne pomoći osobama izmještenim na području Labinštine.
- U sklopu Županijskog interventnog tima te na poziv Hrvatskog Crvenoga križa, naši su članovi interventnog tima sudjelovali u pomoći stanovništvu u Petrinji kroz 3 petodnevna turnusa: 2.-6. siječnja (2 osobe), 9.-14. siječnja (1 osoba) te 19.-24. siječnja (2 osobe)

- Na potresom pogođeno područje otpremljeno 3,661,70 kg prikupljene hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 26 grijalica, 4 cerade, 242,50 kg posteljine, obuće i sl., 93 paketa pelena i uložaka za inkontinenciju i 14 kg hrane za životinje.
- Za potrebe osoba smještenih na Labinštini podijeljeno je 124,49 kg hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 34,55 kg odjeće, obuće i sl. i 4 kom lijekova.
- GDCK Rovinju i GDCK Poreču je za potrebe zbrinjavanja osoba na njihovom području otpremljeno je 1,876,63 kg hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 2 grijalice i 3 kg hrane za životinje.
- Na prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći te psihosocijalnoj podršci osobama smještenim na Labinštini u 2021. godini 37 volontera kroz uložilo je 266 volonterski sati.
- U studenome je četveročlana delegacija GDCK Labin obišla 2 obitelji u Petrinji, a koji su u siječnju bili izmješteni na području Labinštine
- Krajem godine krenulo se u nabavu zaštite obuće i uniformi za članove našeg interventnog tima

3. POTREBE GDCK LABIN ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Samoevaluacija GDCK Labin ukazuje sljedeće:

- potrebno je obučiti još 5-7 osoba za OJ IT (kroz vrijeme)
- iz redova članova OJ IT potrebno je educirati specijalističke timove, preferirano za prvu pomoć, psihosocijalnu podršku, službu traženja i logistiku
- potrebno je opremiti OJ IT GDCK Labin kompletnom uniformom, obucom i torbom. Od svih JLS zatražena je pomoć iz sredstava civilne zaštite za 2021. godinu, sredstva je odobrila samo Općina Raša. Edukacija stanovništva i opremanje IT GDCK Labin te ostalih dionika sustava CZ Labinštine ima projektni potencijal za što GDCK Labin nema resursa.
- Potres u Sisačko-moslavačkoj županiji ukazao je na brojne moguće slabosti sustava civilne zaštite iz kojih je dragocjeno učiti – i dalje aktualno
- Ključno je podizanje svijesti te senzibiliziranju i edukacija građanstva po pitanju sigurnosti, zaštite, uzajamne zaštite i solidarnosti, ali i dizanje znanja o samom sustavu civilne zaštite, ugrozama i ulogama svih dionika sustava.
- Izazovi: financiranje opreme i obuke te rješavanje oslobađanja radnih obveza u slučaju velikih nesreća i katastrofa, što je u nadležnosti zakonodavca. Dinamika edukacija ovisi o Društvu Crvenog križa Istarske županije. Ovisnost o epidemiološkoj situaciji (dokazano u 2021. godini – prepreka edukacijama). Neadekvatan skladišni prostor: veći dio opreme za CZ nalazi se u stambenoj zgradi kojoj je pristup ograničen, a stanari su nezadovoljni da smo zakupoprinci. Na nacionalnom nivou: problem je što volonteri ne podliježu mobilizaciji u kriznim situacijama.

Plan GDCK Labin u 2022.:

- Educirati još bar dvije osobe za OJ IT GDCK Labin
- Educirati barem 1 specijalistički tim IT GDCK Labin
- Barem 1 trening OJ IT GDCK Labin
- Nastaviti s opremanjem članova OJ IT GDCK Labin

12.2. HGSS Stanice Istra

1. Akcije, intervencije, pripravnost

HGSS stanica Istra kao jedna od operativnih snaga Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela 8 akcija spašavanja, po dojavi ŽC 112 bila je dva puta u pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Gdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS

3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronilački tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.2021.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.2021.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.2021.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS
4	19.-27.03.2021.	Mountine medicine course	Rokytnice nad Jizerou	ISMM
6	26.-28.03.2021.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	Sportsko sveučilište
7	28.04.-03.05.2021.	SRT 3	Omiš	HGSS
8	29.04.2021.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04.-30.05.2021.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04.-05.09.2021.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.2021.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.2021.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS

13	15.-17.10.2021.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.2021.	Speleoronilački tečaj	Ljubljana	HGSS
15	21.-23.10.2021.	Tečaj - periodični pregled Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.2021.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales de la Victoria	ECRA

U izvještajnom razdoblju održane su tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronoilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

RB	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.2021.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.2021.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.-14..03.2021.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27.-28.03.2021.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.-11.04.2021	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.2021.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.-08.05.2021.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.-06.06.2021.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS
9	02.-04.07.2021.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.-26.09.2021.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.2021.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	ZZ HMP IŽ
12	20.11.2021.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom ukljanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

RB	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.2021.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.2021.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.2021.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.-02.03.2021.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčiči	Stanica Istra
5	06.-07.03.2021.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.2021.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračiče	MUP
7	17.03.2021.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.2021.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.2021.	Priprema za vježbu	Karobjba	Stanica Istra
10	10.04.2021.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
11	08.05.2021.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Adria bike
12	12.-13.06.2021.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
13	26.06.2021.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
14	03.07.2021.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
15	28.07.2021.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
16	24.08.2021.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
17	25.08.2021.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
18	26.08.2021.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
19	25.07.-01.08.2021.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
20	03.-05.09.2021.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	PJK Zagreb
21	10.-12.09.2021.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Sport Box
22	16.10.2021.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	SD Trickeri
23	17.10.2021.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čičarija	IPS
24	20.10.2021.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	SPK Vertical

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

U izvještajnom razdoblju HGSS Stanica Istra kvalitetno je na području Istarske županije surađivala sa profesionalnim i dobrovoljnim Vatrogasnim postrojbama, Službom hitne medicinske pomoći, Zavodom za javno zdravstvo, Crvenim križem, Policijom i Civilnom zaštitom.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 26.11.2021.

r.b.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	10
3	suradnik	3
	UKUPNO	31

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti. Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu razinu inteventnosti. U tijeku su pripreme radnje za nabavu polovnog terenskog vozila novijeg datuma, što će samo djelomično umanjiti problem starosti voznog parka.

4. Prijedlozi za poboljšanje rada i inteventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na Pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. Do kaja ove godine planiramo nabavu terenskog vozila novijeg datuma. U naredne dvije godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi zanoviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine inteventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Nabava terenskog vozila	2021.
2	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
3	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
4	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske oprema	2022.
5	Nabava kombi vozila 4x4	2022.
6	Planirano preseljenje u nove prostore (Pula) te opremanje istih	do 2027.
7	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	?

13. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Pićan ima „Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine, „Plan djelovanja civilne zaštite“, a donesena je Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu Pićan.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Pićan, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Pićan će na temelju Zakona obavljati poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razini općinei pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- popunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Pićan raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Labin, DVD Pićan, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Labin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo, Ispostava Labin, TD"Vodovod Labin d.o.o. „Labin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet, KP"1. Maj Labin d.o.o.“ Labin, Hrvatske šume, Vodoprivreda d.o.o. Buzet, GD CK Labin, Veterinarska ambulanta Labin) .

5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu Pićan u razdoblju 2020-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje,osposobljavanje,opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini Pićan na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

6. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2022. godinu

KLASA: 024-01/22-01/3

URBROJ: 2163-30-03-22-8

Pićan, 28. siječnja 2022. godine

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine“ Općine Pićan“ broj 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Pićan, na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15,118/18,31/20,20/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Pićan koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

2. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Pićan sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Pićan, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022.g. s trogodišnjim financijskim učincima
2. **Načelnik** donosi:
 - a. Plan vježbi civilne zaštite
 - b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Pićan za 2022. g
 - c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
 - d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite
3. **Stožer civilne zaštite Općine Pićan**
 - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
 - b. edukacija članova o sustavu civilne zaštite
 - c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja
 - d. aktivnosti oko pandemije COVID 19
4. **Javna vatrogasna postrojba Labin**
 - a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
 - b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Labin
5. **Dobrovoljno vatrogasno društvo Pićan**
 - a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
6. **Gradsko društvo Crvenog križa Labin**
 - a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
 - b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
 - c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa
7. **Povjerenici civilne zaštite**
 - a. osposobljavanje i opremanje sa osobnom opremom
8. **Edukacije djece u osnovnoj školi i vrtiću**
 - a. vježba evakuacije

9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
 b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PIĆAN

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1.1.	Stožer civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	567.300,00	569.500,00	564.500,00
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Labin	396.000,00	396.000,00	396.000,00
1.2.2.	DVD Pićan	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1.2.3.	PVZ Labin	137.800,00	140.000,00	135.000,00
1.2.4.	Vatrogasna zajednica Istarske županije	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1.2.5.	Postrojba civilne zaštite - smotriranje	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1.2.6.	Postrojba civilne zaštite - opremanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.2.7.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	U K U P N O	569.300,00	571.500,00	566.500,00
2.	UDRUGE GRAĐANA			
2.1.1.	Gradsko društvo Crvenog križa Labin	20.000,00	22.000,00	22.000,00
2.1.2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U K U P N O	25.000,00	27.000,00	27.000,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.1.	Izrada zakonskih dokumenata	10.000,00	15.000,00	15.000,00
	U K U P N O	10.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST:			
4.1.	HMP Labin	17.000,00	17.000,00	17.000,00
4.2.	Tim 2 Labin	40.000,00	42.000,00	44.000,00
	UKUPNO	57.000,00	59.000,00	61.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	661.300,00	672.500,00	669.500,00

Općina Pićan
 Općinsko vijeće
 Predsjednik vijeća
 Daniel Stanić, v.r.

7. Program javnih potreba u predškolskom i osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Općine Pićan za 2022. godinu

KLASA: 024-01/22-01/3

URBROJ: 2163-30-03-22-9

Pićan, 28. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), te članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Općine Pićan za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Općine Pićan za 2022. godinu utvrđuju se oblik, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i u osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 2.

Općina Pićan je osnivač predškolske ustanove Dječji vrtić „Lišnjak“ Pićan (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), koji je njezin proračunski korisnik, a koji je osnovni nositelj ovog Programa.

Dječji vrtić provodi sljedeće verificirane programe odgoja i obrazovanja:

- redoviti desetodnevni program odgoja, obrazovanja, njege i skrbi djece od navršenih godinu dana do polaska u školu,
- program predškole.

Dječji vrtić prihode za redovno poslovanje ostvaruje iz Proračuna Općine Pićan, koja osigurava potrebna financijska sredstva potrebna za redovni rad i djelatnost Dječjeg vrtića.

Osim proračunskih sredstava iz nadležnog proračuna, Dječji vrtić ostvaruje i vlastite prihode od pruženih usluga, prihode za posebne namjene koji se ostvaruju na temelju uplata roditelja – korisnika usluga u vidu mjesečne participacije u cijeni vrtića, pomoći iz drugih proračuna koji im nije nadležan, kamata, te donacija.

Članak 3.

U sklopu ovog Programa isplaćuju se stipendije i školarine, sufinanciraju izleti i razne priredbe i takmičenja za školsku i predškolsku djecu sa područja Općine Pićan, ali i ostale djelatnosti (npr. novogodišnji poklon paketi, osiguranje, poklon bonovi za nabavu školskog pribora i sl.).

Članak 4.

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1., osigurana su sredstva u iznosu od **2.768.500,00 kuna**. Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se kako slijedi:

Red. br.	Naziv programa / aktivnosti	Vrsta troškova	Izvor financiranja	Planirani iznos u kunama
I. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE				
1.	Djelatnost Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan	Sredstva za osiguravanje redovite djelatnost Dječjeg vrtića	1, Opći prihodi i primici	1.608.000,00
2.1.	Pomoć u radu ostalih dječjih vrtića i dadilja	Naknade ostalih troškova (npr. sufinanciranje tečajeva)	4, Prihodi za posebne namjene	15.000,00
2.2.	Pomoć u radu ostalih dječjih vrtića i dadilja	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	4, Prihodi za posebne namjene	14.000,00
2.3.	Pomoć u radu ostalih dječjih vrtića i dadilja	Tekuće pomoći općinskim proračunima	4, Prihodi za posebne namjene	33.000,00
3.	Naknade za novorođenčad	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	1, Opći prihodi i primici	80.000,00

4.	Troškovi dolaska Djeda Božićnjaka	Namirnice Ugovori o djelu Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (darovi za djecu i sl.)	4, Prihodi za posebne namjene	34.000,00
5.	Obnova školske zgrade Tupljak za potrebe dječjeg vrtića	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4, Prihodi za posebne namjene	10.000,00
6.	Osiguranje djece u dječjem vrtiću	Ostale naknade iz proračuna u naravi – troškovi osiguranja	4, Prihodi za posebne namjene	2.000,00
7.	Pomoć roditeljima - odgajateljima	Ostale naknade iz proračuna u novcu	4, Prihodi za posebne namjene	120.000,00
8.1.	Proširenje dječjeg vrtića Pićan	Kupnja građevinskog zemljišta	1, Opći prihodi i primici	80.000,00
8.2.	Proširenje dječjeg vrtića Pićan	Ostala nematerijalna proizvedena imovina – projektna dokumentacija	1, Opći prihodi i primici	50.000,00
UKUPNO				2.046.000,00
II. ŠKOLSTVO				
1.	Produženi boravak	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (OŠ Vladimira Nazora Potpićan)	4, Prihodi za posebne namjene	68.000,00
2.	Marendi i udžbenici učenicima osnovnih škola	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima (podmirenje troškova marendi) i ostale naknade iz proračuna u naravi (udžbenici)	1, Opći prihodi i primici	144.000,00
3.	Sufinanciranje rada glazbene škole	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	4, Prihodi za posebne namjene	8.000,00
4.	Sufinanciranje prijevoza i osiguranje učenika osnovnih škola	Sufinanciranje cijene prijevoza (npr. izleti) i ostale naknade iz proračuna u naravi (osiguranje)	4, Prihodi za posebne namjene	14.500,00
5.	Potpore školama za programe i natjecanja	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (npr. kotizacije)	4, Prihodi za posebne namjene	8.000,00
6.	Održavanje školskih zgrada	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja (po potrebi)	4, Prihodi za posebne namjene	15.000,00
7.	Učeničke i studentske stipendije	Stipendije	1, Opći prihodi i primici 6, Donacije	465.000,00
UKUPNO				722.500,00
SVEUKUPNO I. + II.				2.768.500,00

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Predsjednik vijeća
Daniel Stanić, v.r.

.....
.....