



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PIĆAN

Općinski načelnik

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: +385 52 887 048

E-mail: info@pican.hr

Web: www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 112-01/22-01/1

URBROJ: 2163-30-02/01-22-4

Pićan, 04. studenoga 2022. godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 42. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Pročelnice Jedinostvenog upravnog odjela (KLASA: 112-01/22-01/1, URBROJ: 2163-30-02/01-22-3 od 03. studenoga 2022.g.), Općinski načelnik Općine Pićan dana 04. studenoga 2022. godine donosi

ODLUKU O 1. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PIĆAN

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 7/20) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Pravilnik se mijenja na način da se u članku 7., iza rednog broja 6., dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 7.:

Redni broj: 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. Potkategorije, 1. razina

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj

Naziv: **DOMAR**

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- vodi brigu o zelenim i drugim javnim površinama u vlasništvu Općine i održavanju groblja (30% radnog vremena),
- obavlja poslove tekućeg održavanja te manje popravke opreme i inventara u zgradama u vlasništvu Općine (20% radnog vremena),
- sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji manifestacija u organizaciji Općine (15% radnog vremena),
- postavlja po oglasnim pločama informacije i obavijesti (10% radnog vremena),
- nabavlja alate, dijelove i potrošnu robu za tekuće održavanje i popravke u dogovoru s pročelnikom (5% radnog vremena),
- vodi brigu o poduzimanju mjera obvezatne preventivne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije (5% radnog vremena),
- obavlja, po potrebi, dostavu pošte, informativnih letaka i drugog materijala (5% radnog vremena),
- obavlja, po potrebi, prijevoz službenika i namještenika (5% radnog vremena),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5% radnog vremena).

Standardna mjerila za radno mjesto:

- stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Načelnik Općine Pićan
Dean Močinić