

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PIĆAN



GOD. XXVII

BROJ 2/26

PIĆAN, 27. veljače 2026.

LIST IZLAZI POVREMENO

SADRŽAJ**Stranica****Akti vijeća**

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan	3
2. Plan rasvjete Općine Pićan	18
3. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 664 k.o. Pićan	19
4. Odluka o dodjeli poklon bonova uoči uskršnjih blagdana	20
5. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Općine Pićan za 2025. godinu	21
6. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2026. godinu	39
7. Odluka o suglasnosti na prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku 2026./2027. godinu	40
8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju te načinu rada Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga	41

Akti načelnika

1. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pićan	41
2. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lišnjak“	42
3. Odluka o 3. izmjenama i dopunama Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pićan	43
4. 1. izmjene i dopune Plana nabave Općine Pićan za 2026. godinu	44

AKTI VIJEĆA**1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan**

KLASA: 024-01/26-01/3

URBROJ: 2163-30-03-26-4

Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pićan, na 7. redovnoj sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području
Općine Pićan

1. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Pićan.
- (2) Ova Odluka sadrži:
 1. uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni,
 14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 17. opće uvjete ugovora s korisnicima
 18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - a. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - b. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - c. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 5.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

2.KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**Članak 6.**

- (1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

3.STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**Članak 7.**

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozelene boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom se određuje da:
 1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad,
 2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,
 3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu,
 4. spremnici za staklenu ambalažu moraju imati zeleni poklopac i vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža
 5. smeđom bojom moraju biti obojani spremnici za biootpad
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primijeni.

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) standardnih volumena od 80 do 1100 litara.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Za dio korisnika javne usluge gdje prostorni i tehnički uvjeti to dozvoljavaju davatelj javne usluge osigurati će korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad ili standardizirane namjenske vrećice.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti, donosi Davatelj usluge.

Članak 9.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, putem posebnih spremnika koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost s nadležnim upravnim odjelom u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Lokacije spremnika koji se nalaze na javnim površinama davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

- (4) Korisnici iz kategorije ne kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 11.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju obavlja se u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad
 - Najmanje dvaput mjesečno za biootpad
 - Najmanje dvaput mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- (2) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Pićan donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 12.

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku.
- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove odvoza iz stavka 2 ovoga članka, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 13.

Obračunska razdoblja za korisnike iz kategorije kućanstvo i za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

1. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Područje pružanja javne usluge je cjelokupno administrativno područje Općine Pićan.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Pićan.

2. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 15.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO).
- Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: **CJU = CMJU + CKPO**
- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 16.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
1. **9,50 EUR** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. **113,50 EUR** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj javne usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 6. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna uz uvjet da taj Korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tokom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

Članak 17.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“.
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu obvezne minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.

Članak 18.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 19.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u eurima
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).
 - (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

3. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 20.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 21.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 22.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 22. ove Odluke.

4. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
 - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:

- a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omoguće na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

5. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 24.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a) korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b) korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

6. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 25.

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

7. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
 - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika
 - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Ukoliko davatelj javne usluge nije u mogućnosti evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto voditi u elektronskom obliku tada je dužan evidenciju voditi na drugi prikladan način.
- (6) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 27.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

8. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 28.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (3) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 29.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za slijedeće postupanje protivno Odluci:
 1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primjeren spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu);
 2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja;
 4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi davatelj javne usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti;
 8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvjestio davatelja javne usluge;
 9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari;
 10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad;

11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 12. ako je u Izjavi netočno naveo da nekretninu trajno ne koristi;
 13. ako ne dostavi davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

9. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 30.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

10. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuje se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, biootpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.
- (2) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
 - a. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 80 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 95,85 EUR bez PDV-a.
 - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 120 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 94,55 EUR bez PDV-a.
 - c. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 86,90 EUR bez PDV-a.
 - d. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 660 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 35,55 EUR bez PDV-a.
- (3) Umanjenje cijene javne usluge može ostvariti korisnik koji uredno i kontinuirano odvaja reciklabilni komunalni otpad, biootpad, glomazni otpad, proizvodni otpad te opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, u skladu s propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom. Korisnik koji nije kućanstvo dužan je na zahtjev davatelja usluge dostaviti dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača.
- (4) Korisnik za kojeg davatelj javne usluge utvrdi da se u periodu od dvanaest mjeseci tri puta nije pridržavao obveze propisane u stavku 3. ovoga članka gubi pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge u trajanju od tri mjeseca.
- (5) Davatelj javne usluge ima pravo i može, temeljem svojeg dokumentiranog iskustva, pojedinom korisniku koji nije kućanstvo dodijeliti veći spremnik od onoga u koji bi bio razvrstan temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku, ali da takav korisnik zadržava umanjene cijene javne usluge određen za veličinu spremnika temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.

11. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 32.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim odjelom Općine Pićan.

- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog odjela Općine Pićan.

Članak 33.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 34.

Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Pićan uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Pićan i Davatelju javne usluge.

12. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 35.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnih dvorišta te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Korisnik iz kategorije kućanstvo usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 2 m³.
 2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 37.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu Plana odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

13. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 38.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 39.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 41.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge će Cjenikom, a sukladno svojem dokumentiranom iskustvu, odrediti veličinu spremnika primjerenu potrebama pojedinoga korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo temeljem djelatnosti koju obavlja.

Članak 42.

- (1) Općinsko vijeće Općine Pićan može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovog članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.
- (6) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Članak 43.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan („Službene novine“ Općine Pićan broj 3/22)
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 44.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Pićan.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stefan Šestan, v.r.

Prilog 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE PIĆAN**Primjena Općih uvjeta****Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Pićan.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Pićan (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**Članak 2.**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**Članak 3.**

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sukladno Odluci, na području Općine Pićan obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi**Članak 4.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge**Članak 5.**

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.

- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge. Nastavno na članak 6. stavak 1. točka c.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave a na snagu stupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku..
- (5) Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili zatražiti vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 11.**

U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**Članak 13.**

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - b. prihvati pisani zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novoga snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Korisnik ima pravo na jednu zamjenu spremnika godišnje bez naknade. Svaka daljnja promjena spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (4) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**Članak 22.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju kada korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja korisnika.
- (4) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospeljeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:
 - a. naručivanja odvoza glomaznog otpada,
 - b. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
 - c. promjene volumena spremnika,
 - d. otkazivanja ugovora.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada**Članak 25.**

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe**Članak 26.**

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Pićan“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.prvimaj.hr.

2. Plan rasvjete Općine Pićan

KLASA: 024-01/26-01/3

URBROJ: 2163-30-03-26-5

Pićan, 26. veljače 2026. godine

Temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ br. 14/19), članka 14. Pravilnika o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ br. 22/23), te članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donosi

O D L U K U**o donošenju Plana rasvjete Općine Pićan****Članak 1.**

Donosi se Plan rasvjete Općine Pićan (dalje u tekstu: Plan) za cjelokupno područje Općine Pićan kojim se definiraju zone rasvijetljenosti, određuje terminski plan rada rasvjete, daje prikaz bilance pokrivenosti zona rasvijetljenosti, te se propisuju mjere zaštite posebno osjetljivih područja, sve u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan čini sastavni dio ove Odluke, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Pićan.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Potpredsjednik vijeća
Stefan Šestan, v.r.

3. Odluka o prodaji nekretnine k.č. 664 k.o. Pićan

KLASA: 024-01/26-01/3

URBROJ: 2163-30-03-26-6

Pićan, 26. veljače 2026. godine

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), te članka 2. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/15), Općinsko vijeće Općine Pićan na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU **o prodaji nekretnine**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se prodaji suvlasničkog udjela 1/2 nekretnine Općine Pićan, u naselju Pićan (Lukeži), upisane u zk. ul. br. 5526, i to:

K.O.	K.Č.	Površina čestice (uk.)	Površina čestice (suvl. udio 1/2)	Početna cijena (suvl. udio 1/2)	Namjena zemljišta
Pićan	664	1424 m ²	712 m ²	2.890,00 EUR	PŠ – ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

Članak 2.

Ovom Odlukom pristupa se prodaji nekretnine opisane u tablici u članku 1. ove Odluke, suvlasničkog udjela 1/2 nekretnine k.č. 664 k.o. Pićan, u naselju Pićan (Lukeži), upisane u zk. ul. br. 5526, kao „dolac (oranica)“ ukupne površine 1424 m².

Predmetna nekretnina nalazi se na području Općine Pićan u središnjem dijelu Istre. Nalazi se na rubnom dijelu naselja Lukeži, neposredno uz asfaltiranu prometnicu koja vodi u naselje Pićan, blizina građevinskog područja. Pristup na nekretninu sa javne površine je neposredan, vrlo dobar. Predmet prodaje je poljoprivredno zemljište, nepravilnog oblika u blagom nagibu prema jugoistoku. U naravi je većim dijelom šuma u razvoju.

Članak 3.

Početna cijena prodaje suvlasničkog udjela 1/2 nekretnine k.č. 664 k.o. Pićan, iznosi 2.890,00 EUR, sukladno Procjembenom elaboratu br. 17-X/2025-ispravak 1 od 21.10.2025.g., koji je izradio stalni sudski vještak za područja građevinarstva i procjenu vrijednosti nekretnina Denis Lakošelj dip.ing.građ., za kojeg je ishođeno pozitivno mišljenje Procjeniteljskog povjerenstva Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjeka za analizu tržišta nekretnina (KLASA: 364-01/25-01/188, URBROJ: 2163-18-10/2-26-4 od 11. veljače 2026.g.).

Članak 4.

Prodaja nekretnine iz članka 1. ove Odluke provodi se sukladno članku 6. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/15).

Ovlašćuje se Načelnik Općine Pićan za raspisivanje Natječaja za prodaju nekretnine u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Za prodaju predmetne nekretnine provest će se natječaj pisanim javnim nadmetanjem.

Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama provodi natječajni postupak za prodaju nekretnine iz članka 1. ove Odluke sukladno odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/15).

Povjerenstvo se imenuje u sljedećem sastavu:

1. Ivana Tončić, predsjednica
2. Martina Bilić, članica
3. Samanta Floričić Fonović, članica.

Članak 6.

Sukladno članku 8. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 3/15), odobrava se plaćanje kupoprodajne cijene u šest (6) tromjesečnih obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno

plati svaki obrok. Uknjižba prava vlasništva dozvoljava se i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zalogu na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Općine.

Članak 7.

Prilikom objave natječaja za prodaju nekretnine, u isti uvrstiti odredbu da će Kupac podmiriti trošak izrade Procjemenog elaborata te trošak izrade Geodetskog elaborata.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Potpredsjednik vijeća
Stefan Šestan, v.r.

4. Odluka o dodjeli poklon bonova uoči uskršnjih blagdana

KLASA: 024-01/26-01/3

URBROJ: 2163-30-03-26-7

Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) i članka 24. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Općine Pićan“ br. 2/23, 3/24), Općinsko vijeće Općine Pićan na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o dodjeli poklon bonova uoči uskršnjih blagdana 2026. godine

Članak 1.

- (1) Mještanima Općine Pićan dodijelit će se uoči uskršnjih blagdana 2026. godine poklon bonovi u iznosima i sukladno uvjetima utvrđenima u članku 2. ove Odluke.
- (2) Sredstva za namjenu iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Proračunu Općine Pićan za 2026. godinu, Aktivnost A201306 - Pomoć umirovljenicima, domaćicama i nezaposlenim osobama, konto 37229, Ostale naknade iz proračuna u naravi, pozicija 103.

Članak 2.

- (1) Pravo na poklon bon ostvaruju građani koji imaju prebivalište na području Općine Pićan te imaju status umirovljenika, nezaposlene osobe ili domaćice, na način kako slijedi:

- ♦ umirovljenici s mirovinom **do 300,00 eura** i korisnici Socijalnog programa imaju pravo na poklon bon u vrijednosti od **100,00 eura**,
- ♦ umirovljenici s mirovinom **od 300,01 eura do 400,00 eura**, **nezaposlene osobe** starije od 60 godina i **domaćice** starije od 60 godina imaju pravo na poklon bon u vrijednosti od **70,00 eura**,
- ♦ umirovljenici s mirovinom **od 400,01 eura do 650,00 eura** imaju pravo na poklon bon u vrijednosti od **35,00 eura**.

Članak 3.

- (1) Pravo na novčani bon ostvaruje se samo po jednoj osnovi.

Članak 4.

- (1) Za donošenje Odluke o načinu, mjestu, vremenu i drugim uvjetima provedbe ove Odluke ovlašćuje se pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Pićan.

Članak 5.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Potpredsjednik vijeća
Stefan Šestan, v.r.

5. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Općine Pićan za 2025. godinu

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2163-30-03-26-8
Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10, 114/22) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ broj 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće, na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite Općine Pićan za 2025. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan prihvaća Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2025. godinu.

Članak 2.

Godišnje analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Pićan za 2025. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stefan Šestan, v.r.

GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PIĆAN ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.), uredio je sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor.

Civilna zaštita u RH je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Posebno je važna, u kontekstu smanjenja rizika od katastrofa, provedba aktivnosti na ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama te jačanje koordinacije aktivnosti između svih uključenih sudionika te razvoj sustava za rano upozoravanje kako bi smanjili posljedice od izvanrednih događaja koju su uzrokovani klimatskim promjenama te smanjenje rizika od katastrofa obuhvaća i ublažavanje posljedica i prilagodbu klimatskim promjenama.

Sustav civilne zaštite svoju djelatnost razmatra u okviru procesa upravljanja rizikom u svim njegovim fazama od razumijevanja rizika, smanjivanja rizika, djelovanja u ublažavanju posljedica eskalacije rizika i oporavku nakon katastrofalnih događaja. Uključuje aktivnosti s nacionalne, regionalne i lokalne razine vlasti, djelovanje organizacija, udruga i građana koje svojim aktivnostima mogu smanjiti rizike i ublažiti posljedice izvanrednih događaja i posebnih okolnosti.

Obzirom na svoju ulogu te dinamične promjene u okružju i sve težu predvidljivost eskalacije pojedinih rizika, sustav civilne zaštite postaje ključan za strateško usmjeravanje razvoja ukupne otpornosti pojedinaca, zajednica i društva u cjelini na izvanredne događaje i posebne okolnosti proizašle iz pojedinih područja rizika. Zahtjevi za sveobuhvatnim preventivnim i žurnim djelovanjem prije, za vrijeme i nakon

izvanrednih događaja i posebnih okolnosti unutar teritorija Republike Hrvatske i izvan njenih granica suočavaju sustav civilne zaštite s izazovima prepoznavanja dimenzija rizika, razvoja upravljačkih mehanizama i to posebno upravljanja u području višesektorskog djelovanja na smanjivanju rizika te i žurnog odgovora na izvanredne događaje koji eskaliraju i ugrožavaju živote i zdravlje ljudi, imovine i nanose štetu u okolišu.

Svrha djelovanja sustava civilne zaštite je razvoj otpornosti kao mogućnosti sustava, zajednice ili društva izloženog prijetnjama da predvidi, pripremi se i odupre, ublaži i prilagodi se učincima izvanrednih događaja i posebnih okolnosti te se oporavi od njih.

Općina Pićan (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

2.CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

3.PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PIĆAN I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika I Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću, a Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ,te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera Grada Labina, i općina Raša, Kršan, Pićan i Sv.Nedelja temeljem Programa aktivnosti Vlade RH u pripremi za ljetnu požarnu sezonu.

5.OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

6.VATROGASTVO

IZVJEŠĆE

O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN ZA OPĆINU PIĆAN U 2025.GODINI

VRSTA INTERVENCIJE			BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE		2	11	28:50
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE		/	/	/
	JAVNE GRAĐEVINE		/	/	/
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI		/	/	/
	OSTALE GRAĐEVINE		/	/	/
	U K U P N O		2	11	28:50
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME		/	/	/
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA		2	12	14:10
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE		/	/	/
	OSTALO		/	/	/
	U K U P N O		2	12	14:10
	IZGORJELA POVRŠINA		0,05 ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA		/	/	/
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI		/	/	/
	PLOVILA		/	/	/
	OSTALO		/	/	/
	U K U P N O		/	/	/
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA		5	10	11:56
	AKCIJE SPAŠAVANJA		1	4	8:58
	U PROMETU		3	12	12:40
	U ZAŠTITI OKOLIŠA-AKCIDENTI		/	/	/
	OTVORENI PROSTOR		/	/	/
	U K U P N O		9	26	33:34
LAŽNE DOJAVE	POŽARA		/	/	/
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA		/	/	/
	UKUPNO		/	/	/
EKSPLOZIJA	UKUPNO		/	/	/
VRAĆENI S INTERVENCIJE	UKUPNO		/	/	/
IZVID	UKUPNO		1	3	1:57
RADNI NALOG	UKUPNO		9	12	75:09
OSTALO	UKUPNO		/	/	/
ISPOMOĆ	UKUPNO		/	/	/
SVE UKUPNO			23	64	153:40
ŠTETA			/		
POVRIJEĐENI, UNESREĆENI I STRADALI	LAKŠE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE	2		
	TEŽE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE	3		
	POGINULI	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE			
UKUPNO			4		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU			83		

Pregled broja požara, opožarena površina i materijalna šteta u općini Pićan od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Općina	Požari na otvorenom prostoru	Opožarena površina (ha)	Požari na objektima i ostalo	Tehničke intervencije	Ostale inter (izvid..)	Radni nalog
Pićan	2	0,05	2	9	1	9

Prikaz većih intervencija od 1.01.2025. do 31.12.2025.

- 06.03.2025. – požar trave, Sv.Katarina, Pićan
- 02.08.2025. – Požar kuće-dimnjaka, Vrtlić – Tupljak, Pićan
- 11.08.2025. – Prometna nesreća, Pedrovica, Pićan

Intervencije na kojima je sudjelovao DVD Pićan za 2025.

- 05.02.2025. – Požar šume Nova Vas, Kršan
- 06.03.2025. – Požar trave, Sv.Katarina, Pićan
- 01.05.2025. – Požar odlagališta smeća Cere, Sv.Nedelja
- 23.08.2025. – Potraga za nestalom osobom, Kapelica, Labin
- 29.11.2025. – Požar sjena i spremišta, Brgud, Raša

Prikaz požara i tehničkih intervencija u razdoblju od 2015-2025

Godina	Požar građevine	Požar otvoreni prostor	Požar vozila	Tehnička objekt	Tehnička spašavanje	Tehnička otvoreni	Tehnička promet	Ukupno
2015.	2	14	/	/	2	/	1	19
2016.	/	3	/	/	/	/	/	3
2017.	1	11	1	/	1	1	/	15
2018.	1	3	/	/	1	/	1	6
2019.	/	8	/	/	1	/	/	8
2020.	1	10	/	1	/	/	/	12
2021.	/	9	2	/	1	/	1	13
2022.	2	7	/	/	/	/	/	9
2023.	4	3	/	/	/	/	3	10
2024.	/	3	/	/	2	/	2	7
2025.	2	2	/	5	1	/	3	13

Poslovi i zadaci preventivne djelatnosti

U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima dobrovoljna vatrogasna društva osigurala su i organizirala motrenje i ophodnju cijelog područja koje pokrivaju.

Preko lokalnih sredstava javnog informiranja vršeno je upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara, kao i posljedicama koje izaziva, što je posebno došlo do izražaja u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara.

Izdano je 83 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru općine Pićan.

Od strane Hrvatskih šuma – šumarije Labin, formirane su interventne jedinice sa ciljem sprječavanja požara, koje su također u okviru redovne djelatnosti vršile ophodnju, motrenje, dojavu požara; patrola Brestova-Plomin i Labin-Prtlag-Raša, te motrenje u autokampu Sv. Marina, na Skitači, Ubašu, Trgetarima i Grpcu(Plominska gora).

DVD PIĆAN

Tijekom 2025. godine u okviru rada DVD Pićan realizirane su aktivnosti sudjelovanja u organizaciji i razvoju protupožarne zaštite na području Općine Pićan i PVZ Labin, te su ostvarene sljedeće značajnije aktivnosti:

- Ožujak 2025- sudjelovanje na vježbi u organizaciji Crvenog križa Labin- HIJACK 2025. Tunarica
- Listopad 2025- sudjelovanje na 15. jesenskom stručnom skupu HVZ-a
- U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima od 15.06. do 15.09.2025. organizirano motrenje i ophodnja područja koje pokrivamo.
- Održavanje i nabavka osobne opreme i opreme DVD-a u ispravnom stanju kako bi sve bilo spremno za moguće intervencije.
- Edukacije stanovništva i mladeži u području vatrogastva i civilne zaštite , za istaknuti je rad sa mladeži DVD na tjednoj bazi tijekom cijele godine.

- izvješće o izvanrednim aktivnostima te stanje spremnosti na području sustava civilne zaštite

U 2025. godini nije bilo značajnijih događaja koje bi bilo potrebno istaknuti, te se daje pregled intervencija na kojima je sudjelovao DVD Pićan :

- 05.02.2025. – Požar šume Nova Vas, Kršan
- 06.03.2025. – Požar trave, Sv.Katarina, Pićan
- 01.05.2025. – Požar odlagališta smeća Cere, Sv.Nedelja
- 23.08.2025. – Potraga za nestalom osobom, Kapelica, Labin
- 29.11.2025. – Požar sjena i spremišta, Brgud, Raša

Stanje spremnosti:

- U DVD Pićan djeluje 20 operativnih članova koji su ispitani, opremljeni propisanom osobnom opremom te imaju potrebnu zdravstvenu sposobnost.
- DVD Pićan je opremljen spremištem u kojem se nalazi osobna oprema vatrogasaca, skupna oprema te tri vozila, jedno manje navalno vozilo (Nissan Navara), vatrogasnu cisternu (TAM - posudba od strane JVP Labin) i kombi vozilo (Renault) za prijevoz osoba.

7.Gradsko društvo crvenog križa Labin (GDCK)

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAĆA I OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko društvo Crvenog križa Labin (dalje u tekstu: GDCK Labin), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK (NN 77/10 i 136/20)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 156/23)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Strategija 2030 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, zadaćama i obuci
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- Statut GDCK Labin
- Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Labin (SN 7/18), Općina Pićan (SN 5/18), Općina Kršan (SG 6/18), Općina Raša (SN 7/18) i Općina Sv.Nedelja (SN 20/18)
- Planovi djelovanja civilne zaštite Grada Labina (SN 9/19), Općine Kršan (SG 7/19), Općine Pićan (SN 5/19), Općine Raša (SN 4/19) i Općine Sv.Nedelja (SN 3/20)
- Operativni plan civilne zaštite GDCK Labin

1. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GDCK LABIN TIJEKOM 2025. GODINE

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK.

Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije: osposobljavanje, uvježbavanje, i opremanje, kao i edukaciju stanovništva, i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

Tijekom provedbe svih programa i aktivnosti, tijekom 2025. godine s više od 4.110 sati pomoglo nam je više od 140 volontera (godišnje izvješće je u izradi).

Program	Stanje i aktivnosti - 2025. godina
SLUŽBA TRAŽENJA (ST)	• GDCK Labin ima 2 djelatnika i 14 volontera educiranih za poslove ST • pri ST GDCK nalazi se 17 zahtjeva za traženje u postupku

PRVA POMOĆ (PP)	• 154 osoba educirano kroz tečajeve PP za vozače • 16 osoba educirano je kroz tečajeve PP za zaštitu na radu • 12 osoba educirano kroz tečaj osnovnih postupaka održavanja života uz korištenje automatskog vanjskog defibrilatora (KPR/AVD) • 17 osoba educirano je kroz osnovni tečaj prve pomoći uz korištenje AVD-a (Modul A+B+AVD) • Održano Gradsko natjecanje mladih sa sveukupno 4 ekipe (24 učesnika) • Održana radionica za sudionike kampa mladih DVD-a u Barbarigi • 5 članova OJ IT sudjelovalo u ispomoću ekipama prve pomoći na manifestaciji 100 by UTMB (putem DCK IŽ)
DOBROVOLJNO DAVANJE KRV I (DDK)	• organizirano i provedeno 14 akcija DDK u Labinu i jedna u Koromačnu • prikupljeno 1.166 doza krvi, 74 novih darivatelja krvi; GDCK Labin u Istri najuspješniji po ostvarenju 128,1% godišnjeg plana • jedan darivatelj odlikovan odlikovanjem predsjednika RH - Red Danice hrvatske s likom Katarine Zrinske • održana animacija maturanata za davalatstvo krvi
SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI I EKOLOŠKE ZAŠTITE PRIOBALJA (SSNV) - PROJEKT SIGURNOST NA VODI	• održano je 10 besplatnih školi plivanja za 193 djece u dobi 4-7 godina (Plomin i Rabac) • održano 7 radionica „Opasnosti i kodovi sigurnosti na vodi“ za 115 učenika 3. razreda OŠ Labinštine
PRIPREMA I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	PRIPREMA: • OJ IT GDCK Labin čini 14 osoba i ravnateljica • Napravljena revizija članstva • 1 osoba iz GDCK Labin edukator je za pripremu OJ IT-a • Kupljene hlače i majice za članove OJ IT • Vježba masovne nesreće „Tunarica HiJaCK 2025“: dvije članice OJ IT-a organizirale su vježbu na kojoj je sudjelovalo 112 sudionika iz JVP Labin, DVD Pićan, DVD Raša, DVD Sv.Nedelja, DVD Kršan, DVD Labin-Rabac, NZHMIŽ Ispostava Labin, MUP RH PP Labin, MUP RH Služba civilne zaštite Pazin te OJ IT-a GDCK Labin • 1 članica OJ IT u lipnju sudjelovala na međunarodnoj vježbi interventnih timova za pročišćavanje voda u Gornjoj Austriji • 5 članova OJ IT sudjelovalo na zajedničkoj vježbi DCK Istarske i Zagrebačke županije u Kontiji • 3 članice OJ IT educirane za rad u poljskim kuhinjama • Sudjelovanje na 4 vježbe u školama i ustanovama u Labinu, Raši, Vozilićima i Nedešćini • Sudjelovanje na edukativnom događaju DrawData projekt: Od informiranosti do otpornosti, u Pazinu • Sudjelovanje na sastanku održanom u Istarskoj županiji na temu unaprjeđenja sustava civilne zaštite DJELOVANJE: opisano u poglavlju 2.
PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	Sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći (NN 156/23), Rješenjem Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Istarske županije KLASA: UP/I-550-01/24-01/39, URBROJ: 2163-06-01/1-25-15, GDCK Labin odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći (usklađenje s novim Zakonom). Humanitarna pomoć primala se i dijelila putem socijalne samoposluge i humanitarne akcije „Solidarnost na djelu 2025“. Pošto je izvješće u izradi, konačan broj korisnika i iznosa primljene i pružene humanitarne pomoći u ovom trenutku nije poznat. Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo prikupljanja humanitarne pomoći temeljem apela raspisanih uslijed izvanrednih situacija ili katastrofa.

IZVJEŠĆE O IZVANREDNIM AKTIVNOSTIMA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025.G.

UKRAJINSKA KRIZA

- Odgovor na rusku agresiju na Ukrajinu, a time i potrebu prikupljanja i pružanja materijalne humanitarne pomoći započela je apelom HCK 1. ožujka 2022. godine, a humanitarna pomoć i psihosocijalna podrška pružaju se kontinuirano i danas. Tijekom izvještajne godine evidentirano je 12 novih osoba. Na dan 31.12.2025. u evidenciji GDCK Labin bilo je 58 osoba od kojih 18 maloljetnika.
- Najveći dio humanitarne pomoći pruža se putem projekta Hrvatskog Crvenog križa „Country plan Croatia – Ukraine and impacted countries“: tijekom 2025. godine bilo je 3 tromjesečnih raspodjela humanitarne pomoći na kojoj je ovisno o iskazanoj potrebi pomoć primilo 11-14 kućanstava.

- Psihosocijalna podrška i podrška u integraciji: raseljene osobe koje na Labinštini borave s obitelji dobro se integriraju u društvo i djeca polaze predškolske i školske ustanove te sve manje iskazuju potrebu za ovom vrste podrške.

POŽAR NA UČKI

- troje članova OJ IT sudjelovalo je u podjeli obroka gasiteljima požara na Učki u veljači

8.HGSS Stanice Istra**Akcije, intervencije, aktivna pripravnost**

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju (01.-01.2025.-31.12.2025.) na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 32 puta od čega je 22 akcija potraga i spašavanja, 5 intervencija a po dojavi ŽC 112 bila je 5 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti 2025.				
br.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	20.01.2025.	Potruga	Loborika	ŽC 112
2	26.01.2025.	Pripravnost	Karigador	ŽC 112
3	02.03.2025.	Spašavanje	Sisol	ŽC 112
4	06.03.2025.	Spašavanje	Veli Golji	ŽC 112
5	27.03.2025.	Potruga	Peruški	ŽC 112
6	05.04.2025.	Spašavanje	Debeli kuk	ŽC 112
7	11.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
8	12.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
9	28.04.2025.	Potruga	Sveta Nedelja	ŽC 112
10	02.06.2025.	Spašavanje	Pazin	ŽC 112
11	01.-02.06.2025.	Intervencija	Maniti kuk	ŽC 112
12	28.05.2025.	Intervencija	Grjak	ŽC 112
13	06.06.2025.	Spašavanje	Poluotok Verudela	ŽC 112
14	20.06.2025.	Intervencija	Kamenita Vrata	ŽC 112
15	30.06.2025.	Potruga	Šijanska šuma	ŽC 112
16	20.07.2025.	Spašavanje	Sljeme	ŽC 112
17	20.-21.07.2025.	Potruga	Šikići	PP Pula
18	21.07.2025.	Potruga	Crni	ŽC 112
19	21.07.2025.	Potruga	Šikići	ŽC 112
20	01.08.2025.	Pripravnost	Kamenjak	ŽC 112
21	28.07.2025.	Pripravnost	Vrsar	ŽC 112
22	13.08.2025.	Spašavanje	Vinkuran kamenolom	ŽC 112
23	15.08.2025.	Spašavanje	RT Kamenjak	ŽC 112
24	21.08.2025.	Pripravnost	Rabac	ŽC 112
25	23.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
26	24.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
27	24.08.2025.	Spašavanje	Brtonigla	ŽC 112
28	07.09.2025.	Spašavanje	Učka, Vojak	ŽC 112
29	26.09.2025.	Potruga	Peresiji	ŽC 112
30	22.10.2025.	Potruga	Križarovica	Obitelj
31	27.10.2025.	Pripravnost	Divšići	ŽC 112
32	09.12.2025.	Spašavanje	NP Paklenica	ŽC 112

Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Školovanje članova

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz niz održanih edukacija. Obzirom na uvođenje novog tipa letjelica u sustav helikopterskog spašavanja održane su potrebne obuke.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečaju spašavanja u ljetnim uvjetima, osnovnom tečaju speleospašavanja.

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Huet - Helicopter underwater escape trening	15.-16.01.2025.	Ravenna	HGSS
2	Polaganje skijaškog ispita	24.01.2025.	Sljeme	HGSS
3	Tečaj o komunikacijskim sustavima u speleospašavanju	14.-16.02.2025.	Cerovačke špilje	HGSS
4	Osposobljavanje pripadnika žurnih službi o postupanju s osobama s invaliditetom u hitnim situacijama	19.-20.02.2025.	Rijeka	MUP - RCZ
5	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	15.-22.02.2025.	Zelenica	HGSS
6	Napredni tečaj za udaljene pilote	26.02.-02.03.2025.	Požega	HGSS
7	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	26.02.-01.03.2025.	Zelenica	HGSS
8	ITLS tečaj	04.-06.04.2025.	Paklenica	HGSS
9	HHO - Helicopter Hoist Operation, praktični dio obuke	23.-24.04.2025.	Split	HGSS
10	Radionica speleospašavanja („talijanske tehnike“)	7.-10.05.2025.	Trieste	CNSAS, KSHGSS
11	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	4.-31.05.2025.	Paklenica	HGSS
12	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	05.-07.09.2025.	Zagreb	HGSS
13	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	19.-21.09.2025.	Baške Oštarije	HGSS
14	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	28.09.-05.10.2025.	NP Paklenica	HGSS
15	Osnovni tečaj speleospašavanja treći vikend	03.-05.10.2025.	Krkuž, Roč	HGSS

Vježbe

U izvještajnom razdoblju održano je 8 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra.

U organizaciji EU MODEX (Civil Protection Mechanism) sudjelovali smo u završnoj vježbi potrebnoj za certificiranje modula za speleospašavanje pri Evropskoj Uniji.

TABLICA: vježbe

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Potražna vježba	18.-19.01.2025.	Kontija	Stanica Istra
2	Državna zimska vježba	31.01.-02.02.2025.	Zavižan	HGSS
3	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	08.02.2025.	Malnitz	Stanica Istra
4	Usavršavanje tehnika i potraga u lavinama	08.-15.03.2025.	Serre Chevalier	HGSS
5	Državna vježba speleospašavanja	13.-15.06.2025.	Mladenova jama	HGSS
6	Kondiciona vježba	12.-13.07.2025.	Tamar	Stanica Istra
7	Kondiciona vježba	09.10.08.2025.	Log pod Mangrtom	Stanica Istra
8	Trening OBS-a	23.-24.08.2025.	Split	HGSS
9	Vježba spašavanja sa visokih stijena	30.-31.08.2025.	Pazin	Stanica Istra
10	Helikopterska vježba Lučko	16.09.2025.	Lučko	HGSS
11	EU MODEX -Certifikacijska vježba modula za speleospašavanje	13.-18.10.2025.	Graz , Austrija	EU MODEX
12	Državna vježba spašavanja sa visokih stijena	18.-19.10.2025.	Biokovo	HGSS
13	Stožerna vježba "Pazin 2025"	24.10.2025.	Pazin	Grad Pazin
14	Priprema za staničnu vježbu speleospašavanja	30.10.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
15	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	07.-09.11.2025.	Ogulin	HGSS
16	Vježba spašavanja iz speleoloških obekata	15.-16.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
17	Helikopterska vježba	29.11.2025.	Rujevica	MUP

18	Vježba i relicenca prve pomoći	06.-7.12.2025.	Skitača	Stanica Istra
----	--------------------------------	----------------	---------	---------------

Preventivne djelatnosti

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 5 osiguranja.

U suradnji sa DCK IŽ i planinarskim društvima održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Inventura skladišta Pula, Pazin	07.01.2025.	Pula, Pazin	Stanica Istra
2	Izrada plana urbane sigurnosti	27.01.2025.	Pula	Grad Pula
3	Predavanje o HGSS-u PD Elektroistra	27.02.2025.	Pula	PD Elektroistra
4	Predavanje o HGSS-u PD Skitaci	28.02.2025.	Labin	PD Skitaci
5	Dežurstvo na: Memorijalna brdska trail utrka Elvira Putina	22.03.2025.	Korita	PD Glas Istre
6	Predavanje PD Glas Istre	08.04.2025.	Pula	PD Glas Istre
7	Dežurstvo na Istria 100 by UTMB	11.-13.04.2025.	Poluotok Istra	UTMB WORLD
8	Dežurstvo na utrci "Učka trail 2025"	24.05.2025.	Učka	AK Rijeka
9	Upoznavanje sa dežurstvom u NP Paklenica	31.05.-01.06.2025.	Paklenica	HGSS
10	Dežurstvo na snimanju	2.06.2025.	Grdo Selo	BAS Production
11	Helikoptersko dežurstvo	27.07.-03.08.2025.	Divulje	HGSS
12	Dežurstvo u NP Paklenica	20.-21.09.2025.	Paklenica	HGSS
13	Prezentacija HGSS-a za članove mladeži DCK IŽ	27.09.2025.	Kontija, Vrsar	DCK IŽ
14	Predavanje na maloj planinarskoj školi - HPD Planik	11.10.2025.	Buzet	PD Planik
15	Predavanje na maloj planinarskoj školi PDGI	21.10.2025.	Pula	PD Glas Istre
16	Predavanje o HGSS-u za SPK Hiperaktiv	23.10.2025.	Pazin	SPK Hiperaktiv
17	Edukativno promocijski događaj RCZ	30.10.2025.	Pazin	RCZ
18	Edukacija za edukatore HGSS-a	8.11.2025.	Starigrad Paklenica	HGSS

Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo, HGSS Stanica Istra na dan 31.12.2025.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	Instruktor gorskog spašavanja	1
2	gorski spašavatelj	18
3	pripravnik	15
4	suradnik	3
UKUPNO		37

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čini šest službenih vozila od čega: jedno terensko, dva SUV, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra osigurava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

9.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i

osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZiŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

10. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

U nastavku ovog Izvješćaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

11. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Na području Općine Pićan u 2025. godini nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti, tijekom 2025. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Labinu na tel. 052/858 014 ili mob. 099 2620071 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

12. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) županijska je zdravstvena ustanova koja djeluje na području cijele Istarske županije. Zavod je organiziran kroz sedam ispostava: Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag, te obavlja djelatnost kroz dvije osnovne službe – službu hitne medicine i službu sanitetskog prijevoza.

Zavod predstavlja temeljni dio sustava civilne zaštite u segmentu zdravstvenog odgovora na hitne i izvanredne situacije. Djelatnost hitne medicine organizirana je **u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, Služba sanitetskog prijevoza** organizirana je za prijevoz nepokretnih i teško pokretnih pacijenata te pacijenata kojima zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja, u prostorima za reanimaciju /ambulantama Zavoda, kao i tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba vozilima hitne medicinske službe do odgovarajućih zdravstvenih ustanova, te provođenja mjera i postupaka hitnog bolničkog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Temeljna doktrina rada Zavoda usmjerena je na što kraće vrijeme dolaska do pacijenta, sigurno i stručno postupanje prema suvremenim medicinskim smjernicama te uporabu kvalitetne i suvremene medicinske opreme. Tako ustrojen sustav rada svakodnevno se potvrđuje kroz velik broj operativnih intervencija na području cijele Istarske županije, uključujući intervencije na moru, prometnicama, u turističkim objektima, kampovima, stambenim i radnim prostorima, kao i u situacijama požara i drugih izvanrednih događaja.

Organizacija rada Zavoda temelji se na racionalnom korištenju raspoloživih resursa, pri čemu se prvi raspoloživi tim upućuje na mjesto intervencije, bez teritorijalne podjele. Ovakav način rada omogućava brži dolazak do pacijenta i značajno doprinosi učinkovitosti sustava, što se očituje u poboljšanim rezultatima rada.

Edukacija zaposlenika provodi se kontinuirano s ciljem održavanja i unapređenja razine znanja i vještina, što je od posebne važnosti zbog izražene fluktuacije kadra, osobito doktora medicine. Za novozaposlene djelatnike organiziraju se strukturane edukacije u manjim grupama, kao i redovite radionice i stručna usavršavanja za sve zaposlenike.

Zavod osigurava stabilnost kadrova kroz dobre uvjete rada, kontinuiranu edukaciju i prepoznatljiv ugled ustanove, čime se postiže interes mladih doktora medicine za zapošljavanje. Dodatne mjere zadržavanja zaposlenika uključuju sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje smještaja uz potporu Istarske županije i pojedinih jedinica lokalne samouprave, kao i važeće županijske mjere za privlačenje i zadržavanje deficitarnog zdravstvenog kadra. Zavod kontinuirano ulaže u nabavu suvremene medicinske opreme, ambulantnih vozila te radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Labin:

Zvanje	Po mreži HZZO		„nadstandard“	
	T1 tim	T2 tim		
Dr. med.	5			2
Med. sestra/tehničar	5	10		2
Vozač	5			5
Sanitetski prijevoz	3 tima u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača			

U dispečerskoj službi Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije **deset medicinskih sestara/tehničara** obavlja poslove medicinskih dispečera koji zaprimaju pozive građana na jedinstveni broj hitne medicinske službe **194**, koordiniraju rad svih timova hitne medicinske službe na terenu te osiguravaju pravodobno upućivanje raspoloživih resursa. Tijekom **2025. godine** dispečerska služba zaprimila je ukupno **80.750 poziva**, evidentirala **21.503 hitnih medicinskih intervencija**, dok su u preostalim slučajevima pozivateljima pruženi medicinski savjeti sukladno važećim medicinskim protokolima.

U izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj službi ustrojani su timovi **T1** i **T2**.

T1 tim čine specijalist hitne medicine ili doktor medicine, prvostupnik sestrinstva odnosno medicinska sestra/tehničar te vozač vozila hitne medicinske službe.

T2 tim čine prvostupnik sestrinstva sa završenim specijalističkim usavršavanjem u djelatnosti hitne medicine te prvostupnik sestrinstva odnosno medicinska sestra/tehničar koji ujedno upravlja vozilom hitne medicinske službe.

Zavod je u više navrata prema Ministarstvu zdravstva uputio **zahtjeve za proširenjem mreže hitne medicine**, temeljene na argumentiranim pokazateljima opterećenja sustava. Nova mreža hitne medicine, kojom su osigurana **tri dodatna tima T2**, stupila je na snagu **1. siječnja 2024. godine**, od čega je **jedan tim T2 dodijeljen ispostavi Labin**. Time su zahtjevi Zavoda **djelomično uvaženi**.

Na području cijele Istarske županije sustav funkcionira prema načelu **upućivanja prvog raspoloživog tima prema pacijentu**, čime se osigurava najbrža moguća i pravodobna hitna medicinska skrb svim korisnicima.

Pregled aktivnosti tijekom 2025. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz 2025. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

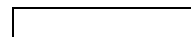
- na terenu 21.503
- u ambulanti 23.587
- **UKUPNO je zbrinuto 45.090 pacijenata.**

Sanitetski prijevoz obavio je 39.890 prijevoza pacijenta u zdravstvene ustanove ili iz njih.

Dakle, **ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 84.970 pacijenata.**

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Labin NZHMIŽ (2025.)

Ispostava: Labin		stranci	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	7.747	1979 (25,5%)	
intervencije	2.256		
u ambulanti	5.491		

**TRAUMA**

prometne nezgode	67
ozljede izvan prometa	221

KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI

srčani udar	21
bolovi u prsima	184
otežano disanje	380

NEUROLOŠKI PROBLEMI

moždani udar	48
epilepsija	58
sinkopa	80

ALERGIJA

alergijske reakcije	73
anafilaktički šok	33

BROJ ARESTA

bez reanimacije	44
reanimacije	22
od toga živi dovezeni u bolnicu	2

prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente **14 min**

prosječno vrijeme (u min) za nehitne pacijente **26 min**

broj aresta sa reanimacijom **22**

živi dovezeni u bolnicu **2**

9,09 %

Zaključak

Rezultati postupaka oživljavanja nalaze se iznad prosječnih vrijednosti, što potvrđuje visoku razinu stručnosti i kvalitetu rada Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije. Prosječno vrijeme dolaska tima hitne medicinske službe do pacijenta iznosi 14 minuta, dok se optimalno vrijeme procjenjuje na 10 minuta.

Razlog navedenog odstupanja prvenstveno leži u nedostatnoj mreži hitne medicine na području Istarske županije, zbog čega u određenom broju intervencija prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave, često istodobno odgovarajući na drugo ili treće hitno stanje. Dodatno, prostorne karakteristike županije, koja je u velikom dijelu ruralno i subruralno područje, kao i udaljenost pojedinih lokacija od najbližih timova hitne medicinske službe, objektivno ograničavaju mogućnost ranijeg dolaska na mjesto intervencije.

Pregled ostalih aktivnosti:

Vozni park ambulantnih vozila hitne medicinske službe redovito se obnavlja, čime se povećava sigurnost prijevoza pacijenata i osoblja te omogućuje kvalitetnije zbrinjavanje pacijenata tijekom transporta. Ostvaren je cilj da **sve ispostave Zavoda raspolažu jednako kvalitetnim i standardiziranim vozilima**, koja predstavljaju „pokretne ambulante“ suvremeno opremljene za hitne intervencije.

Tijekom **2025. godine** nabavljena su dva **nova ambulantna vozila** za potrebe ispostave Labin. Također, za službu sanitetskog prijevoza u ispostavi Labin nabavljeno je novo sanitetsko vozilo, čime je dodatno unaprijeđena operativna sposobnost ove službe.

Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2025. godini:

Tijekom izvještajnog razdoblja Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije sudjelovao je u sljedećim izvanrednim aktivnostima i vježbama sustava zaštite i spašavanja:

- sudjelovanje u **vježbi velike nesreće u Zračnoj luci Pula „TRAP“**, održanoj **2025. godine**
- sudjelovanje u **vježbi masovne nesreće u Rovinjskom Selu** (scenarij sudara vlaka i osobnih vozila), održanoj **2025. godine**
- sudjelovanje u **zajedničkoj vježbi sustava civilne zaštite „Tunarca HiJaCK“**, održanoj **30. ožujka 2025. godine** na području Tunarice
- sudjelovanje u **više zajedničkih vježbi s vatrogasnim postrojbama**
- provedba **edukacija laika za uporabu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD)** i provođenje **osnovnih mjera održavanja života (BLS)**
- obilježavanje **Svjetskog dana oživljavanja** u Puli, na gradskoj tržnici, uz javnu demonstraciju **BLS postupaka s uporabom AVD-a**, kao i demonstraciju **osnovnih mjera održavanja života kod djece**

2. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije u cijelosti je obnovljen tijekom **2025. godine** nabavom **14 novih ambulantnih vozila** za potrebe službe hitne medicine te **5 novih vozila** za potrebe službe sanitetskog prijevoza. Na taj je način u potpunosti obnovljen vozni park hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza, čime su osigurani viši standardi sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pružanja zdravstvene skrbi.

U **2025. godini** nabavljena su dva nova ambulantna vozila za potrebe hitne medicinske službe ispostave Labin i jedno novo vozilo za potrebe službe sanitetskog prijevoza u ispostavi Labin.

Tijekom **2025. godine** vozila hitne medicinske službe ukupno su prešla **792.000 kilometara**, dok su vozila sanitetskog prijevoza prešla ukupno **1.735.294 kilometara**, što jasno ukazuje na visoku razinu operativne aktivnosti i potrebu za kontinuiranim ulaganjem u obnovu i održavanje voznog parka.

Kako bi se održala visoka razina sigurnosti, pouzdanosti i operativne spremnosti, vozni park je nužno kontinuirano obnavljati i u narednim godinama, s obzirom na intenzivno korištenje vozila.

U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

Tablica 2 – 1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu

R.br.	Reg. oznaka	Lokacija	God. prod.	Marka	Model	Pogon	Starost	Prijeđeni Km na dan 31.12.2025.
1	PU 410 RF	Buzet	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	256.442
2	PU 5855 D	Buzet	2022	VW	Crafter	4x4	3	109.562
3	PU 1194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	15.351
4	PU 2194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.661
5	PU 418 RC	Labin	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	290.212
6	PU 6941 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	106.738
7	PU 6942 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	105.999
8	PU 1194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	23.775
9	PU 2194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	29.213
10	PU 160 ZV	Pazin	2021	VW	Crafter	4x4	4	192.144
11	PU 170 ZM	Pazin	2020	VW	Crafter	4x4	5	234.718
12	PU 150 ZR	Poreč	2020	VW	Crafter	4x4	5	248.774
13	PU 419 RC	Poreč	2015	Citroen	Jumper	2x2	10	329.469
14	PU 614 UK	Poreč	2018	VW	Transp.	4x4	7	323.674
15	PU 694 SN	Poreč	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	190.971
16	PU 9350 G	Poreč	2024	VW	Crafter	2x2	1	114.450
17	PU 1194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	22.440
18	PU 2194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	30.425
19	PU 1194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	40.478
20	PU 2194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	39.835

21	PU 3541 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	128.403
22	PU 3542 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	149.746
23	PU 3194 PU	Pula	2025	VW.	Crafter	4x4	0	20.158
24	PU 4194 PU	Pula	2025	VW	Crafter	4x4	0	8.970
25	PU 948 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	274.573
26	PU 949 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	261.367
27	PU 1194 RV	Rovinj	2024	VW	Crafter.	4x4	1	44.649
28	PU 190 ZM	Rovinj	2020	VW	Crafter	4x4	5	144.202
29	PU 615 UK	Rovinj	2018	VW	Transp.	4x4	7	147.202
30	PU 180 ZM	Umag	2020	VW	Crafter	4x4	5	278.772
31	PU 2194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.640
32.	PU 3194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	111
33.	PU330 VC	Umag	2019	VW	Transp	2x2	6	266.284
34.	PU 9360 G	Umag	2024	VW	Crafter	2x2	1	95.280
35.	PU 693 SN	Pula	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	129.095

Prosječna starost vozila hitne medicinske službe iznosi 3,7 godina, čime je potvrđena potpuna obnova voznog parka. Vozila hitne medicinske službe u prosjeku prelaze 792.000 kilometara godišnje, što dodatno potvrđuje potrebu za kontinuiranom i planskom obnovom voznog parka radi očuvanja sigurnosti i operativne spremnosti sustava.

Tablica 3 – 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

Redni broj	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijeđena kilometraža na dan 31.12.2025.
1	PU 691 SS	2016	Citroën	Jumper	Prednji	9	252.325
2	PU 9001 BU	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	33.302
3	PU 7475	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	118.853
4	PU 4748 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	216.836
5	PU 676 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	495.288
6	PU 7433 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	95.930
7	PU 9001 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	65.804
8	PU 9002 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	58.575
9	PU 1310 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	210.672
10	PU 4219 A	2021	Renault	Traffic	Prednji	5	114.134
11	PU 9003 PA	2025	VW	Crafter	Prednji	0	42.632
12	PU 9001 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.320
13	PU 9002 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	88.780
14	PU 5634A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	5	314.505
15	PU 1840 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	260.598
16	PU 9003 PO	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	27.210
17	PU 91761 I	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	10	367.844
18	PU 779 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	8	364.558
19	PU 9001 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	99.938
20	PU 0002 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.260
21	PU 563 RN	2015	Peugeot	Boxer	Prednji	10	485.015
22	PU 591 TI	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	344.185
23	PU 614 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	354.573
24	PU 7208 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	208.420
25	PU 7209 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	199.384
26	PU 9004 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	37.164
27	PU 213 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	283.106
28	PU 214 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	260.440
29	PU 9005 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	25.131
30	PU 7474 H	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.910
31	PU 9001 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	64.096
32	PU 9002 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	58.964
33	PU 9003 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.310
34	PU 461 UK	2018	Citroen	Jumper	Prednji	7	185.323

35	PU 2289 H	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	310.226
36	PU 402 RC	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	448.282
37	PU 7473 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	124.447
38	PU 2365 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	248.097
39	PU 9001 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	89.990
40	PU 9002 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.938
41	PU 236 VN	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	335.051
42	PU 438 TN	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	375.690
43	PU 7093 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	101.221
44	PU 7240 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	187.296
45	PU 765 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	7	366.705
46	PU 9001 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	94.940
47	PU 9002 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.277

Prosječna starost vozila **sanitetskog prijevoza** iznosi **3,7 godina**, čime je potvrđena **potpuna obnova voznog parka sanitetskog prijevoza**. Vozila sanitetskog prijevoza godišnje ukupno prijeđu **1.735.294 kilometra**, vozila u ispostavi Labin godišnje pređu **176.319 kilometara** što jasno ukazuje na izrazito visoku razinu operativnog opterećenja. Slijedom navedenoga, pred Zavodom je **kontinuirana i planska obnova voznog parka**, s ciljem održavanja postignutih standarda sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pružanja zdravstvene skrbi.

U svrhu unapređenja sustava zaštite i spašavanja u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije razrađen je **standardni operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama i izvanrednim događajima**. Na razini svih žurnih službi Istarske županije potrebno je osigurati da su svi zaposlenici upoznati sa zajedničkim protokolima i načinima postupanja, kako bi se postigla bolja koordinacija i učinkovitije zajedničko djelovanje.

Radi osiguranja bržeg dolaska žurnih službi na mjesto intervencije, nužno je da **svaka kuća ili stambena jedinica bude jasno i vidljivo označena kućnim brojem**, budući da brzina pružanja pomoći u velikoj mjeri ovisi o brzini pronalaska točne lokacije.

Također je potrebno **putokazima jasno označiti prilaze plažama i kampovima** na području svih gradova i općina u Istarskoj županiji, osobito na lokacijama koje još nisu adekvatno označene.

Kod izvođenja radova obnove i sanacije prometnica važno je osigurati **pravodobno obavješćavanje Zavoda**, što se u praksi često izostavlja od strane izvođača radova, a može znatno otežati ili usporiti dolazak timova hitne medicinske službe na mjesto intervencije.

Poseban naglasak potrebno je staviti na **dodatnu edukaciju građana o pružanju osnovnih postupaka održavanja života**, kao i o **uporabi automatskog vanjskog defibrilatora (AVD)**. Jednako je važna i edukacija građana o tome **kada i kako pravilno pozvati hitnu medicinsku službu**, kako bi se izbjegao gubitak dragocjenog vremena do dolaska tima do pacijenta.

Tijekom **2025. godine** u evidenciji Zavoda zabilježen je **značajan broj različitih nesreća**, pri čemu osobito mjesto zauzimaju **prometne nesreće u kojima sudjeluju biciklisti**, kao i **prometne nesreće u kojima sudjeluju električni romobili**, čiji se broj bilježi u porastu i predstavlja sve veći sigurnosni izazov.

Sukladno navedenome, nužno je dodatno unaprijediti sigurnost prometne infrastrukture, osobito kroz **izgradnju, uređenje i održavanje sigurnih biciklističkih staza**, kao i jasnije reguliranje i prilagodbu prometnih površina za kretanje električnih romobila. Uz to, potrebno je provoditi **kontinuiranu evaluaciju stanja prometnica**, kao i dodatne preventivne i edukativne mjere, što će dugoročno pridonijeti smanjenju broja prometnih nesreća i povećanju sigurnosti svih sudionika u prometu.

Kako bi se omogućio nesmetan prolaz vozilima hitne medicinske službe, potrebno je na širem području Istarske županije uvesti **„pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila**. Trenutačni sustav korištenja fizičkih ključeva značajno usporava dolazak timova na mjesto intervencije, osobito u situacijama kada intervenciju preuzima tim iz druge ispostave, zbog čega je često potrebno dodatno angažiranje policije radi omogućavanja prolaza.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Provedenom analizom razvidno je da Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava **pravovremenu, dostupnu i kvalitetnu hitnu medicinsku skrb** svim građanima i posjetiteljima Istarske županije. Hitna medicinska pomoć pruža se brzo i učinkovito, na mjestu gdje je potrebna, uz primjenu suvremenih medicinskih postupaka i standarda.

Pacijentima je osigurana cjelovita medicinska skrb uz stalnu dostupnost lijekova, medicinskog materijala i moderne medicinske opreme, a najnovija dostignuća u području hitne medicine kontinuirano se integriraju u svakodnevni rad Zavoda.

Zavod ulaže znatne napore u **zadržavanje i privlačenje deficitarnih zdravstvenih djelatnika**, posebice liječnika i medicinskih sestara/tehničara, koji često rade u uvjetima povećanog opterećenja i velikog broja prekovremenih sati kako bi se osigurala neprekidna dostupnost hitne medicinske pomoći. Dodatni izazov predstavlja osiguravanje financijskih sredstava za nabavu

visokokvalitetnih ambulantnih vozila, zaštitne radne odjeće i obuće te ostale nužne medicinske opreme, pri čemu su **kvalitetni uvjeti rada jedan od ključnih preduvjeta za zadržavanje kadra**.

U tom kontekstu, u privlačenju i zadržavanju deficitarnih zdravstvenih kadrova, uz aktivnosti Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, **značajnu ulogu imaju i mjere Istarske županije usmjerene na privlačenje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika**. Kroz različite oblike potpore, uključujući stambeno zbrinjavanje, sufinanciranje i druge poticajne mjere, dodatno se poboljšavaju uvjeti rada i života zaposlenika. Navedene mjere predstavljaju važan čimbenik u osiguravanju stabilnosti kadrova, osobito liječnika i medicinskih sestara/tehničara, te doprinose dugoročnoj operativnoj spremnosti i učinkovitosti sustava hitne medicinske službe i civilne zaštite.

Zavod već niz godina kontinuirano ulaže u razvoj ljudskih resursa, stručno usavršavanje zaposlenika, modernizaciju voznog parka i nabavu suvremene medicinske opreme. Međutim, sve ispostave Zavoda trenutačno djeluju u **iznajmljenim prostorima**, što predstavlja značajno ograničenje za prijavu na projekte financirane iz fondova Europske unije, budući da Zavod nije vlasnik objekata.

U planu je **izgradnja sedam standardiziranih, tipskih objekata** u sedam gradova Istarske županije. Zemljište je osigurano, idejni projekt je izrađen, a izrada glavnog i izvedbenog projekta planirana je u **2026. godini**, s ciljem osiguravanja financijskih sredstava za gradnju iz fondova Europske unije. Izgradnjom suvremenih, niskoenergetskih i funkcionalno opremljenih objekata dodatno će se ojačati operativna sposobnost Zavoda, unaprijediti uvjeti rada zaposlenika te povećati dostupnost hitne medicinske skrbi građanima i turistima.

13.KP „1 MAJ LABIN d.o.o.“ LABIN

Budući da se trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o., Labin bavi komunalnom djelatnošću koja po svojoj naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi (skupljanje komunalnog otpada, zbrinjavanje na odlagalištu te pogrebne usluge), izrađeni su Operativni planovi za iznenadna zagađenja ili izvanredne situacije koje se mogu dogoditi s obzirom na djelatnost koju obavljamo.

U Operativnim planovima imamo razrađene i propisane mjere i aktivnosti za provođenje plana, osigurana materijalna i tehnička sredstva, sistem uzbunjivanja i javljanja. Za provođenje određenih aktivnosti imamo osposobljene djelatnike.

U 2025. godini nije aktivirana niti jedna mjera prema donesenim Operativnim planovima iz razloga što nije bilo izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja. U istoj godini preventivno smo prilikom obavljanja svojih redovnih djelatnosti izvršavali slijedeće:

- održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba
- održavanje protupožarnog puta na odlagalištu komunalnog otpada Cere
- pranje kontejnera za otpad
- preventivna deratizacija odlagališta otpada
- mjerenje emisija odlagališnih plinova na odlagalištu Cere
- mjerenje emisija procijedne i oborinske vode s površine odlagališta
- kontrola stabilnosti tijela odlagališta
- kontrola protupožarnih aparata i opreme u vozilima i objektima 1.MAJ d.o.o., Labin.

14.„VODOVOD PULA-LABIN do.o.“ – podružnica Labin

Pregled aktivnosti: Obavljene su vježbe evakuacije i spašavanja u Svibnju na lokacijama uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u Labinu te pumpnoj stanici Fonte Gaja. Po potrebi se kompletiraju upute za rad na siguran način i znakovi sigurnosti u vezi zaštite na radu, zaštite od požara i ostalo. Toksikološki ispit obnavljali su 3 (tri) radnika dok je 1 (jedan) radnik polagao prvi put. Redovito se vrši zbrinjavanje opasnog i ostalog otpada sa ovlaštenim tvrtkama (PVC, infektivni otpad, ambalaža koja sadrži opasni otpad, elektronički otpad, vodovodne cijevi od azbesta, otpadni papir, mulj sa UPOV-a Labin i dr. Po objektima i mreži vodoopskrbe i objektima odvodnje vršila se redovna preventivna deratizacija i dezinfekcija uz monitoring ZZJZ IŽ.

Izvanredne situacije: U 2025. god. nismo imali izvanrednih situacija. Izvanrednih aktivnosti kao posljedica niskih temperatura nije bilo.

Ukupne oborine u 2025.god zabilježene na lokaciji CS Draga iznose 1.275 mm.

15.ISTARSKI VODOVOD BUZET

Pregled naših aktivnosti tijekom 2025. godine na području sustava civilne zaštite:

- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),

- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),
- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karolja),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Opatlj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka, preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje te tvrtke Controlmatik.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se dvaput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

Izvešće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2025. godine na području sustava civilne zaštite

U 2025. godini održane su dvije vježbe simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan (09.06.2025.) i Gradole (09.06.2025.) te vježba evakuacije i spašavanja u upravnoj zgradi Istarskog vodovoda u Buzetu, održane 04.11.2025. u suradnji sa JVP Buzet

Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Trenutno raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	3	2
PJ Pazin	3	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	5(4)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	3	10	2
PJ Poreč	5(6)	15	2
PJ Rovinj	4(2)	8	3
RJ Proizvodnja	4	3	0
RJ Stručne službe	17	1	0
RJ Održavanje	7	9	2
UKUPNO:	48(12)	66	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2025. godini:

PJ Buje 37
 PJ Buzet 15
 PJ Odvodnja 8
 PJ Pazin 22
 PJ Poreč 40
 PJ Rovinj 25
 RJ Proizvodnja 43

RJ Održavanje 31
Stručne službe 90

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.
- 20.09.2023. Ministarstvo zdravstva na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju donijelo je Rješenje kojim se odobrava Plan sigurnosti vode namijenjen za ljudsku potrošnju, (u daljnjem tekstu PSV) javnom isporučitelju ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet. PSV je implementiran u vodoopskrbni sustav kojima isti upravlja i ispunjava opća načela procjene rizika koja se odnose na sigurnost opskrbe vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju.

16.VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN d.o.o.

Tijekom 2025. godine Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. provodila je mjere zaštite zdravlja životinja, sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, Zakona o zdravlju životinja i Naredbi o provedbi mjera sprječavanja, kontrole i nadziranja bolesti životinja na području Republike Hrvatske (N.N.1/2023.).Nisu utvrđeni slučajevi pojave bolesti životinja koje bi predstavljale ozbiljan rizik za zdravlje ljudi ili životinja, te nije postojala opasnost zbog koje bi trebalo obavijestiti javnost i tijelo nadležno za zaštitu i spašavanje .Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. ima raspoložive ljudske resurse i posjeduje dovoljne količine opreme i materijalnih sredstava za potrebe angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite.

17.UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se drugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge ili kao povjerenici civilne zaštite.

18.LOVAČKO DRUŠTVO „KAMENJARKA“ PIĆAN

Lovačko društvo „Kamenjarka“ Pićan je udruga utvrđena Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Pićan kao osoba od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine Pićan.

Općina Pićan financira rad LD „Kamenjarka“ Pićan putem javnog natječaja za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva od općeg interesa, te putem Ugovora o provođenju Programa zaštite divljači. LD „Kamenjarka“ Pićan je preuzeo poslove provođenja Programa zaštite divljači na području Općine Pićan.

LD „Kamenjarka“ Pićan je u 2025. godini provodio uređenje lovačkih staza, lovučuvarska služba, lovnogospodarske službe, s ciljem podizanja kvalitete lovišta.

19.ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Pićan ima „Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine, „Plan djelovanja civilne zaštite, a donesena je Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu Pićan.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Pićan, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Pićan će na temelju Zakona obavljati poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razini općine i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- popunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Pićan raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Labin, DVD Pićan, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Labin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo, Ispostava Labin, TD"Vodovod Labin d.o.o. „Labin, Istarski vodovod d.o.o. Buzet, KP"1. Maj Labin d.o.o.“ Labin, Hrvatske šume, Vodoprivreda d.o.o. Buzet, GD CK Labin, Veterinarska ambulanta Labin) .

5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu Pićan u razdoblju 2024-2027. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje,osposobljavanje,opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini Pićan na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

6. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2026. godinu

KLASA: 024-01/26-01/3

URBROJ: 2163-30-03-26-9

Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 5. st. 2. i članka 10. st. 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19), članka 3. Odluke o načinu izračuna iznosa sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika („Službene novine Općine Pićan“ br. 11/21), i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan na 7. redovnoj sjednici održanoj 26. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2026. godinu.

Izrazi u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva predviđena ovom Odlukom, osiguravaju se u Proračunu Općine Pićan u iznosu koji se određuje prilikom donošenja Proračuna.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima prema konačnim rezultatima izbora.

Ukupni iznos sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Pićan za 2026. godinu iznosi **3.800,00 EUR**.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Pićan imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i vijećnicima izabranima s liste grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Političkim strankama i vijećnicima izabranima s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Pićan, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu za 2026. godinu na način da se utvrđuje mjesečni iznos za pojedinu stranku ili vijećnika kako slijedi:

	STRANKA / LISTA GRUPE BIRAČA	Broj članova u vijeću	IZNOS mjesečno
1.	Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	1	34,79
2.	Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	69,58
3.	Istarski demokrati – Democratici Istriani – ID - DI	1	34,79
4.	Istarski demokratski sabor - IDS	4*	142,68
5.	Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	1	34,79
UKUPNI IZNOS mjesečno			316,63
*napomena: jedan član podzastupljenog spola			

Članak 5.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 6.

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Pićan, a nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ br. 29/19, 98/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

Općinsko vijeće Općine Pićan
Potpredsjednik Općinskog vijeća
Stefan Šestan, v.r.

7. Odluka o suglasnosti na prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku 2026./2027. godinu

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2163-30-03-26-10
Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) i članka 11. i 18. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-01-21-4 od 04. studenoga 2021.g.), a temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan (KLASA: 007-04/26-02/02, URBROJ: 2163-30-1-26-2 od 18. veljače 2026.g.) Općinsko vijeće Općine Pićan na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan daje SUGLASNOST na prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ za pedagošku 2026./2027. godinu, koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Potpredsjednik vijeća
Stefan Šestan, v.r.

8. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju te načinu rada Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

KLASA: 024-01/26-01/3
URBROJ: 2163-30-03-26-11
Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22, 59/23) i članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ broj 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pićan na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju te načinu rada Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 5. Odluke o osnivanju i imenovanju te načinu rada Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga („Službene novine Općine Pićan“ br. 8/22, 4/23) na način da se umjesto člana pod rednim brojem 2. Valtera Fonovića, kao član u Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga imenuje MIHAEL SLIVAR, općinski vijećnik Općine Pićan.

Članak 2.

Preostale odredbe Odluke iz članka 1. ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općinsko vijeće Općine Pićan
Potpredsjednik vijeća
Stefan Šestan, v.r.

AKTI NAČELNIKA

1. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pićan

KLASA: 240-01/26-01/2
URBROJ: 2163-30-01-26-1
Pićan, 22. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16) te članka 3. stavak 5. Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ br. 2/17)) i čl. 40. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Načelnik Općine Pićan dana 22. siječnja 2026. godine, donio je

ODLUKU

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Pićan

Članak 1.

Procjena rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena) za područje Općine Pićan izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

U grupu rizika obuhvaćenih Procjenom spadaju sljedeći rizici:

1. Potres
2. Požar otvorenog prostora
3. Epidemije i pandemije
4. Ekstremne temperature
5. Poplave
6. Tuča
7. Suša.

Članak 3.

Za izradu Procjene osniva se radna skupina u koju se imenuju:

1. Saša Stepančić, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Pićan, zapovjednik JVP Labin, za koordinatora i voditelja radne skupine
2. Denis Stipanov, zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Općine Pićan, voditelj Službe civilne zaštite Istarske županije, za člana
3. Martina Bilić, pročelnica Jedinственog upravnog odjela, za članicu
4. Igor Lukež, referent za komunalno gospodarstvo – komunalni redar, za člana
5. Ivana Tončić, viša stručna suradnica za prostorno planiranje i gradnju, za članicu.

Članak 4.

Radna skupina iz članka 3. ove Odluke dužna je sudjelovati u izradi Procjene i u skladu svoje nadležnosti, doprinosti izradi i razradi scenarija te sudjelovati u vrednovanju identificiranih rizika.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe radne skupine obavljat će Jedinственi upravni odjel Općine Pićan.

Članak 5.

Poslove konzultanta u radu radne skupine tijekom izrade dokumenta obavljati će tvrtka DLS d.o.o., Ulica Franje Čandeka 23 B, Rijeka, OIB: 72954104541, koja posjeduje suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Članak 6.

Po završetku izrade prijedloga Procjene, Načelnik Općine Pićan predmetni prijedlog dostavit će Općinskom vijeću Općine Pićan na usvajanje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Načelnik Općine Pićan
Dean Močinić, v.r.

2. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Lišnjak“

KLASA: 007-01/26-01/1

URBROJ: 2163-30-01-26-2

Pićan, 19. siječnja 2026. godine

Na temelju članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 53. stavka 4. i 5. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenoga 2021.g.), te članka 42. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 007-01/26-01/1, URBROJ: 2163-30-01-26-1 od 12. siječnja 2026. godine), Općinski načelnik Općine Pićan dana 19. siječnja 2026. godine donosi

ODLUKU O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK“

Članak 1.

Za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Lišnjak“, Pićan 60, Pićan, OIB: 33562962067, imenuje se **KRISTINA ČULE** iz Orič XXXXXXXXXX, Pićan, OIB: XXXXXXXXXX, prvostupnica predškolskog odgoja (bacc.praesc.educ.).

Članak 2.

Mandat ravnateljice traje pet godina, a počinje teći od 03. veljače 2026. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ raspisalo je javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Lišnjak“, koji je objavljen na mrežnim stranicama Ustanove i u „Narodnim novinama“ 28. studenog 2025. godine, s rokom za podnošenje prijave od osam dana. Na natječaj se u propisanom roku prijavila kandidatkinja Kristina Čule.

Upravno vijeće izvršilo je uvid u pristiglu dokumentaciju i utvrdilo da kandidatkinja ispunjava sve uvjete propisane člankom 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te uvjete iz natječaja, uključujući stručnu spremu i radno iskustvo u predškolskoj ustanovi. Slijedom navedenog, Upravno vijeće predložilo je Osnivaču da Kristinu Čule imenuje ravnateljicom Dječjeg vrtića „Lišnjak“ na mandat od pet godina, počevši od 3. veljače 2026. godine.

Ova odluka donosi se sukladno članku 37. stavcima 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, prema kojemu izvršno tijelo osnivača imenuje i razrješava ravnatelja, a mandat ravnatelja traje pet godina.

Načelnik Općine Pićan
Dean Močinić, v.r.

3. Odluka o 3. izmjenama i dopunama Pravilnika o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pićan

KLASA: 113-01/26-01/1
URBROJ: 2163-30-01-26-1
Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25) i članka 42. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Pićan dana 26. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU O 3. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE ZAPOSLENE U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PIĆAN

Članak 1.

Ovom se Odlukom mijenja i dopunjuje Pravilnik o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 4/16, 15/22, 9/24) (dalje u tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Mijenja se članak 16. Pravilnika na način da sada glasi:

„Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema ovim pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova radnog mjesta
 - radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja magistra struke ili stručnog specijalista – 4 dana
 - radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke – 3 dana
 - radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja SSS – 2 dana
 - radna mjesta za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja niži od SSS – 1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža
 - do 10 godina – 1 dan
 - od 10 do 20 godina – 2 dan
 - od 20 godina – 3 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako dijete do 15 godina starosti – po 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu – 3 dana
 - samohranom roditelju – 3 dana
 - službeniku ili namješteniku s invaliditetom – 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. stavka 1. ovog članka, ali ne više od 30 radnih dana.“

Članak 3.

Preostale odredbe Pravilnika koje nisu obuhvaćene ovom Odlukom ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

Načelnik Općine Pićan
Dean Močinić, v.r.

4. 1. izmjene i dopune Plana nabave Općine Pićan za 2026. godinu

KLASA: 406-03/26-01/1
URBROJ: 2163-30-01-26-2
Pićan, 26. veljače 2026. godine

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 101/17, 144/20, 30/23), Načelnik Općine Pićan donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE PIĆAN ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Plan nabave Općine Pićan za 2026. godinu („Službene novine Općine Pićan“ br. 1/26) mijenja se i dopunjuje kako je navedeno u tablici – Prilog 1.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“ i objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) i na web stranici Općine Pićan.

Načelnik Općine Pićan
Dean Močinić, v.r.



PRILOG 1.										
Red. br.	Evidencijski br. nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Predmet podijeljen na grupe	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	JN-1/26	Infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone Pićan jug - radovi	45211360-0	1.208.000,00 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
2.	JN-2/26	Izgradnja područnog objekta dječjeg vrtića u Sv. Katarini	45214100-1	1.089.600,00 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	NE	Ugovor	II. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima NPOO
3.	JN-3/26	Uspostava reciklažnog dvorišta u Poduzetničkoj zoni Pićan-jug	45222110-3	374.697,65 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	DA	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
4.	JN-4/26	Radovi na rekonstrukciji kulturno-turističkog centra Pićan	45212300-9	347.200,00 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	NE	Ugovor	IV. kvartal	do 1 godine	Nabava će se izvršiti ukoliko budu osigurana sredstva iz EU fondova, NPOO ili državnog proračuna
5.	JN-5/26	Opremanje područnog objekta dječjeg vrtića u Sv. Katarini	39161000-8	70.400,00 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	NE	Ugovor	II. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima NPOO
6.	JN-6/26	Usluge stručnog nadzora nad radovima izgradnje područnog objekta dječjeg vrtića u Sv. Katarini	71247000-1	40.000,00 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	NE	Ugovor	II. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima NPOO
7.	JN-7/26	Usluge stručnog nadzora nad radovima infrastrukturnog opremanja PZ Pićan-jug	71247000-1	25.600,00 EUR	Otvoreni postupak javne nabave	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
8.	BN-1/26	Uređenje PZ Pićan-jug	45200000-7	40.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
9.	BN-2/26	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233222-1	37.600,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
10.	BN-3/26	Radovi na redovnom održavanju asfaltiranih nerazvrstanih cesta i puteva	45233220-7	32.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
11.	BN-4/26	Radovi na rekonstrukciji zidina uz prometnicu Pićan	45233142-6	32.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	do 1 godine	
12.	BN-5/26	Radovi na izvanrednom održavanju i popravljanju asfaltiranih nerazvrstanih cesta i puteva	45233142-6	24.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
13.	BN-6/26	Održavanje školskih zgrada	50700000-2	14.400,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	do 1 godine	
14.	BN-7/26	Radovi na redovnom održavanju makadamskih nerazvrstanih cesta i puteva	45233141-9	12.600,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	Izmijenjeno – 1. izmjene i dopune
15.	BN-8/26	Usluge ažuriranja računalnih baza (računalni programi Mario Commerce)	48900000-7	12.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
16.	BN-9/26	Usluge stručnog nadzora nad radovima na izgradnji reciklažnog dvorišta	71247000-1	12.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
17.	BN-10/26	Radovi na održavanju puteva na području Općine Pićan-jesenska košnja puteva	45112710-5	12.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	III. kvartal	do 1 godine	
18.	BN-11/26	Izgradnja javne rasvjete	45316110-9	12.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	II. kvartal	do 1 godine	
19.	BN-12/26	Dječji vrtić „Lišnjak“ – tekuće i investicijsko održavanje	50700000-2	11.200,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	II. kvartal	do 1 godine	
20.	BN-13/26	Infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone Pićan jug – usluga administrativne provedbe i upravljanja projektom	72224000-1	9.800,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
21.	BN-14/26	Radovi na priključenju i naknade za priključenje reciklažnog dvorišta na komunalnu infrastrukturu	45111290-7	9.764,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
22.	BN-15/26	Usluge poslovnog savjetovanja	79410000-1	9.240,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	



23.	BN-16/26	Materijal i sirovine za održavanje nerazvrstanih cesta i puteva	44190000-8	8.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	
24.	BN-17/26	Geodetsko – katastarske usluge	71355000-1	8.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	
25.	BN-18/26	Intelektualne usluge za provedbu projekta uspostave reciklažnog dvorišta – upravljanje projektom	72224000-1	7.900,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
26.	BN-19/26	Radovi na sanaciji ruševnih zgrada u vlasništvu Općine Pićan	45211300-2	7.200,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	III. kvartal	do 1 godine	
27.	BN-20/26	Radovi na sanaciji ruševnih zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba	45211300-2	7.200,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	III. kvartal	do 1 godine	
28.	BN-21/26	Radovi na krajobraznom uređenju nerazvrstanih cesta i puteva	45112730-1	7.200,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	II. kvartal	do 1 godine	
29.	BN-22/26	Premije osiguranja imovine	66515200-5	6.800,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	
30.	BN-23/26	Usluge održavanja javne rasvjete	50232100-1	6.400,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
31.	BN-24/26	Proširenje groblja Tupljak	45215400-1	5.600,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	II. kvartal	do 1 godine	
32.	BN-25/26	Održavanje sportskih terena i pješačkih staza	77320000-9	4.800,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	III. kvartal	do 1 godine	
33.	BN-26/26	Infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone Pićan jug – radionica	80500000-9	4.720,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
34.	BN-27/26	Mini advent	18530000-3	4.720,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	IV. kvartal	do 1 godine	
35.	BN-28/26	Usluge pripreme natječajnog postupka za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem	79900000-3	4.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
36.	BN-29/26	Infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone Pićan jug – usluga provedbe postupka javne nabave	79418000-7	4.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	Sufinancirano sredstvima EU – Fond za pravednu tranziciju
37.	BN-30/26	Sportski kompleks Tupljak - tekuće održavanje	77320000-9	4.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	II. kvartal	do 1 godine	
38.	BN-31/26	Igralište Pićan	77320000-9	4.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	
39.	BN-32/26	Projekt „Namurani na svoj kraj – istraži, doživi, otkrij!“	80500000-9	4.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	II. kvartal	do 1 godine	
40.	BN-33/26	Održavanje i čišćenje javnih površina i javnih zelenih površina	77310000-6	4.000,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	II. kvartal	do 1 godine	
41.	BN-34/26	Održavanje groblja	77310000-6	3.600,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
42.	BN-35/26	Veterinarske usluge	85200000-1	3.200,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor	I. kvartal	do 1 godine	
43.	BN-36/26	Uređenje javnog sanitarnog čvora Pićan	45400000-1	3.200,00 EUR	Jednostavna nabava	NE	Ugovor / narudžbenica	I. kvartal	do 1 godine	

.....

.....