



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PIĆAN
Općinsko vijeće

Pićan 40, 52332 Pićan

Tel: +385 52 887 048

E-mail: info@pican.hr

Web: www.pican.hr

OIB: 30638625602

KLASA: 024-01/26-01/5

URBROJ: 2163-30-03-26-18

Pićan, 29. travnja 2026. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/97, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g., KLASA: 007-06/22-01/11, URBROJ: 2163-30-54-86-02-22-2 od 05. prosinca 2022. godine - I. izmjene i dopune Statuta, te KLASA: 007-06/22-01/11, URBROJ: 2163-30-54-86-02-22-3 od 05. prosinca 2022. godine – pročišćeni tekst), a temeljem prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan (KLASA: 007-04/26-02/04, URBROJ: 2163-30-1-26-2 od 22. travnja 2026.g.) Općinsko vijeće Općine Pićan na 9. redovnoj sjednici održanoj dana 29. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Pićan daje SUGLASNOST na prijedlog Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“, koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

Općina Pićan
Općinsko vijeće
Predsjednik vijeća
Daniel Stanić

**DANIEL
STANIĆ**

Digitalno potpisao:
DANIEL STANIĆ
Datum: 2026.04.30
10:42:51 +02'00'

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 601-05/21-01/14, URBROJ: 2144/05-54-86-02-21-4 od 04. studenog 2021.g. i njegovih I. izmjena i dopuna Statuta od 05. prosinca 2022.), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Pićan (KLASA: ____URBROJ: ____ od ____ 2026.g.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Lišnjak“ dana ____ 2026. godine donosi

PRAVILNIK O MJERILIMA I POSTUPKU UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „LIŠNJAK“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, pravila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Lišnjak“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prava prvenstva pri upisu te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 3.

Vrtić organizira programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: pedagoški standardi).

Odgojna skupina po programima može se organizirati ukoliko postoji dovoljan interes roditelja/skrbnika i prijavljene djece, sukladno propisanim pedagoškim standardima.

Članak 4.

Pedagoška godina, u pravilu, počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršених 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću.

U rani (jaslički) program može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života.

U predškolski (vrtićki) program može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší tri (3) godine života.

U novu pedagošku godinu upisuju se djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja te Planu upisa i Odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić
- prednost upisa, prema aktima Osnivača
- rokove sklapanja ugovora
- iznos nadoknade za usluge Vrtića
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na temelju odluke iz stavka 6. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj (obavijest) za upis djece u Vrtić.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Tekst objave iz stavka 8. ovog članka sadrži:

- Vrste programa koji se mogu upisati
- Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- Način provođenja natječaja

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje se posebnim aktom.

Odluku o upisu djece Vrtić objavljuje na mrežnim stranicama Osnivača, Vrtića i svojim oglasnim pločama.

Članak 6.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno Zakonu.

Djeca koja nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju dozvolu privremenog ili stalnog boravka na području rada Vrtića, imaju pravo upisa kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ukoliko nakon upisa sve djece koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Pićan, bude slobodnih mjesta, može se upisati dijete koje nema prebivalište ili boravište na području rada Vrtića.

Roditelji djeteta iz stavka 1. ovog članka koje je upisano u centralni ili područni Vrtić plaća punu ekonomsku cijenu boravka ili mu troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave prema mjestu prebivališta roditelja/skrbnika te je u tom slučaju roditelj dužan dostaviti Potvrdu o sufinanciranju pribavljenu od jedinice lokalne samouprave prije potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju usluga i programa Vrtića.

S roditeljima/skrbnicima iz stavka 1. zaključuje se i potpisuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa do kraja tekuće pedagoške godine u kojoj je upis izvršen.

III. UPIS DJECE U PROGRAME (ZAHTJEV ZA UPIS)

Članak 8.

Roditelj/Skrbnik/Udomitelj (u daljnjem tekstu: Roditelj) zainteresiran za upis djeteta u Vrtić, najkasnije do isteka rokova iz Natječaja (Obavijesti) za upis, podnosi Vrtiću Zahtjev za upis s dokumentacijom.

Zahtjev za upis s popratnom dokumentacijom podnosi se osobno u Centralnom vrtiću, poštom na adresu : Dječji vrtić "Lišnjak", Pićan 60, 52 332 Pićan ili putem elektroničke pošte lisnjak@pican.hr.

Roditelj/skrbnik koji po prvi put prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Zahtjev s popratnom dokumentacijom:

1. Ispunjen Zahtjev za upis
2. Ispunjen Inicijalni upitnik za roditelje za upis djeteta u jaslice/vrtić
3. Presliku rodnog lista djeteta ili Izvadak iz matične knjige rođenih
4. Potvrdu ili elektronički zapis o mjestu prebivališta/boravišta djeteta (ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
5. Potvrde ili elektroničke zapise o prebivalištu oba roditelja/skrbnika (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)
6. Potvrdu o radnom statusu roditelja/skrbnika (Potvrda poslodavca o zaposlenju ili potvrda / elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili potvrda poslodavca za roditelje koji rade u inozemstvu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

7. Potvrdu o sufinanciranju troškova smještaja koju izdaje nadležni odjel jedinice lokalne samouprave u kojoj roditelji/skrbnici imaju prebivalište (odnosi se samo na roditelje/skrbnike djece koji nemaju prebivalište na području Općine Pićan)
8. Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju i presliku iskaznice imunizacije (cijepne knjižice), odnosno potvrda u slučaju kontraindikacija koja je izdana od nadležnog liječnika, te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
9. Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno čl. 6. Državnog pedagoškog standarda)
10. Presliku dokumenta kojom se potvrđuje status samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji (Rodni list djeteta i smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete / Presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drug dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu)
11. Potvrda / elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - za djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
12. Rješenje / potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji – za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
13. Presliku važećeg rješenja o primanju dječjeg doplatka, rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – za djecu roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
14. Rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata – za djecu roditelja invalida Domovinskog rata
15. Preslike rodni listova ili izvoda iz matične knjige rođenih za svu maloljetnu djecu – za djecu iz obitelji s troje ili više djece

Članak 9.

Roditelji koji ne prilože odgovarajuće dokaze o statusu djeteta ne mogu se pozivati na prednosti pri upisu definirane člankom 15. ovog Pravilnika.

Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije prilikom upisa.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju, podnositelj prijave gubi pravo na prednosti pri upisu.

Zahtjev za upis koji nije pravovremeno dostavljen neće se razmatrati ni bodovati.

U slučaju izvanrednih okolnosti ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća može odlučiti o dinamici dostavljanja nužnih dokumenata za prijavu.

Članak 10.

Prilikom podnošenja Zahtjeva za upis, dodijelit će se roditelju djeteta šifra radi pseudonimizacije osobnih podataka djeteta, koja će se koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.

Članak 11.

Djeca koriste usluge Vrtića u kontinuitetu od dana potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u korištenju usluga i programa vrtića (u daljnjem tekstu: Ugovor) do dana ispisa.

IV. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 12.

Zahtjeve za upis razmatra Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnateljice Vrtića iz reda članova Odgojiteljskog vijeća, na razdoblje od godinu dana.

Povjerenstvo za provedbu upisa ima tri (3) člana.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O svom radu Povjerenstvo vodi Zapisnik koji mora sadržavati:

- Podatak o vremenu i mjestu sjednice povjerenstva
- Podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama
- Podatak o broju slobodnih mjesta po objektima
- Podatak o broju prijavljene djece po objektima
- Podatak o Zahtjevu za upis i to:

*Podatak o vremenu predaje zahtjeva

*Podatak o dostavljenoj dokumentaciji

*Broj bodova

- Broj slobodnih mjesta nakon završetka upisnog postupka upisa, ukupno i po programima i lista čekanja.

Članak 13.

Postupak upisa djece u odgojno-obrazovni program provodi se temeljem rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima djece uz nazočnost djeteta koji obavljaju članovi stručnog tima vrtića, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribave mišljenja bitnih za odlučivanje.

V. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 14.

Prednost pri upisu ostvaruju djeca koja su već upisana u Vrtić.

Ako se sva djeca po zaprimljenim zahtjevima mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 15.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Osnivač (Općina Pićan) dužan je osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu djece u dječji vrtić kojem je osnivač Općina Pićan imaju djeca roditelja invalida Domovinskoga rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca obaju zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje Osnivač Dječjeg vrtića svojim aktom *Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Lišnjak“, Pićan.*

PRIJEDLOG PRAVILNIKA

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja sukladno *Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Lišnjak“, Pićan* Osnivača Dječjeg vrtića „Lišnjak“, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Potvrda / elektronički zapis o prebivalištu ili boravištu djeteta (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)	11
2.	Djeca oba zaposlena roditelja	Potvrda poslodavca o zaposlenju ili potvrda / elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva) ili potvrda poslodavca za roditelje koji rade u inozemstvu	10
3.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list djeteta, smrtni list preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10
4.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	Presuda o razvodu braka ili - odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu	10
5.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda / elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	9
6.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije	8

PRIJEDLOG PRAVILNIKA

7.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje / potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete u udomiteljskoj obitelji	7
8.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu maloljetnu djecu	6
9.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka, rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5
10.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata	4

Članak 16.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje u pravilu provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj).

Članak 17.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz članka 14. stavka 1., djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi tim stručnjaka (stručni suradnici, zdravstvena voditeljica i ravnatelj) Vrtića.

Članak 18.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektronskim putem.

Članak 19.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima iz čl. 15. ovoga Pravilnika.

VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 20.

Povjerenstvo će za svaki Zahtjev utvrditi broj bodova zbrajanjem bodova sukladno kriterijima iz čl. 15. ovoga Pravilnika te u roku definiranom prema Planu upisa donijeti Privremenu rang listu (odnosno listu prioriteta), posebno za djecu rane dobi i posebno za djecu predškolske dobi, na koju se redom stavljaju prijave podnositelja Zahtjeva za upis djeteta od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja Zahtjeva za upis djeteta ostvaruje isti broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Rezultati bodovanja odnosno ukupan zbroj bodova koje dijete može ostvariti prilikom prijave za upis vidljivi su nakon što prođe ključni datum kraja evaluacije zahtjeva.

Članak 21.

Ovisno o strukturi djece prijavljene za upis (dob, djeca s teškoćama u razvoju, posebnim potrebama, prostorni uvjeti, kadrovski uvjeti, financijski uvjeti...) ukupan broj konačno upisane djece može biti različit od broja slobodnih mjesta objavljenog u Natječaju (Obavijesti), sukladno pedagoškom standardu.

Članak 22.

Za utvrđivanje Privremene rang liste koristiti će se pseudonimizacija osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti njihovih osobnih podataka.

Na prijedlog Povjerenstva za provedbu upisa, ravnateljica donosi Privremenu rang listu, u pravilu, u roku od 15 dana od isteka roka za predaju Zahtjeva za upis djeteta.

Privremena rang lista objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića te oglasnim mjestima Vrtića.

O Privremenoj rang listi ravnateljica izvještava Upravno vijeće i Osnivača dopisom u obliku izvješća u kojem su navedeni slijedeći podaci:

1. Prihvaćeni zahtjevi za upis djeteta koji sadrži:
 - a) redni broj djeteta
 - b) šifru djeteta
 - c) ukupan broj bodova

2. Odbijeni zahtjevi za upis djeteta – s obrazloženjem koji sadrži: a) redni broj
b) šifru djeteta
c) ukupan broj bodova
3. Raspoloživi kapaciteti Vrtića nakon rezultata upisa
4. Lista čekanja u kojoj su navedeni slijedeći podaci: redni broj, šifra djeteta te ukupan broj bodova.

VII. PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 23.

Na rezultate bodovanja i/ili privremenu rang listu roditelj može podnijeti prigovor.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo uvida u zapisnik Povjerenstva u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja rezultata bodovanja i Privremene rang liste .

U istom roku podnositelji zahtjeva mogu podnijeti prigovor u svezi broja bodova i utvrđenog im rasporeda na privremenoj rang listi Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se pismenom obliku na adresu Vrtića, Dječji vrtić „Lišnjak“, Pićan 60, Pićan ili putem e-maila lisnjak@pican.hr.

Upravno vijeće Vrtića u roku od osam (8) dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora razmatra i rješava pristigle prigovore i donosi Odluku o konačnoj rang listi.

Odlučujući o prigovoru Upravno vijeće može isti odbiti kao neosnovan ili uvažiti prigovor na način da se podnositelju prigovora odredi novi broj bodova i sukladno tome rasporedi na privremenu rang listu pri čemu donosi Izmjenu i dopunu privremene rang liste.

Odgovor na prigovor dostavlja se u pisanom obliku roditelju putem pošte ili putem elektroničke pošte, ovisno o tome na koji način je podnositelj podnio prigovor.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

VIII. KONAČNA RANG LISTA (OBJAVA REZULTATA UPISA)

Članak 24.

Nakon isteka roka prava na prigovor Upravno vijeće donosi Odluku o Konačnoj rang listi.

Odluka o Konačnoj rang listi objavljuje se na mrežnim stranicama Osnivača i Vrtića te na oglasnim mjestima Vrtića.

PRIJEDLOG PRAVILNIKA

Nakon donošenja Odluke o konačnoj rang listi Povjerenstvo u dogovoru s ravnateljem odlučuje o rasporedu djece po skupinama.

Konačnu odluku o rasporedu djece po skupinama donosi ravnatelj.

Na raspored djece po skupinama roditelji mogu uložiti pismeni prigovor Ravnatelju.

O prigovoru roditelja odlučuje Ravnatelj u roku od petnaest (15) dana, na temelju prijedloga Povjerenstva.

Članak 25.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi čekanja. Tijekom godine ne objavljuje se novi natječaj za upis djece u Vrtić već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja Zahtjeva za naknadni upis.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka mogu se upisivati djeca i bez obzira na redoslijed utvrđen Konačnom listom ukoliko se radi o iznimnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja ili skrbnika, teška bolest roditelja ili skrbnika, napuštanje djeteta i slično) o čemu temeljem pisane preporuke Centra za socijalnu skrb, odlučuje ravnatelj.

Za dijete koje se upisuje u program predškolskog odgoja i obrazovanja u postupku iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se upisati 1. ili 15. dana u mjesecu.

IX. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 26.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/staratelj obavezan je:

- uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor sa stručnim suradnicima Vrtića
- zaključiti ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa najkasnije do početka pedagoške godine
- dostaviti suglasnost drugog grada/općine o sufinanciranju za polaznika sa svojeg područja u Dječji vrtić „Lišnjak“, a u suprotnom, roditelji su suglasni da će snositi puni iznos ekonomske cijene programa
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi/odvoditi dijete u/iz vrtića
- potpisati privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka

U inicijalnom razgovoru prisustvuje jedan roditelj i stručni suradnik Vrtića.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u korištenju programa (u daljnjem tekstu: Ugovor) ne može se potpisati prije provedenog inicijalnog razgovora.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovaraju se postupci prilagodbe.

Roditelj koji se ne odazove razgovoru iz stavka 1. ovog članka i ne potpiše Ugovor smatra se da je odustao od upisa.

Članak 27.

Upis se smatra zaključenim potpisom Ugovora.

Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad je jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb ili je u postupku ostvarivanja roditeljske skrbi pred sudom što roditelj dokazuje odgovarajućim potvrdama Centra za socijalnu skrb.

Roditelj je dužan potpisani Ugovor dostaviti Vrtiću u roku 8 dana od dana početka korištenja usluga Vrtića.

U redovnom postupku Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.

Vrtić zadržava pravo izmjene ili raskida Ugovora u slučaju značajnih promjena koje utvrđuju stručni tim i ravnatelj Vrtića, ako je to u interesu razvojnih i zdravstvenih potreba djeteta.

Ukoliko roditelj ne želi potpisati izmijenjeni Ugovor, Ugovor iz stavka 1. ovoga članka prestaje važiti u narednih osam (8) dana.

X. NAKNADNI ZAHTJEVI

Članak 28.

Izvan upisnog roka roditelji mogu Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pismeno obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju navedenu u članku 8. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo razmatra Zahtjev za naknadni upis djeteta i predlaže Ravnatelju donošenje Odluke u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za naknadnim upisom.

Dijete roditelja čiji je zahtjev za upis zaprimljen izvan upisnog roka odbijen, biti će uvršteno na Konačnu listu prema datumu predaje Zahtjeva bez obzira na ostvareni broj bodova.

Prigovor na Odluku ravnatelja podnosi se Upravnom vijeću, a dostavlja se pismeno ili putem elektroničke pošte u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Odluke.

Upravno vijeće Vrtića u roku od 45 dana razmatra i rješava pristigle prigovore.

Članak 29.

Djetetu će se na zahtjev roditelja omogućiti promjena programa ili odgojno – obrazovne skupine ukoliko u Vrtiću postoje uvjeti za takav premještaj.

Odluku o promjeni programa ili odgojno – obrazovne skupine donosi ravnatelj Vrtića uz prethodno mišljenje stručnog tima.

Članak 30.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu ili drugi objekt.

XI. ISPIS DJECE

Članak 31.

Roditelj može ispisati dijete temeljem pisanog Zahtjeva za ispis.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgajatelja i potpisati Zahtjev za ispis.

Dijete se može ispisati najranije s datumom podnošenja Zahtjeva za ispis.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja zahtjeva roditelja.

Ako roditelj prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nije podnio zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta u Vrtić za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 32.

Ako roditelj (novo) upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovede dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine, te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijesti Vrtić, smatrati će se da je odustao od upisa.

U tom slučaju dijete će u roku od idućih deset (10) dana biti ispisano iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Članak 33.

Dijete će po službenoj dužnosti biti ispisano iz Vrtića i u slijedećim slučajevima:

1. Vrtić će ispisati dijete roditelja – korisnika usluga ukoliko izostane neopravdano duže od 60 dana.

2. Vrtić će ispisati dijete roditelja – korisnika usluga koji ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijeca.

3. Vrtić će ispisati dijete roditelja – korisnika usluga koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Odluku o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 34.

Roditelj – korisnik usluga ima mogućnost nekorištenja usluga tijekom pedagoške godine najviše do 2 mjeseca.

Period iz st. 1 ovog članka uključuje i mjesece srpanj i kolovoz.

Za korištenje mogućnosti iz stavka 1. ovog članka roditelj je dužan predati Zahtjev najkasnije osam dana prije zadnjeg dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojemu će koristiti navedenu mogućnost.

Tijekom perioda korištenja mogućnosti čuvanja mjesta roditeljima se naplaćuje 30 % mjesečne cijene Vrtića.

Tijekom ljetnog rada, odnosno u srpnju i kolovozu, roditelji čija djeca u tim mjesecima ne polaze Vrtić, plaćaju 30 % cijene usluga Vrtića.

Tijekom srpnja i kolovoza, roditelji čija djeca te godine upisuju 1. razred osnovne škole, a u tim mjesecima ne polaze Vrtić, ne plaćaju cijenu usluge Vrtića.

XII. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 35.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Upis djece u program Predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redovni program Vrtića na način i u trajanju propisano Zakonom.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja koji se izvodi u odgojno-obrazovanoj skupini za djecu prije polaska u školu.

U slučaju kada se zbog malog odaziva program Predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće, na prijedlog Povjerenstva za upise, donosi Odluku o načinu provođenja programa Predškole.

Za provođenje programa Predškole objavljuje se Javni poziv na mrežnim stranicama Osnivača (Vrtića).

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Pićan je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću koja provodi obvezni program predškole.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole temeljem zahtjeva za upis.

Vrtić je dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Roditelj – korisnik usluga dužan je tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status (bračni status, promjena prebivališta i slično).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka na način da roditelja – korisnika usluga zatraži dostavu podataka iz prethodnog stavka.

Članak 37.

Mjerila za naplatu usluga od roditelja - korisnika usluga donosi Osnivač ustanove svojom odlukom.

Zaključak o utvrđivanju pune mjesečne cijene usluga Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj – korisnik usluga donosi Osnivač.

Članak 38.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno zakonima koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 39.

Roditelj koji smatra da su povrijeđena neka njegova prava iz ovog Pravilnika, može u roku od 15 dana od dana primitka toga akta odnosno od dana saznanja za povredu svojih prava, podnijeti prigovor Upravnom vijeću Vrtića.

Upravno vijeće u roku od 45 dana od dana zaprimanja prigovora iz stavka 1. ovoga članka razmatra prigovor i donosi Odluku o prigovoru.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 41.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu 8 (osmog) dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ KLASA: 007-04/23-02/04, URBROJ: 2163-30-1-23-3 od 28. travnja 2023. i Odluka o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima i postupku upisa

PRIJEDLOG PRAVILNIKA

djece u Dječji vrtić „Lišnjak“ KLASA: 007-04/24-02/05, URBROJ: 2163-30-1-24-2 od 8. svibnja 2024.g.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Daniel Stanić

KLASA: 007-04/26-02/___
UR.BROJ: 2163-30-1-26-___
Pićan, __. travnja 2026.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana _____ 2026. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2026. godine.

RAVNATELJICA
Kristina Čule
