

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE PIĆAN



GOD. XXVII

BROJ 8/26

PIĆAN, 03.09.2026.

LIST IZLAZI POVREMENO

S A D R Ź A J**Stranica****Akti vijeća**

1. Zaključak o prihvatanju Zaključka o stavljanju u mirovanje i verificiranje mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan.....	2
2. Pravilnik o jednostavnoj nabavi 2026.....	4
3. Odluka o suglasnosti za potpisivanje Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknade.....	16
4. Ugovor privitak_Odluka o suglasnosti za potpisivanje Ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknade.....	17
5. Odluka o ekonomskoj cijeni predškolskih programa dječjeg vrtića Lišnjak Pićan za 2026.- 2027.....	18
6. Zaključak o prihvatanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Pićan za 2025. godinu.....	19
7. Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg izvješća općinskog načelnika Općine Pićan.....	20
8. Rješenje o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan u mirovanje i verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan.....	20

Akti načelnika

1. Pravilnik o 4. Izmjenama pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan	21
--	----

AKTI VIJEĆA**2. Zaključak o prihvatanju Zaključka o stavljanju u mirovanje i verificiranje mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan****KLASA:** 024-01/26-01/0011**URBROJ:** 2163-30-03-26-06**Pićan**, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) i članka 7. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 5/19, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Pićan o stavljanju mandata općinskog vijećnika Općine Pićan u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika Općine Pićan

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Pićan, KLASA: 024-01/26-01/0011, URBROJ: 2163-30-03-26-04 od dana 31. kolovoza 2026. godine o stavljanju mandata općinskog vijećnika u mirovanje iz osobnih razloga i početku obnašanja dužnosti zamjenika općinskog vijećnika.

Članak 2.

Izabrani član Općinskog vijeća Općine Pićan, Daniel Stanić, iz Tupljaka, Tončetići 7, rođen 7. kolovoza 1984. godine, OIB: 49640706418, izabran na kandidacijskoj listi Istarskog demokratskog sabora – IDS, stavlja svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga s danom 15. srpnja 2026. godine. Dana 31. kolovoza 2026. godine, a nakon davanja prisega, Jadranka Valković, iz Krbuna, Krbune 4, rođena 29. kolovoza 1974. godine, OIB: 85610204736, započinje s obnašanjem dužnosti zamjenika općinskog vijećnika.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN**

Paulo Benazić, v.r.

3. Pravilnik o jednostavnoj nabavi 2026

KLASA: 406-03/26-01/0004

URBROJ: 2163-30-03-26-02

Pićan, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26.) i članka 19. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pićan na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o postupku provedbe jednostavne nabave i praćenja izvršenja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti jednostavne nabave roba, usluga i radova koje će Općina Pićan (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provoditi do vrijednosti pragova za primjenu javne nabave:

a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura,

b) radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura.

(2) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

(3) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, koji se odnose na predmet nabave.

(4) Sve vrijednosti u ovom Pravilniku iskazane su u eurima bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

(5) Prilikom provođenja postupaka nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, sve na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za nabavu.

(6) Naručitelj je dužan provoditi nabavu, roba, usluga i radova s pažnjom dobrog gospodarstvenika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

(7) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili s namjerom da

se određenim gospodarskim subjektima neopravdano omogućiti prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

SUKOB INTERESA

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave naručitelj je obavezan poduzimati sve prikladne mjere radi prepoznavanja, sprječavanja i uklanjanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET NABAVE

Članak 3.

(1) U postupcima jednostavne nabave predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen i precizan način koji osigurava usporedivost ponuda i predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu, a može se podijeliti na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu i/ili vremenu ispunjenja.

(2) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene posebnih propisa ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

(3) Na nabavu izuzetu od primjene Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi ni u postupcima jednostavne nabave.

POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava provodi se u skladu s Planom nabave Naručitelja. Iznimno, predmeti nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 EUR bez PDV-a ne moraju biti uvršteni u Plan nabave.

(2) Vrste postupka jednostavne nabave su:

1. jednostavna nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura,
2. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura,
3. jednostavna nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

(3) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta radi utvrđivanja procijenjene vrijednosti nabave, dostupnosti robe, usluga ili radova na tržištu te pripreme dokumentacije o nabavi.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EURA**Članak 5.**

(1) Postupak nabave za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem ponude/predračuna gospodarskog subjekta, a pokreće ga i provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Pićan (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

(2) Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, umjesto izdavanja narudžbenice, s ponuditeljem se može zaključiti ugovor ili provesti postupak pozivom na dostavu ponuda.

(3) Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u pravilu se provodi primjenom elektroničkih sredstva komunikacije na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-poštom, izvješće o uspješnom slanju odnosno primitku e-pošte i sl).

(4) Narudžbenica/ugovor obvezno sadrži podatke o:

- podaci o Naručitelju roba/usluga i/ili radova (naziv, adresa, OIB),
- podaci o isporučitelju roba/usluga i/ili radova (naziv, adresa OIB),
- redni broj narudžbenice,
- rok i mjesto isporuke,
- način plaćanja,
- vrsti roba, usluga i/ili radova koji se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

(5) Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/ugovor mogu sadržavati podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

(6) Narudžbenica se izdaje, odnosno ugovor se zaključuje s jednim gospodarskim subjektom, temeljem najmanje jedne ponude, zatražene pisano (elektroničkim putem).

(7) Narudžbenicu/ugovor potpisuje čelnik Naručitelja ili po njegovom ovlaštenju zamjenik čelnika Naručitelja.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA**STRUČNO POVJERENSTVO****Članak 6.**

(1) Za provedbu postupaka nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura čelnik Naručitelja Odlukom o početku jednostavne nabave imenuje stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(2) U sastavu Povjerenstva su najmanje tri člana koji ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su sljedeće:

- priprema Poziva na dostavu ponuda i objavu u EOJN RH,

- slanje Poziva gospodarskim subjektima putem EOJN RH,
- otvaranje pristiglih ponuda,
- izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- dostava zapisnika iz prethodne točke čelniku Naručiitelja,
- predlaganje čelniku Naručiitelja donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Članak 7.

(1) Postupak nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura započinje donošenjem Odluke o početku jednostavne nabave koju donosi čelnik Naručiitelja. Odluka sadrži najmanje:

1. Podatke o Naručiitelju
2. Naziv predmeta nabave
3. Evidencijski broj nabave
4. Brojčanu oznaku predmeta nabave iz Jedinственог rječnika javne nabave - CPV
5. Procijenjenu vrijednost nabave u eurima bez PDV-a
6. Podatke o članovima stručnog povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima
7. Popis gospodarskih subjekata kojima će se uputiti poziv na dostavu ponuda, ako se poziv ne objavljuje javno putem EOJN RH
8. Ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

SLANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

(1) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura, Povjerenstvo šalje poziv na dostavu ponuda na najmanje tri adrese gospodarskih subjekata po izboru Naručiitelja, putem EOJN RH ili ga javno objavljuje u EOJN RH te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(2) Za nabavu roba ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR, a manje od 50.000,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Povjerenstvo javno objavljuje poziv na dostavu ponuda u EOJN RH te provodi postupak sukladno ovom Pravilniku.

(3) Iznimno, Naručiitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN RH, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi jednostavne nabave u modulu EOJN RH.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 9.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

Poziv za dostavu može sadržavati:

1. Podatke o Naručitelju i kontakt osobe
2. Opis predmeta nabave
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
5. Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave - CPV
6. Procijenjenu vrijednost nabave izraženu u eurima bez PDV-a
7. Vrsta postupka nabave
8. Tehnička specifikacija predmeta nabave
9. Kriterij za odabir ponude
10. Uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispunjavati
11. Rok, način i mjesto izvršenja predmeta nabave
12. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
13. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta
14. Sadržaj ponude
15. Rok i način za dostavu ponude
16. Rok valjanosti ponude
17. Rok, način i uvjeti plaćanja
18. Podatke o traženim jamstvima
19. Ostale podatke potrebne sukladno sustavu EOJN RH.

(2) Kriteriji odabira ponude mogu biti najniža cijena valjane ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda. U okviru cijene Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

(3) Naručitelj u Pozivu na dostavu ponude može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja.

(4) Naručitelj može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu jamstva za ozbiljnost ponude, u iznosu ne većem od 3% procijenjene vrijednosti nabave, kao i druga jamstva definirana člankom 214. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo nakon završetka postupka jednostavne nabave ili istekom ugovora, ovisno o kojem se jamstvu radi, a presliku jamstva pohraniti.

ROK ZA DOSTAVU PONUDA**Članak 10.**

- (1) Rok za dostavu ponude treba biti primjeren, ali ne kraći od 5 (pet) dana od dana objave, odnosno upućivanja poziva na dostavu ponuda u EOJN RH, pri čemu se u obzir uzima složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.
- (2) U iznimnim slučajevima i u opravdanim okolnostima (žurnost, jednostavni predmeti), rok za dostavu ponuda može biti kraći od pet (5) dana, o čemu čelnik Naručitelj donosi obrazloženu odluku.

OBJAŠNJENJA NARUČITELJA VEZANA UZ POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**Članak 11.**

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezano za poziv na dostavu ponuda, isključivo elektronskim putem kroz sustav EOJN RH, najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- (2) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje svima objavom na EOJN RH najkasnije dan prije roka određenog za dostavu ponuda.
- (3) U slučaju bitne izmjene poziva na dostavu ponuda Naručitelj je dužan razmjerno produžiti rok za dostavu ponuda.
- (4) Za vrijeme roka za dostavu ponuda, uvjeti navedeni u pozivu za dostavu ponude mogu se iz opravdanih razloga izmijeniti o čemu se obavijest i izmjena odmah dostavljaju pozvanim subjektima unutar modula EOJN RH.

PONUDA**Članak 12.**

- (1) Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- (2) Pod uvjetima i ograničenjima iz ZJN 2016 ili propisanim u pozivu na dostavu ponuda, ponuditelji u ponudi mogu uključiti i druge gospodarske subjekte u svojstvu podugovaratelja, odnosno gospodarskih subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.
- (3) Ponuditelji su, uz dostavljenu ponudu, dužni dostaviti dokaze da ne postoje razlozi za isključenje (obvezne osnove za isključenje sukladno ažuriranom Zakonu), potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja (ne stariju od 30 dana od dana pokretanja postupka nabave), uvjerenje/izjavu o nekažnjavanju.

JAMSTVA**Članak 13.**

(1)U Pozivu za dostavu ponuda Naručitelj može tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu ne višem od 3% procijenjene vrijednosti nabave,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu ne višem od 10% od vrijednosti ugovora bez PDV a,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

(2)Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 14.

(1)Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može tražiti njihovo produženje, određujući ponuditelju primjereni rok.

(2)Stručno povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 15.

(1) Protekom roka za dostavu ponuda Povjerenstvo otvara i provjerava ponude, a EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) Ponude otvaraju članovi Povjerenstva i otvaranje ponuda nije javno.

(3) U slučaju da je postupak vođen putem javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH, javno se objavljuje generirani zapisnik o otvaranju ponuda.

Članak 16.

(1) Na temelju kriterija za odabir ponuda (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), članovi stručnog povjerenstva provode pregled i ocjenu ponuda te kroz sustav EOJN RH izrađuju i potpisuju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u kojem predlažu odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka.

(2) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja vodi se putem EOJN RH.

(3) Ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD obrazac ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

(4) Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja vezano za kriterij za odabir ponude.

Članak 17.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije. Za postupke u EOJN RH, vrijeme zaprimanja ponude utvrđuje se prema sistemskom vremenu zaprimanja u sustavu EOJN RH.

ODLUKE NARUČITELJA

Članak 18.

(1) Zapisnik o otvaranju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura potpisuje Povjerenstvo te predlaže čelniku Naručitelja donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(2) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka donosi čelnik Naručitelja najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

(3) Odluka o odabiru sadržava:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave i procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
- cijene ponuda (odabrane i ostalih valjanih),
- razloge odabira i obrazloženje,
- uputu o pravnom lijeku (prigovoru),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadržava:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave i procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
- obrazloženje razloga za poništenje postupka,
- uputu o pravnom lijeku (prigovoru),
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 19.

(1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili

nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

(5) Naručitelj nije obvezan odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, ukoliko je ta ponuda najpovoljnija ili jedina pristigla, a Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva u Proračunu.

Članak 20.

(1) Čelnik Naručitelja može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.

(2) Čelnik Naručitelja je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN 2016 odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 21.

Naručitelj je obvezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju, putem sustava EOJN RH i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena ili dostavljena ponuditelju na dokaziv način.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 22.

(1) Na Odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku Naručitelja.

(2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

(3) Prigovor se izjavljuje čelniku Naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u roku od 3 (tri) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili poništenju, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.

(4) Protiv postupanja Naručitelja u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Članak 23.

(1) Čelnik Naručitelja u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak,
2. odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
3. odbiti prigovor,
4. usvojiti prigovor.

(2) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.

(3) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN RH.

UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 24.

(1) S odabranim ponuditeljem čelnik Naručitelja sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi nakon izvršnosti odluke o odabiru.

(2) Ugovor o jednostavnoj javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz Poziva i odabranom ponudom.

(3) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Ovisno o procjeni složenosti predmeta nabave, ukoliko je primjereno, umjesto sklapanja ugovora, ponuditelju se može izdati narudžbenica.

(5) Realizaciju ugovora/narudžbenica prati službenik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 25.

(1) Ako bi u trenutku sklapanja ugovora istekao rok valjanosti ponude odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će zatražiti od ponuditelja da u primjerenom roku dostavi izjavu o produženju.

(2) Odluka o odabiru poništava se u slučaju da odabrani ponuditelj u ostavljenom roku odustane od svoje ponude, odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(3) U slučaju poništenja Odluke o odabiru, Stručno povjerenstvo će izvršiti ponovno rangiranje preostalih valjanih ponuda.

Članak 26.

- (1) Naručitelj je obvezan voditi plan nabave i registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga u EOJN RH za sve predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- (2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave uz odgovarajuću primjenu članka 315. – 320. ZJN 2016.
- (3) Izmjene ugovora o nabavi Naručitelj je obvezan objaviti u registru ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana izmjene ugovora.
- (4) Naručitelj je obvezan kontrolirati izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza, za što je odgovoran Jedinostveni upravni odjel Općine Pićan.

ŽURNA NABAVA**Članak 27.**

- (1) U slučaju nastupanja više sile, nepredviđenih događaja izvan kontrole i neovisnih od volje Naručitelja (npr. elementarne nepogode, havarije, hitne sanacije koje ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine), a koji se nisu mogli predvidjeti ni izbjeci, neovisno o procijenjenoj vrijednosti jednostavne nabave, Naručitelj može provesti žurnu nabavu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju jedne zaprimljene ponude izravno od gospodarskog subjekta koji je u stanju odmah otkloniti nastalu situaciju.
- (2) O provođenju žurne nabave i razlozima hitnosti sastavlja se pisana bilješka/obrazloženje koje odobrava čelnik Naručitelja, a informacije o tako sklopljenom ugovoru ili narudžbenici unose se u Registar ugovora sukladno zakonskim rokovima.

PROJEKTNi NATJEČAJ**Članak 28.**

- (1) Ovaj članak Pravilnika primjenjuje se na:
1. projektne natječaje organizirane kao dio postupka koji prethodi postupku dodjele ugovora o jednostavnim nabavama usluga
 2. projektne natječaje s nagradama ili isplatama sudionicima.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. točke 1. ovoga članka, procijenjena vrijednost nabave temelji se na procijenjenoj vrijednosti nabave za ugovor o jednostavnoj nabavi usluga, uključujući moguće nagrade ili isplate sudionicima.
- (3) U slučajevima iz stavka 1. točke 2. ovoga članka, procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu nagrada i isplata, uključujući procijenjenu vrijednost nabave za ugovor o

jednostavnoj nabavi usluga koji bi se poslije mogao sklopiti ako je Naručitelj naveo svoju namjeru da dodijeli takav ugovor u obavijesti o projektnom natječaju.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Članak 29.

(1) Svu dokumentaciju nastalu u provedbi postupka jednostavne nabave po ovom Pravilniku Naručitelj je obvezan čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim u EOJN RH.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Općine Pićan“, broj 8/24) od 18. lipnja 2024. godine.

(3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenim novinama Općine Pićan“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN**
Paulo Benazić, v.r.

3. Odluka o suglasnosti za potpisivanje ugovora o prijenosu vlasništva nekretnina bez naknada

KLASA: 940-01/26-01/0004

URBROJ: 2163-30-03-26-02

Pićan, 31. kolovoza 2026. godine

Temeljem članka 4. stavka 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11, 144/21) i članka 19. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Pićan na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

**o suglasnosti za potpisivanje Ugovora o prijenosu vlasništva
nekretnina bez naknade**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za potpisivanje Ugovora o prijenosu prava vlasništva nad nekretninama označenima kao k.č. 8132 k.o. Pićan, pašnjak, površine 392 m², k.č. 8133/2 k.o. Pićan, prirodno neplodno zemljište, površine 67 m², k.č. 8145/4 k.o. Pićan, prirodno neplodno zemljište, površine 642 m², k.č. 8150 k.o. Pićan, krš, površine 31 m², sve upisane u z.k.ul. broj 9531, u vlasništvu Općine Pićan 1/1, te k.č. 8131/2 k.o. Pićan, prirodno neplodno zemljište, površine 82 m², upisanoj u z.k.ul. broj 9494, u vlasništvu Općine Pićan 1/1, bez naknade Hrvatskim cestama d.o.o., za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina ulica 3, 10 000 Zagreb, OIB: 55545787885, radi projekta rekonstrukcije raskrižja DC64 i ŽC5079, lokacija Most Pićan.

Članak 2.

Prijedlog Ugovora o prijenosu prava vlasništva bez naknade nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za potpisivanje Ugovora iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE
PIĆAN**
Paulo Benazić, v.r.

**4. Ugovor privitak_Odluka o suglasnosti za potpisivanje Ugovora o prijenosu vlasništva
nekretnina bez naknade**

OPĆINA PIĆAN, Pićan 40, Pićan, OIB: 30638625602, zastupana po načelniku Deanu Močiniću (dalje u tekstu: Općina Pićan) s jedne strane

i

HRVATSKE CESTE d.o.o., za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina ulica 3, Zagreb, OIB: 55545787885, zastupane po predsjedniku uprave Ivici Budimiru (dalje u tekstu: Hrvatske ceste d.o.o.), sklapaju sljedeći

**UGOVOR
O PRIJENOSU VLASNIŠTVA NEKRETNINA
BEZ NAKNADE**

Članak 1.

Ovim Ugovorom Općina Pićan, radi projekta rekonstrukcije raskrižja DC64 i ŽC5079, lokacija Most Pićan, prenosi u vlasništvo Hrvatskih cesta d.o.o. nekretnine označene kao:

- k.č. 8131/2 k.o. Pićan, prirodno neplodno zemljište, površine 82 m², upisanu u z.k.ul. broj 9494,

- k.č. 8132 k.o. Pićan, pašnjak, površine 392 m², upisanu u z.k.ul. broj 9531,
- k.č. 8133/2 k.o. Pićan, prirodno neplodno zemljište, površine 67 m², upisanu u z.k.ul. broj 9531,
- k.č. 8145/4 k.o. Pićan, prirodno neplodno zemljište, površine 642 m², upisanu u z.k.ul. broj 9531,
- k.č. 8150 k.o. Pićan, krš, površine 31 m², upisanu u z.k.ul. broj 9531.

Temeljem Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11, 144/21), pravo vlasništva prenosi se bez naknade.

Članak 2.

Općina Pićan jamči da su nekretnine iz članka 1. ovoga Ugovora isključivo njezino vlasništvo u cijelosti, te da na istima ne postoji nikakvo pravo trećih osoba koje bi isključivalo, umanjivalo ili ograničavalo pravo stjecatelja nekretnina.

Općina Pićan dozvoljava Hrvatskim cestama d.o.o. da temeljem ovog Ugovora, a bez svakog daljnjeg pitanja ili odobrenja, kod nadležnog Općinskog suda Pazin, Zemljišnoknjižni odjel Labin, ishodi uknjižbu prava vlasništva na svoje ime.

Članak 3.

U posjed nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora, Hrvatske ceste d.o.o. će stupiti danom sklapanja ovog Ugovora.

Ugovor se smatra sklopljenim danom potpisa obiju ugovornih strana.

Članak 4.

Sve eventualne troškove koji mogu teretiti predmetne nekretnine do trenutka predaje u posjed Hrvatskim cestama d.o.o. snosi Općina Pićan, a stjecatelj nekretnina Hrvatske ceste d.o.o. od dana sklapanja ovog Ugovora snosi sve obveze u vezi vlasništva i posjeda te korištenja nekretnina.

Hrvatske ceste d.o.o. snose trošak ovjere potpisa Načelnika Općine Pićan pred javnim bilježnikom, uknjižbe u zemljišnoj knjizi te plaćanja poreza na promet nekretnina.

Članak 5.

Ugovorne strane će sve eventualne sporove vezano za zaključenje ovog Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, u protivnom se ugovara nadležnost Općinskog suda u Pazinu.

Članak 6.

Ovaj Ugovor sačinjen je u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava javni bilježnik prilikom ovjere potpisa Načelnika Općine Pićan, a drugi original primjerak zadržavaju Hrvatske ceste d.o.o.

Osim toga, sačinit će se i dvije ovjerene preslike Ugovora, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po jedan primjerak ovjerene preslike Ugovora.

Članak 7.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora, ugovorne strane ga vlastoručno potpisuju.

Za Općinu Pićan:
Općinski načelnik
Dean Močinić

Za Hrvatske ceste d.o.o.:
Predsjednik uprave
Ivica Budimir

KLASA:

URBROJ:

Pićan, _____ 2026. godine

5. Odluka o ekonomskoj cijeni predškolskih programa dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan za 2026.-2027. godinu

KLASA: 601-01/26-01/0005

URBROJ: 2163-30-03-26-02

Pićan, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 41. i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ br. 63/08 i 90/10), članka 5. i 8. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja („Službene novine Općine Pićan“ br. 4/23, 12/23), članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), a na temelju prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Lišnjak“ (KLASA: 007-04/26-02/09, URBROJ: 2163-30-26-2 od 24. kolovoza 2026. godine) Općinsko vijeće Općine Pićan na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU O EKONOMSKOJ CIJENI PREDŠKOLSKOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „LIŠNJAK“ PIĆAN ZA 2026./2027. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje ekonomska cijena predškolskog programa odgoja i obrazovanja djece u Dječjem vrtiću „Lišnjak“ Pićan (u daljnjem tekstu: Vrtić) za pedagošku 2026./2027. godinu.

Članak 2.

Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja obuhvaća sljedeće elemente: izdatke za zaposlenike (bruto plaće, naknade i materijalna prava radnika), prehranu djece, uvjete boravka djece (materijalni izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekata i opreme), nabavu namještaja i opreme, nabavu sitnog inventara, a ne obuhvaćaju troškove izgradnje i adaptacije objekata, troškove realizacije posebnih projekata financiranih iz fondova EU u iznosu sufinanciranja od strane EU te financiranih iz županijskih proračuna, troškove podmirene iz donacija i tekućih pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima.

Članak 3.

Ekonomska cijena predškolskog programa Vrtića za pedagošku 2026./2027. godinu utvrđuje se u iznosu od 795,93 eura mjesečno po djetetu.

Članak 4.

Rashodi Vrtića iz članka 2. ove odluke o ekonomskoj cijeni predškolskog programa Dječjeg vrtića „Lišnjak“ za 2025.-2026. godinu iznosili su 588.195,50 a prosječan godišnji broj djece u pedagoškoj 2025/2026. godini koji je polazio Vrtić je 739 (61,58*12 mj = 739).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN
Paulo Benazić, v.r.

6. Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Pićan za 2025.godinu

KLASA: 008-01/26-01/0013
URBROJ: 2163-30-03-26-03
Pićan, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pićan na 11. redovnoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prima se na znanje, te se prihvaća Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Pićan u 2025. godini.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN
Paulo Benazić, v.r.

7. Zaključak o prihvaćanju polugodišnjeg izvješća općinskog načelnika Općine Pićan

KLASA: 024-02/26-01/0018
URBROJ: 2163-30-03-26-03
Pićan, 31. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 19. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Pićan na 11. redovnoj sjednici održanoj 31. kolovoza 2026. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Prihvaća se Polugodišnji izvještaj općinskog načelnika Općine Pićan za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN**

Paulo Benazić, v.r.

**8. Rješenje o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan u mirovanje i
verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan**

KLASA: 024-01/26-01/0011
URBROJ: 2163-30-03-26-03
Pićan, 31.kolovoza 2026.godine

Na temelju članka 29.b stavka 2. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst) i članka 4. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 5/19, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Pićan na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

RJEŠENJE**o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan u mirovanje i verifikaciji
mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan**

- (1) Vijećnik Općinskog vijeća Općine Pićan Daniel Stanić iz Tupljaka, Tončetići 7, rođen 7. kolovoza 1984. godine, OIB: 49640706418, stavlja svoj mandat u mirovanje.
- (2) Umjesto naprijed navedenog vijećnika, u Općinsko vijeće Općine Pićan ulazi Jadranka Valković iz Krbuna, Krbune 4, rođena 29. kolovoza 1974. godine, OIB: 85610204736, te se ovim rješenjem verificira njezin mandat člana Općinskog vijeća Općine Pićan.
- (3) Ovo Rješenje o stavljanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan u mirovanje i verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Pićan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**PREDSJEDNIK MANDATNE KOMISIJE
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE PIĆAN**
Nino Jakačić, v.r.

AKTI NAČELNIKA

**1. Pravilnik o 4. Izmjenama pravilnika o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog
odjela Općine Pićan**

KLASA: 112-01/26-01/0005
URBROJ: 2163-30-01-26-03
Pićan, 31.kolovoza 2026.godine

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 42. Statuta Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 6/18, 3/21, 4/21 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Pićan dana 31. kolovoza 2026. godine donosi

**PRAVILNIK O 4. IZMJENAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PIĆAN**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o 4. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan mijenja se Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan („Službene novine Općine Pićan“ br. 7/20, 12/22, 8/23, 10/25).

Članak 2.

U članku 7. kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. „viši stručni suradnik za prostorno planiranje i gradnju“, u dijelu stručno znanje, izraz „magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske, građevinske, geodetske ili druge odgovarajuće tehničke struke“ mijenja se izrazom „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne, građevinske, geodetske ili arhitektonske struke“.

Članak 3.

U preostalim odredbama Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o 4. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Pićan“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PIĆAN**
Dean Močinić, v.r.



.....
.....