OPĆINA PIĆAN

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje javnih potreba u kulturi

iz Proračuna Općine Pićan za 2027. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja:

1. listopada 2026. godine

Rok za dostavu prijava:

2. studenog 2026. godine

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI IZ PRORAČUNA OPĆINE PIĆAN ZA 2027. GODINU 3

1.1. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava 3

1.2. Ukupna vrijednost natječaja, planirani iznosi za pojedina područja 3

1.3. Vrijeme trajanja financiranja 4

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I TROŠKOVI 4

2.1. Prihvatljivi prijavitelji 4

2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati javnim natječajem 5

3. NAČIN PRIJAVE 7

Sadržaj opisnog obrasca 8

Sadržaj obrasca proračuna 8

3.1. Način dostave prijave 9

3.2. Rok za slanje prijave 9

3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja? 9

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA 9

4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja 10

4.2. Procjena i ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja 10

4.3. Odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta 11

4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja 12

4.5. Informiranje i vidljivost 12

5. ZAVRŠNE ODREDBE 12

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI IZ PRORAČUNA OPĆINE PIĆAN ZA 2027 . GODINU

1.1. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Cilj Javnog natječaja je pružanje potpore organizacijama civilnog društva čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih Statutom Općine Pićan te strateškim i planskim dokumentima Općine Pićan, a koje su programski usmjerene na rad u području kulture te čiji programi/projekti/manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju kulture na području Općine Pićan.

Prioritetno područje: KULTURA

Prioritetne aktivnosti:

- očuvanje tradicijske kulture i razvoj kulturno-umjetničkog amaterizma,
- poticanje umjetničkog stvaralaštva,
- poticanje likovne umjetnosti,
- očuvanje i promicanje lokalne povijesne i kulturne baštine, njegovanje lokalnih narječja,
- zaštita i očuvanje arheološke baštine, nepokretnih i pokretnih kulturnih dobara, nematerijalnih kulturnih dobara,
- manifestacije u kulturi na području Općine Pićan kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine,
- međunarodna kulturna suradnja,
- kultura mladih, programi i projekti mladih i za mlade, edukacija u području kulture,
- ostvarivanje ostalih programa i projekata u kulturi na području Općine Pićan.

1.2. Ukupna vrijednost natječaja, planirani iznosi za pojedina područja

Ukupna okvirna planirana vrijednost natječaja je **10.000,00 EUR**. Točan iznos raspoloživih sredstava bit će definiran u Proračunu Općine Pićan za 2027. godinu.

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je **65,00 EUR**. Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti je **3.000,00 EUR.**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i otkloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Pićan i razvoja Općine Pićan općenito.

1.3. Vrijeme trajanja financiranja

Financijska sredstva koje Općina Pićan dodjeljuje putem ovog javnog natječaja odnose se, u pravilu, na programe i projekte koji će se provoditi u 2027. godini.

Prijavitelji mogu iznimno predložiti, s obzirom na prirodu projekta/programa, i trajanje duže od jedne godine, s time da se ne može ugovoriti financiranje programa/projekta za razdoblje duže od 1. srpnja 2028. godine.

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I TROŠKOVI

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji su udruge, ali i druge organizacije civilnog društva (zaklade, fundacije, privatne neprofitne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije, sindikati, udruge poslodavaca i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima ovog Natječaja, prihvatljivi prijavitelji (ispunjavaju dolje navedene uvjete).

Prihvatljivi prijavitelji moraju:

- imati sjedište na području Općine Pićan ili prijavljeni program, projekt ili manifestaciju provoditi na području Općine Pićan i sukladno prioritetnim područjima i prioritetnim aktivnostima naznačenim u ovom Natječaju,
- biti upisani u Registar udruga,
- biti upisani u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- biti statutom opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- imati usklađen svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom upravnom odjelu Istarske županije (što se dokazuje potvrdom nadležnog upravnog odjela),
- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima,
- uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne/regionalne samouprave,
- uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga).

Pravo prijave na Natječaj nemaju (**neprihvatljivi prijavitelji**):

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom upravnom odjelu Istarske županije,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14, 114/22),
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Natječaja,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Pićan ili državnom proračunu,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje ugovora bit će odabrana prijava s najvećim brojem bodova.

Prednost pri prijavi na Natječaj imaju prihvatljivi prijavitelji koji aktivno djeluju na području Općine Pićan.

Udruga koja prijavljuje projekt u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati javnim natječajem

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sredstvima ovoj Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa, projekta ili manifestacije (u daljnjem tekstu: program/projekt) u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Nerealan i „prenapuhan“ proračun razlog je za lošiju ocjenu i/ili neprihvaćanje prijave za financiranje.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja,

ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi organizacije aktivnosti, okruglih stolova i sl. (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tisku, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na programu ili projektu nije moguće),
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje itd.),
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Prihvatljivim neizravnim troškovima smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno doprinose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi, kao što su:

- troškovi režija (plin, voda, telefon, Internet, najam prostora, struja i slično),
- bankovni troškovi,
- poštanski troškovi,
- uredski materijal i sitan inventar,
- troškovi knjigovodstva

i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pićan.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

Neprihvatljivim troškovima se smatraju:

- ulaganje u kapital i kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- gubici na tečajnim razlikama,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta ili programa.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Općine Pićan: www.pican.hr.

Prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva)
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva)
3. Preslika važećeg statuta udruge **ako** Statut nije objavljen u Registru udruga, te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom upravnom odjelu Istarske županije radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22),
4. Popis članova udruge s adresom stanovanja (ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva) a ukoliko to nije moguće zbog primjene Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, tada vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu ovlaštene osobe koliko članova društva (brojčano) ima s prebivalištem na području Općine Pićan, te koliko udruga sveukupno ima članova,
5. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (ne starije od 3 mjeseca, može biti preslika),
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (kopija),
7. Obrazac - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (u izvorniku, ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva) (**važno**: dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora!).

Svi propisani *obrasci* moraju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku!

Ukoliko je projekt/program usmjeren na djecu kao korisnike, potrebno je dostaviti i dodatnu dokumentaciju *za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom*:

1. Presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 6 mjeseci,
2. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka,
3. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa je dio obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku i na računalu.

Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac Proračuna je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Pićan. Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.1. Način dostave prijave

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena prijava u elektroničkom obliku dostavlja se na način da se original prijave i svi prilozi i ovjereni obrasci skeniraju i dostavljaju **putem elektroničke pošte na e-mail laura.sirol@pican.hr s naznakom: „Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi za 2027. godinu“.**

Ukoliko se prijava dostavlja u papirnatom obliku, sa svim prilozima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno, putem dostavljača ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Općina Pićan, Pićan 40, 52332 Pićan

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: **„Javni natječaj za financiranje javnih potreba u kulturi za 2027. godinu – ne otvaraj“.**

3.2. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava je otvoren **od 1. listopada do 2. studenog 2026. godine.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj, tj. ukoliko je dostavljena elektroničkim putem ukoliko je poslana na navedenu e-mail adresu do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju može biti, na njegov zahtjev, izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom ovim Natječajem i koje nisu sačinjene sukladno Javnom natječaju i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana za ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: laura.sirol@pican.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na stranici Općine Pićan: www.pican.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Pićan ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta – Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi način, u pravom obliku, na pravi natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- je li projektna prijava pisana na hrvatskom jeziku,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive, te
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koje ne utječu na stvarnu kvalitetu prijave, prijavitelj će biti pozvan da dopuni, odnosno ispravi prijavu. Rok za otklanjanje nedostataka je pet (5) dana od dana pozivanja na dopunu odnosno ispravak.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo sastavlja popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome će biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja popisa, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti izjaviti prigovor na odluku. O prigovoru odlučuje općinski načelnik Općine Pićan u roku od tri (3) dana od primitka prigovora. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

4.2. Procjena i ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

Davatelj financijskih sredstava ustrojava nezavisno stručno tijelo za procjenu prijava (Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od tri (3) člana. Članovi ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava (primjer obrasca se nalazi u natječajnoj

dokumentaciji), te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte ili programe.

4.3. Odluka o dodjeli sredstava i sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi općinski načelnik Općine Pićan, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje. Općinski načelnik Općine Pićan odlučuje o tome hoće li se pojedinoj udruzi odobriti sufinanciranje, te iznos sredstava koji će biti dodijeljen.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Općina Pićan će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na web stranici Općine Pićan.

Općina Pićan će, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte, obavijestiti udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta/programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta/programa.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, uz pravo Općine Pićan da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt. Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog projekta se ne smatra prigovorom.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom od dodjeli financijskih sredstava za programe/projekte, mogu podnijeti prigovor na odluku. Prigovor se može podnijeti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Pićan u roku od osam radnih dana od dana dostave obavijesti o rezultatima natječaja. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu. O prigovoru odlučuje općinski načelnik Općine Pićan u roku od osam dana od dana primitka prigovora. Odluka općinskog načelnika Općine Pićan kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drukčije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Pićan će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje, Jedinstveni upravni odjel Općine Pićan će pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom

dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

4.4. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Općina Pićan će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

Općina Pićan će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Pićan ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i terenskom provjerom kod korisnika.

Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratne materijale kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani.

U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Pićan (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

4.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Općine Pićan. Na svim materijalima vezanim za program, korisnik ističe grb Općine Pićan ispod kojeg je istaknut naziv: Općina Pićan.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava koji su se prijavili na natječaj nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji, u odnosu na prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa. Svi članovi povjerenstava

potpisuju Izjave o nepristranosti i povjerljivosti, kojim potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Uputama za prijavitelje primjenjuju se odredbe Pravilnika o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva („Službene novine Općine Pićan“, broj 1/16) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21).

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u ovim Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijava, a sve promjene moraju biti objavljene na web stranici Općine Pićan: www.pican.hr. Prijavitelji koji budu prije objave ispravaka, izmjena ili dopuna već podnijeli urednu prijavu, imat će mogućnost dopunjavanja i/ili izmjene svojih prijava.

OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINE PIĆAN
Dean Močinić

DEAN MOČINIĆ
Digitalno potpisao: DEAN MOČINIĆ
Datum: 2026.10.01 12:34:44 +02'00'

KLASA: 007-01/24-01/0001
URBROJ: 2163-30-01-26-3
Pićan, 1. listopada 2026. godine