REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA PIĆAN
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/26-01/0013
URBROJ: 2163-30-03-26-4
Pićan, 02. studenoga 2026. godine

ZAPISNIK

s **12. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Pićan**, održane dana **29. listopada 2026. godine** u vijećnici Općine Pićan s početkom u 18,30 sati.

Sjednici je prisustvovalo 9 od 9 vijećnika: Stefan Šestan, Klaudia Jelenić, Nino Jakačić, Paulo Benazić, Mihael Slivar, Mateo Slivar, Zoran Karlić, Jadranka Valković i David Tončić.

Pored vijećnika sjednici su prisustvovali**:** od strane Općine Pićan, Dean Močinić, načelnik Općine Pićan, Laura Širol, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan, Monika Pavinčić, stručna suradnica za poslove proračuna, računovodstva i financija, Ana Frančula Glavić, Viša stručna suradnica za razvojne projekte i administrativne poslove; te od strane medija Katarina Šoštarić Perković, novinarka portala „5portal“, Elvis Uravić, novinar portala „Labinska komuna“ i Kristian Stepčić Reisman, novinar portala „Labinština.info“, Silvana Fable, novinarka Radio Labina.

Sjednicu Općinskog vijeća je otvorio i vodio predsjednik Općinskog vijeća Paulo Benazić, pozdravio je sve prisutne, evidentirao prisutne vijećnike te konstatirao da kvorum postoji, stoga se mogu donositi pravovaljane odluke.

Za rad sjednice predložen je slijedeći dnevni red:
1. Verifikacija zapisnika sa 11. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Pićan,
2. Razmatranje i prihvaćanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Pićan za 2026. godinu,
3. Razmatranje i prihvaćanje III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Pićan za 2026. godinu,
    3.1. Razmatranje i prihvaćanje II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu,
    3.2. Razmatranje i prihvaćanje III. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu,
    3.3. Razmatranje i prihvaćanje I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu,
    3.4. Razmatranje i prihvaćanje II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2026. godinu,
    3.5. Razmatranje i prihvaćanje II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu,
    3.6. Razmatranje i prihvaćanje I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2026. godinu,
    3.7. Razmatranje i prihvaćanje III. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026. godinu,
4. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pićan za 2027. godinu,

5. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu,
6. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) Općine Pićan,
7. Razmatranje i prihvaćanje Odluke o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
8. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o imenovanju članova Komisije za statut, poslovnik i zakonodavstvo,
9. Vijećnička pitanja.

U ime dijela vijećnika, vijećnik Nino Jakačić predlaže predsjedniku vijeća da na dnevni red, uvrsti novu točku dnevnog reda - Prijedlog za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaća djelatnika Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan.

Jednoglasno sa 9 glasova „ZA“, 0 „PROTIV“ i 0 „SUZDRŽANIH“ usvojen je sljedeći **NOVI DNEVNI RED.**

AD 1. Prijedlog za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan

Materijali su dostavljeni tijekom sjednice općinskog vijeća predsjedniku općinskog vijeća, a na prijedlog vijećnika Nino Jakačić, Klaudia Jelenić, Stefan Šestan, Mihael Slivar, David Tončić i Jadranka Valković. Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu po novo izglasanoj točci dnevnog reda.

Rasprava:
Za raspravu se javila vijećnica Klaudia Jelenić koja obrazlaže Prijedlog za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan. Obrazlaže kako vrtić lijepo funkcionira i ne bi htjeli da standard padne; znaju i svjesni su problema i manjka radne snage, a kontinuirano su u vrtiću otvoreni natječaji za odgajatelje, postoje nestručne zamjene u redovitom programu. Kako bi pokušali tome doskočiti, napravili su prijedlog kao mogućnost da se korigiraju koeficijenti – ravnateljici, odgojiteljima. Imali bi odgojitelj mentor da se privuče izvrsnost; odgojitelj pripravnik i odgojitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja ostaju isti; stručni suradnik se nešto povećava i zdravstveni voditelj isto; povećavaju se za kuharicu, pomoćnu kuharicu, spremačicu i domara. Za raspravu se javio vijećnik Nino Jakačić, koji predlaže donošenje ove Odluke od 01.01.2027., da trenutno ne bi utjecalo na Proračun. Vijećnik Zoran Karlić, nadovezuje se, da ako se odluka donese od 01.01.2027.utječe na Proračun, jer se to onda odnosi na plaće iz 12.mjeseca iz 2026.godine. A ako se donese od 01.02.2026., onda ne utječe. Podržava inicijativu, ali ako slučajno bude takvih situacija ubuduće moli da detaljnije dostave prijedloge odluka. Da u obrazloženju piše koliko su stari koeficijenti. Isto tako, apelira i moli da se za buduće razdoblje razmisli o povećanju plaće domara u Općini Pićan. Te se nada da će se i tada podržati ta inicijativa. Pročelnica Laura Širol nadovezuje se na formulaciju Odluke. Ukoliko se to odnosi na Proračun 2027. koji će uskoro ići na prvo čitanje, a onda na glasanje u prosincu 2026.godine, ta Odluka bi trebala stupit na snagu 01.01.2027., i primjenjivat se s plaćom za siječanj 2027.godine. Neće stupit na snagu prvog dana, ili osmog dana od objave, ukoliko se usvoji na ovoj sjednici. Načelnik Dean Močinić postavlja pitanje, što su vijećnici u prijedlogu Odluke mislili na radno mjesto Odgajatelj mentor; što bi značilo otvaranje novog radnog mjesta. A pročelnica se nadovezuje da bi trebalo izmijeniti Pravilnik o unutarnjem redu vrtića i uskladit. Obzirom da radna mjesta iz prijedloga moraju biti istovjetna Pravilniku. Ako ide s koncem iduće godine onda ima vremena uskladiti i Pravilnik, te prilagodit Odluku na slijedećim vijećima. Predsjednik općinskog vijeća predlaže usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan, izuzev novog radnog mjesta Odgojitelj mentor, na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za:9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:
Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće djelatnika Dječjeg vrtića „Lišnjak“ Pićan, osim prijedloga za radno mjesto Odgajatelj mentor.

AD 2. Verifikacija zapisnika sa 11. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Pićan

Zapisnik sa 11. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Pićan dan je vijećnicima u privitku poziva, pa je predsjednik Općinskog vijeća Paulo Benazić otvorio raspravu.

Na zapisnik nije bilo primjedbi, te je potpredsjednik Općinskog vijeća stavio zapisnik na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće je usvojilo Zapisnik sa 11. redovne sjednice Općinskog vijeća Općine Pićan.

AD 3. Razmatranje i prihvaćanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Pićan za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, pa je predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić otvorio raspravu. Obrazloženje za Polugodišnji izvještaj dala je Monika Pavinčić, stručna suradnica za poslove proračuna, računovodstva i financija . Za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. ostvareno je 1.183.472,04 eura prihoda i primitaka, te 929.669,36 eura rashoda i izdataka što rezultira viškom prihoda od 253.802,69 eura. Prihodi poslovanja ostvareni su 1.175.035,01 eura, a rashodi poslovanja 808.154,90, te proizlazi višak prihoda poslovanja 366.880,11 eura. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su 8.437,03 eura, a rashodi za nefinancijsku imovinu 72.166,49 eura, te proizlazi manjak prihoda od 63.729,46 eura. Primici od financijske imovine i zaduživanja u prvom polugodištu 2026. godine nisu ostvareni, a izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su 49.347,96 eura, te proizlazi manjak primitaka od 49.347,96 eura. Višku prihoda tekućeg razdoblja pridodaje se višak prethodne godine od 60.516,97 eura te u budućem razdoblju ostaje višak prihoda od 314.319,66 eura. Višak prihoda prethodne godine uvršten je u I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pićan za 2026. godinu donesene krajem travnja 2026. godine. Proračunska zaliha, planirana 4.000,00 eura, definirana člankom 11. Odluke o izvršenju proračuna za 2026. godinu nije korištena. Općina Pićan u prvom polugodištu 2026. godine nije koristila sredstva fonda Europske unije. Općina Pićan u prvom polugodištu 2026. godine redovno je otplaćivala rate kredita za izgradnju i dovršetak društveno-vatrogasnog doma te rate kredita za rekonstrukciju javne rasvjete na području Općine Pićan. Općina Pićan u prvom polugodištu 2026. godine nije se dodatno zaduživala. Općina Pićan u prvom polugodištu

2026. godine nije davala zajmove i nije imala potraživanja po danim zajmovima. Općina u prvom polugodištu 2026. godine nije davala jamstva i nije imala obvezu plaćanja po protestiranim jamstvima. Potraživanja Općine Pićan na dan 30.06.2026. godine iznosila su 174.811,16 eura, a odnose se na ostala potraživanja 7.189,89 eura, potraživanja za prihode poslovanja 90.979,10 eura i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine 76.642,17 eura Nepodmirene obveze na dan 30.06.2026. godine iznosile su 532.064,98 eura, a čine ih obveze za rashode poslovanja 94.772,76 eura, obveze za nabavu nefinancijske imovine 47.921,50 eura, obveze za otplatu kredita 275.046,08 i obveze za predujmove 114.324,64 eura. Dospjele obveze na dan 30.06.2026. godine iznosile su 34.093,76 eura, a nedospjele 497.971,22 eura. Potraživanja proračunskog korisnika Dječji vrtić Lišnjak na dan 30.06.2026. iznosila su 5.499,47 eura i odnose se na ostala potraživanja za naknade koje se refundiraju (HZZO bolovanja), potraživanja za predujmove I ostala potraživanja od zaposlenih. Nepodmirene obveze proračunskog korisnika na 30.06.2026. iznosile su 71.904,05 eura. Dospjele obveze iznosile su 7.400,76 eura , a nedospjele 64.503,29 eura. Općina Pićan na dan 30.06.2026. godine nema potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova. Prihodi i primici u prvom polugodištu 2026.g. ostvareni su 1.183.472,04 eura, a rashodi I izdaci 929.669,35 eura. Šta se tiče Financiranja dječjeg vrtića Lišnjak napominje se da zbog tehničkih odnosno programskih problema ili poteškoća Općina Pićan nije bila u mogućnosti knjižiti rashode dječjeg vrtića Lišnjak za razdoblje siječanj-lipanj 2026. Te je zbog toga nastala razlika na rashodima u općem I posebnom dijelu polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Pićan za 2026. godine., a koji su se konsolidacijom financijskih izvještaja prikazali u financijskom izvještaju za razdoblje siječanj – lipanj 2026. godine. Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

Rasprava:

Za raspravu se javila vijećnica Klaudia Jelenić koju zanima ostvarenje za Dječji vrtić Lišnjak, u prvih šest mjeseci 2026. godine, a koje je na nuli. Monika Pavinčić, stručna suradnica za proračun i financije, govori da se tu radi o posebnom dijelu; a sve iz razloga jer su problemi nastali u programu. Sada je to riješeno, svi su zaostaci knjiženi do 10.mjeseca 2026.godine. Pročelnica je dostavila materijale vijećnicima kao prilog uz izmjene i dopune. Vijećnica govori da bi inače polugodišnji izvještaj trebao biti do rujna, odnosno izglasan do rujna, i smatra da bi onda ovako izglasan Polugodišnji izvještaj bio netočan, zbog nedostatka najvećeg korisnika Proračuna, dječji vrtić „Lišnjak“. Monika objašnjava da u općem dijelu su rashodi unutra, nije vidljivo u posebnom dijelu. Nastavno na tu temu vijećnik Zoran Karlić, a vezano za članak 88. Zakona o proračunu i financijama, zanima ga do kada vijećnici trebaju dobit ovu točku dnevnog reda, odnosno do kada vijećnici treba dobit te materijale i biti izglasana ta točka dnevnog reda. Pročelnica objašnjava kako je to trebalo ići do kraja rujna, ali zbog potkapacitiranosti je išlo kasnije.

Nakon provedene kratke rasprave, predsjednik Općinskog vijeća je stavio prijedlog na glasovanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 2
Protiv: 0
Suzdržan: 7

Zaključak:
Općinsko vijeće Općine Pićan nije usvojilo Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Pićan za 2026. godinu

AD 4. Razmatranje i prihvaćanje III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Pićan za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, pa je predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić otvorio raspravu. Nakon provedene duže rasprave, predsjednik Općinskog vijeća, je stavio prijedlog na glasovanje. III. Izmjenama i dopunama Općine Pićan za 2026.godinu predlaže se smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u visini od 242.076,14 eura, pa bi prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2026.godinu iznosili 6.594.024,06 eura. III. izmjenama i dopunama Proračuna rashodi po programima mijenjaju se kako slijedi: Program aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga rada JUO povećava se za 32.900,00 eura, a program upravljanja imovinom za 38.500,00 eura, prvenstveno zbog uređenja općinskih objekata, uključujući bivšu trgovinu. Program protupožarne i civilne zaštite povećava se za 39.200,00 eura radi uređenja parkirališta i dodatnih radova na vatrogasnom domu Sv. Katarina. Program zaštite okoliša povećava se za 12.000,00 eura, dok se program održavanja komunalne infrastrukture povećava za 735,00 eura. Istodobno se program izgradnje komunalne infrastrukture smanjuje za 34.412,00 eura, a program sporta i rekreacije za 5.600,00 eura. Program javnih potreba u kulturi smanjuje se za 407.754,14 eura, prvenstveno zbog odustajanja od rekonstrukcije Kulturno-turističkog centra Pićan, dok se uvodi novi projekt Rodne kuće Matka Brajše Rašana u iznosu od 20.000,00 eura. Program predškolskog odgoja povećava se za 16.870,00 eura, program školskog odgoja za 24.000,00 eura, a program socijalne skrbi za 8.250,00 eura, prvenstveno radi povećanja sredstava za jednokratne pomoći građanima. Ostali programi ostaju nepromijenjeni.

Predsjednik općinskog vijeća otvara raspravu.

Vijećnika Mihaela Slivara zanima povećanje prometne signalizacije, koji su to troškovi i da li se to odnosi na postavljanje kamere za nadzor brzine na području općine . Načelnik objašnjava da se to odnosi na zamjenu prometne signalizacije – znakova na području Općine Pićan. U planu je i postavljanje kamera, na temelju dobivanja sredstava ministarstva, te se trenutno nalazimo u izradi projektne dokumentacije za Lukeže. Vijećnik Zoran Karlić postavlja pitanje o kulturno turističkom centru u Općini Pićan. Zanima ga zašto je u rebalansu proračuna stavljen na nulu. Postoje li neki novi planovi. Načelnik objašnjava kako se isti po planu neće uspjet ostvariti i zbog toga su maknuli; ostvarit na način da će se uspjeti kandidirati za neka sredstva, a nisu u najavi. Vijećnik Mihael Slivar postavlja pitanje o kapitalnom projektu izgradnje dječjeg vrtića Lišnjak u Svetoj Katarini; primijetio je neko blago povećanje, pa ga zanima da li se nešto poduzelo po tom projektu. Načelnik objašnjava da se to odnosi na neki trošak računa iz 2022.godine. Prijavilo bi se projekt kada bude bio vani natječaj, jer dokumentacija je spremna. Nakon toga načelnik bi nadopunio u rebalans povećane prihodi od poreza, do sada se ostvarilo 90% od plana; i slijedom toga povećao bi kapitalni projekt za 50.000,0o eura, kapitalne pomoći županijskoj upravi za ceste. Koji bi se financirali iz izvora 11 – opći prihodi i primici iz stavke poreza na dohodak; opći prihodi za građane. Vijećnik Mihael Slivar pita koja bi se cesta asfaltirala. Načelnik govori da bi to cesta županijske uprave za ceste (Most Pićan-Jakačići). Vijećnik Nino Jakačić pita na što se odnosi povećanje od 39.200,00 eura na kapitalnom projektu društveno vatrogasnog doma u Svetoj Katarini. Načelnik odgovara da se to odnosi na uređenje parkirališta ispred društveno vatrogasnog doma. Vijećnik Nino pita da li bi obuhvatilo i pristupnu cestu do parkirališta, a načelnik odgovara da ne bi. A problem je i zbog kanalizacije, teren se sliježe; puknula je cijev i potrebna je sanacija. Vijećnik David Tončić pita koliko bi iznosio trošak tih dviju stavki zasebno (parkirališta i sanacije). Načelnik odgovara da bi cijena po kvadratu za asfalt bila od 45-50,00 eura, za otprilike 600,00 kvadrata. Trenutno nema ponude. Cijevi se trebaju prokopat i promijenit. Nastavno na to, vijećnik Nino Jakačić pita da li će tamo doći i dječje igralište; pa predlaže da se umjesto asfalta postavi tlakavac ili nešto više prihvatljivije za stanovništvo. Predsjednik vijeća govori kako bi bilo dobro napraviti oborinske kanale i asfalt. Tlakavac je problem, jer se teren sliježe, i lakše je popravljati asfalt. Vijećnik Mihael Slivar pita gdje je lokacija igrališta. A predsjednik vijeća odgovara da je uz glavnu cestu. Nakon toga vijećnik Zoran Karlić pita o projektu Uspostave reciklažnog dvorišta u poduzetničkoj

zoni. Moli da mu se projekt dostavi, da ga detaljnije analizira. Ujedno i pita da li je tamo predviđeno i zapošljavanje ljudi obzirom na sveobuhvatnost projekta. Načelnik odgovara da je predviđeno, ali da o tome će vodit brigu komunalno poduzeće 1.maj d.o.o Labin nakon dovršetka, nakon travnja iduće godine. Po projektu je predviđeno zapošljavanje jedne osobe.

U ovoj točci dnevnog reda predsjednik općinskog vijeća daje na glasanje i amandman načelnika Općine Pićan za povećanje iznosa na kapitalnom projektu od 50.000,00 eura, iz stavke u Proračunu – Opći prihodi za građane.

Rezultat glasanja za amandman:

Za: 9
Protiv:0
Suzdržan: 0

Rezultat glasovanja za III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pićan za 2026.godinu

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je amandman za povećanje iznosa na kapitalnom projektu u iznosu od 50.000,00 eura.
Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je III. izmjene i dopune Proračuna Općine Pićan za 2026. godinu.

AD 4.1. Razmatranje i prihvaćanje II. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.

AD 4.2. Razmatranje i prihvaćanje III. izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je III. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu.

AD 4.3. Razmatranje i prihvaćanje I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu.

AD 4.4. Razmatranje i prihvaćanje II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2026. godinu.

AD 4.5. Razmatranje i prihvaćanje II. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog II. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu.

AD 4.6. Razmatranje i prihvaćanje I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za 2026. godinu.

AD 4.7. Razmatranje i prihvaćanje III. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a predsjednik općinskog vijeća Paulo Benazić daje izvorni prijedlog III. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026.godinu na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je III. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026. godinu.

AD 5. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pićan za 2027. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a obrazloženje je dala Laura Širol, pročelnica JUO Općine Pićan. Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama je dokument koji obuhvaća pregled stanja i planove za upravljanje imovinom u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Pićan, ili imovinom koja je posebnim propisima određena za upravljanje, a sadržava detaljnu analizu i razradu planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Pićan za narednu godinu. Proizlazi iz upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, i sve su ga JLS do kraja godine dužne usvojiti. Kroz njega obuhvaćena je strategija upravljanja imovinom Općine Pićan za 2019. i 2025.godinu, analize stanja, planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovinom. Utvrđena je obveza donošenja u članku 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH, a s tim Godišnjim planom se definiraju ciljevi upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, kako bi se definirala za rad postojećih i budućih naraštaja. U samom planu prikazani su planirani prihodi imovine kroz plan za proračun 2026. i projekciju za 2027. i 2028.godinu. Strukturirana su trgovačka društva kroz registar imenovanih članova nadzornih odbora uprave koje Općina Pićan dijeli suvlasništvo, razrađen je plan upravljanja stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Pićan kao i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Pićan. Utvrđeno je upravljanje i raspolaganje nerazvrstanim cestama u vlasništvu općine i plan prodaje i kupnje nekretnina, godišnji plan provođenja postupaka procjene nekretnina u vlasništvu općine, rješavanje imovinsko pravnih odnosa, postupak savjetovanja s javnošću i pravo na pristup informacijama. Ukoliko postoje zahtjevi za darovanje nekretnina upućeni Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Rasprava:

Vijećnik Zoran Karlić pita o najmu općinskih prostora. Želi da mu se pojasni kako građanin za privatne svrhe može dobit na npr. na korištenje zgradu u sportskom kompleksu Tupljak. Načelnik odgovara da je zgrada, odnosno sportski kompleks Tupljak dan na upravljanje u potpunosti Boćarskom klubu Tupljak. Oni time upravljaju. Općina upravlja društveno vatrogasnim domom u Svetoj Katarini.

Nakon provedene kratke rasprave, predsjednik Općinskog vijeća je stavio prijedlog na glasovanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je Odluku o donošenju Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Pićan za 2027. godinu.

AD 6. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a obrazloženje je dala Laura Širol, pročelnica JUO Općine Pićan. Svrha plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Pićan

je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, propisan člankom 17.-obaveza predstavničkog tijela JLS da do 30.studenoga tekuće godine donese plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu, radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije od prirodnih nepogoda ukoliko do istih dođe. Plan sadrži popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjenu osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima. Prirodne nepogode uključuju potrese, olujni vjetar, požare, poplave, suše, tuču, mraz i druge pojave koje mogu uzrokovati štete i poremećaje u životu stanovništva. Svrha plana je određenje postupanja javnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene u Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Nositelji provedbe Plana su Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Pićan, općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Pićan.

Rasprava nije provedena; predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu.

AD 7. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) Općine Pićan

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a obrazloženje je dala Laura Širol, pročelnica JUO Općine Pićan. Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) Općine Pićan, je plan koji je izradila tvrtka Level Project d.o.o. u suradnji sa stručnim službama iz Općine Pićan. U RH ne postoji neka sustavno javno oblikovana politika koja je usmjerena na zelenu urbanu obnovu, zato se na taj način pristupilo kroz različite zakonske okvire i strateške dokumente pri donošenju tog plana koji je važno da bude usvojen od strane predstavničkog tijela JLS-a. S tom strategijom realizirao bi se normativni okvir i međusobni odnosi pojedinih zakona kako bi se na općoj razini moglo biti povezano sa konceptom zelene urbane obnove. Tu su najvažniji popisi koji se odnose na strategiju zelene urbane obnove – zakoni o gradnji kojim se uređuje projektiranje i građenje, uporaba i održavanje građevina, provedba upravnih i drugih postupaka povezanih s gradnjom, i osiguranja zaštite i uređenja prostora u skladu s propisima koji uređuje prostorno uređenje, kao i radi osiguranja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih uvjeta propisanih za građevine. Samim tim zakonom se propisuju i temeljni zahtjevi za građevine koje svaka građevina treba ispunjavati, a koja mora uključivati i energetsku učinkovitost održivu uporabu prirodnih resursa i mogućnost ponovne uporabe recikliranih građevnih materijala čime se stvara normativni okvir za provedbu mjera razvoja zelene infrastrukture, kružnog gospodarenja prostorom i zgradama sukladno posebnim programima i strateškim dokumentima Republike Hrvatske. U skladu sa tim Zakonom također je i programa zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021—2030.godine. Nadalje, strategija se nadovezuje na razvoj prostornog

uređenja kojim su definirana načela prostornog uređenja; zatim i plan zelene infrastrukture; i kako bi se na neki način bolje povezalo prostorno uređenje s održivim razvojem prostora, posebno sa konceptom kružnog gospodarenja sa zelenom infrastrukturom.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu.

Rasprava:

Vijećnik Mateo Slivar pita koliko je bila cijena izrade tog dokumenta. Pročelnica odgovara da će tu informaciju dostaviti mailom na znanje svima. Vijećnik se isto nadovezuje pitanje da li se taj dokument smatra pravnim aktom, da li se po njemu postupa. Pročelnica odgovara da je dokument informativnog karaktera, kao smjernica za buduće. Načelnik se nadovezuje kako je dokument potreban za prijavu na natječaje zelene tranzicije. I bez toga se ne može prijavljivati na natječaje. Vijećnik Nino Jakačić ispravlja da je to strategija zelene urbane obnove. Akcijski plan je dio strategije zelene urbane obnove. Vijećnik Zoran Karlić govori da je to veoma interesantan plan, koji između ostalog govori i o trenutnim događanjima na području Istarske županije, a posebno na području Labinštine koji smo okruženi znamo kakvim proizvođačima. Skreće pažnju da je u tablici 18. navedeno da su u 2017.godini prijavljene emisije čestica M50, 15.844,00 kg godišnje, dok je u 2023.godini povećanje od 32,2 %. Nastavno na sve događaje koji se događaju na Labinštini i sve ono što on javno predlaže, i ono što je dostavio gospodinu Načelniku za uvrštenje u prijedlog Proračuna 2027.godine, nada se da će biti hrabrosti da se donese odluka da se konačno pokuša shvatiti zabrinutost dijela građana, stanovnika Općine Pićan uz probleme koje određeni proizvođač stvara, i da će se postaviti na određena primjerena mjesta dodatne mjerne stanice, s obzirom da se već zna lokacija trenutno postavljene mjerne stanice na području Općine. Načelnik pita vijećnika da li možda ima neki konkretan prijedlog koga da se pita gdje bi se postavila mjerna stanica. Zatraženo je stručno mišljenje od Instituta za medicinsko istraživanje. Ima potrebe staviti mjernu stanicu, samo se traži prijedlog gdje postaviti i od koga još zatražiti.

Nakon provedene kratke rasprave, predsjednik Općinskog vijeća je stavio prijedlog na glasovanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je Odluku o usvajanju Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama (SECAP) Općine Pićan.

AD 8. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o imenovanju članova Komisije za statut, poslovnik i zakonodavstvo

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a obrazloženje je dala Laura Širol, pročelnica JUO Općine Pićan. Uzevši u obzir kadrovske promjene koje su se dogodile u JUO Općine Pićan, potrebno je pristupiti donošenju nove Odluke kojom se umjesto Martine Bilić, imenuje Laura Širol, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pićan.

Predsjednik Općinskog vijeća otvara raspravu. Rasprava po ovoj točci nije provedena, pa je predsjednik općinskog vijeća stavio prijedlog na glasanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je Odluku o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

AD 9. Razmatranje i prihvaćanje Odluke o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Materijal po točki dnevnog reda dostavljen je vijećnicima u privitku poziva, a obrazloženje je dala Laura Širol. Ponovno uzevši u obzir kadrovske promjene u JUO Općine Pićan, umjesto Ivane Tončić Celija (koja je bila imenovana u srpnju 2026., na 10.redovnoj sjednici), a prestala joj je služba, predloženo je da se umjesto nje imenuje članica povjerenstva Petra Jeromela, viša stručna suradnica za prostorno planiranje i gradnju u Općini Pićan.

Rasprave po ovoj točci nije bilo, pa je predsjednik Općinskog vijeća stavio prijedlog na glasovanje.

Rezultat glasovanja:

Za: 9
Protiv: 0
Suzdržan: 0

Zaključak:

Općinsko vijeće Općine Pićan usvojilo je Odluku o izmjenama Odluke o imenovanju članova Komisije za statut, poslovnik i zakonodavstvo

AD 10. Vijećnička pitanja

U okviru ove točke vijećnici su postavljali pitanja i iznosili prijedloge vezane uz rad Općine. Po navedenim pitanjima provedena je kratka rasprava.

Vijećnika Mihaela Slivara zanima da li je stručna suradnica koja je preuzeta bez javnog natječaja preuzeta iz Grada Pazina u Općinu Pićan ispunjava uvjete za to zanimanje. Pročelnica objašnjava da je kolegica Petra diplomirana pravnica; te je u međuvremenu izmijenjen Pravilnik o unutarnjem redu; bila je iskazala zahtjev za sporazumnim premještajem prema Zakonu o službenicima i namještenicima, te se je isto realiziralo. Utvrđeni su Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutarnjem redu, uvijek na način da su se struke izmijenile i kolegica je na taj način sporazumno preuzeta; uvjeti su ispunjeni – ima položen državni ispit.
Vijećnica Klaudia Jelenić pita da li se može kao većina vijećnika može dobit projekt proširenja vrtića Pićan, u matičnoj zgradi, kao dogradnja, di se stalo s time (a obzirom na to da se stalo s izgradnjom dječjeg vrtića u Svetoj Katarini); i da se procjeni koliki bi to bio trošak. Pa da možda se može po tome nešto napraviti. Vijećnica je informirana da postoji suglasnost konzervatora za tu dogradnju. Pročelnica odgovara da će isto provjeriti i povratno se javiti.

Vijećnik Zoran Karlić, također bi molio da mu se dostavi projekt realizacije dječjeg vrtića u Tupljaku-Energetska obnova. Zanima ga što je bilo sve planirano, što je realizirano, a što nije realizirano. Govori kako je uvijek za djecu i kako je socijalno osviješten po tom pitanju. Svrsishodno ponovno revidirati taj projekt i razmisliti za koga se isti gradi, odnosno novi vrtić, i koji su ciljevi; sa onim postojećima. Vijećnik spominje i razgovore i s nekim roditeljima i djelatnicima vrtića; te da se u svezi toga iskazuju različita stanja zadovoljstva/nezadovoljstva.
Vijećnik Zoran Karlić nastavlja sa čestitkama novoj kolegici Jadranki Valković, i svakako kolegici Petri Jeromeli, i novoj pročelnici. Nadalje, govori o tome kako je dobro što je prihvaćen njegov prijedlog, odnosno potreba sukladno Zakonu o pristupu na informacije i javni interes. Dakle, ovo je prva sjednica na kojoj su na web stranici objavljeni materijali za sjednicu. Također pita i što je s aplikacijom „Ni skrito“, da li se je nešto promijenilo. Načelnik Dean Močinić govori da se ne ažurira, a sve je to zbog kadrovskih promjena koje su se dogodile, i bio je problem s programom; te govori da će se isto u najskorijem roku pokušati popraviti.
Vijećnik Zoran Karlić ima pitanje i vezano uz digitalno potpisivanje – kako se dostavljaju akti na nadzor zakonitosti, u kojem obliku. Pročelnica Laura Širol objašnjava da se nakon uređivanja akata isti digitalno potpišu, sa digitalnim kvalificiranim potpisom i to ide na nadzor zakonitosti; svakom tijelu (Ministarstvu) u njihovom djelokrugu. Vijećnik je isto pitao zbog postojanja – naprednog i kvalificiranog elektroničkog potpisa. Sukladno uredbi o uredskom poslovanju koja je propisala da su sva tijela JLS dužna komunicirati elektronički, odnosno digitalno i koristiti kvalificirani elektronički potpis. Neki od zaposlenih ne posjeduju napredni, odnosno autentifikacijski elektronički potpis, pa sugerira provjeru istoga, da ne bi došlo do nekih problema. Pročelnica se nadovezuje kako je predsjedniku općinskog vijeća nadograđen; i to sad ide u najvećoj razini kad se akti budu potpisivali od strane predsjednika vijeća; i od strane načelnika, koji su također riješeni. Vijećnik Zoran Karlić ima i sugestija u vezi objave na web stranici; da se kod najava sjednica napiše da je to prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća Paulo Benazić zaključio je rad sjednice u 20:02 sati.

Zapisničar
Ana Frančula Glavić

Predsjednik Općinskog vijeća
Paulo Benazić

ANA FRANČULA GLAVIĆ
HR-84413619209

Elektronički potpisano: 16.11.2026T12:42:35 (UTC:2026-11-16T11:42:35Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 83b63fda-eefb-4515-b325-37ba5d0f80d8

PAULO BENAZIĆ
HR-75328568560

Elektronički potpisano: 16.11.2026T12:35:26 (UTC:2026-11-16T11:35:26Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 3ebe370c-a493-4c55-9865-c42c4767ba61